

# **BrailleSense 6**

# **Manual de usuario**

**MANUAL EN ESPAÑOL para la versión 3.0 del software**

**SELVAS Healthcare, Inc.**

155, Sinseong-ro, Yuseong-gu,  
Daejeon, 34109, República de COREA

Tel: +82 42 864 4460

Fax: +82 42 864 4462

Correo electrónico [hims.support@selvashc.com](mailto:hims.support@selvashc.com)

Página web: [www.himsintl.com](http://www.himsintl.com)

# Precauciones de seguridad

Para su seguridad y protección del BrailleSense 6, lea y cumpla con las siguientes precauciones de seguridad.

1. El voltaje de entrada del adaptador de CA es de 100 V a 240 V, y las salidas son DC 5V 3A y 9V 2A
2. Cuando se envía el BrailleSense 6, es posible que la batería se empaque por separado Del dispositivo para evitar daños. Cuando se utiliza el BrailleSense 6 por primera vez, es posible que deba abrir el paquete, quitar la batería e insertarla en la ranura de la batería en la parte posterior del dispositivo. (Consulte la sección 1, introducción, para obtener más detalles sobre cómo insertar la batería). Es posible que el distribuidor al que compraste el BrailleSense 6 ya lo haya hecho por ti. Es posible que la batería no esté completamente cargada cuando se envíe. Antes de usar el BrailleSense 6, debe asegurarse de que la batería esté completamente cargada.
3. Cuando utiliza el BrailleSense 6 con la batería por primera vez, es posible que el estado de la batería no se muestre con precisión. Para evitar esto, deje el BrailleSense 6 conectado al adaptador de CA durante unas cinco horas con el dispositivo encendido. Si desea usar el BrailleSense 6 inmediatamente, puede usarlo mientras se está cargando.
4. Si desea o necesita quitar la batería del dispositivo, apague el dispositivo y, a continuación, retire la batería. Si el dispositivo está conectado a la alimentación de CA, antes de volver a insertar la batería, asegúrese de que la alimentación esté apagada.
5. Existe riesgo de explosión si la batería se reemplaza por un tipo incorrecto. Por favor, asegúrese de utilizar únicamente paquetes de baterías producidos específicamente para el BrailleSense 6 de SELVAS

Healthcare. Deseche las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones.

6. Si el tiempo de uso es inferior al 50% en comparación con el tiempo de funcionamiento de la batería indicado en las especificaciones del producto, incluso después de una carga completa, se recomienda reemplazar la batería.
7. Se recomienda retirar y almacenar la batería separada del producto durante largos períodos de inactividad.
8. Si perfora o desmonta el producto o la batería con una punta afilada, puede provocar una descarga eléctrica, una explosión o un incendio.
9. Cuando utilice el BrailleSense 6 con batería, el estado de la batería restante se anuncia cuando la carga de la batería es baja. Cuando la carga de la batería esté por debajo del 15 por ciento, conecte el adaptador de CA al dispositivo para recargarla. Si la carga restante de la batería cae al cinco por ciento y el dispositivo no está conectado al adaptador de CA, el BrailleSense 6 entra en modo de suspensión un minuto después del anuncio del estado de la batería. Si el nivel de la batería cae al 2%, el dispositivo se apaga para conservar la configuración, etc. La duración de la batería por carga varía en función de las opciones que haya configurado y del número y tipo de tareas que esté ejecutando.
10. Su BrailleSense 6 debe manipularse con cuidado El BrailleSense 6 es una máquina muy delicada. Manipule el dispositivo de manera adecuada y cuidadosa. El BrailleSense 6 es muy sensible al polvo. Asegúrese de mantenerlo alejado de ambientes polvorientos.
11. Las celdas braille son partes muy sensibles e intrincadas. Si las celdas braille no funcionan correctamente debido a la presencia de polvo o por cualquier otro motivo, póngase en contacto con nuestro centro de reparación o con el distribuidor al que compraste el BrailleSense 6 para obtener ayuda.

12. Debe registrar su BrailleSense 6 para garantizar más información sobre el mantenimiento, el servicio y la actualización. En los EE. UU., visite [www.hims-inc.com](http://www.hims-inc.com) para registrar su información. Si tiene algún problema para registrar su información, póngase en contacto con el distribuidor al que compró su BrailleSense 6 para obtener ayuda. Los clientes internacionales deben ponerse en contacto con su distribuidor regional para obtener información sobre el registro del producto.
13. No desmonte el BrailleSense 6 usted mismo. No permita que nadie más que no esté autorizado por HIMS desmonte el BrailleSense 6. Si una persona no cualificada desmonta el dispositivo, pueden producirse daños graves. Si una persona no autorizada desmonta el dispositivo, queda excluido de cualquier mantenimiento gratuito y la garantía queda anulada. Si algún líquido o fuerza externa daña el dispositivo, también puede excluirse del mantenimiento gratuito, incluso si el daño ocurre durante el período de garantía. El BrailleSense 6 contiene una pegatina indicadora de contacto con líquidos que cambiará de color si el dispositivo entra en contacto con agua u otros líquidos. Este indicador no se activará en condiciones húmedas u otras condiciones que se ajusten a los requisitos ambientales normales del producto.
14. No deje su BrailleSense 6 en entornos cerrados y de alta temperatura, como el interior de un coche, en un caluroso día de verano, ya que la batería puede dañarse o incendiarse. No permita que su BrailleSense 6 permanezca en estos entornos durante largos períodos de tiempo.
15. No permita que su BrailleSense 6 permanezca en estos entornos durante largos períodos de tiempo.

El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes.

1. Este dispositivo no puede causar interferencias dañinas.

2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Este equipo puede generar, usar e irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y usa de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias dañinas en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación en particular.

Si este equipo causa interferencias dañinas en la recepción de radio o televisión, lo cual se puede determinar apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o más de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Consultar al distribuidor o a un técnico experimentado en radio o TV para obtener ayuda.

## **Conformidad con la normativa de la FCC:**

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Reglas de la FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no puede causar interferencias dañinas.
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

NOTA: Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase B, de conformidad con la parte 15 de las Reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en una instalación residencial.

Este equipo genera usos y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias dañinas en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación en particular. Si este equipo causa interferencias dañinas en la recepción de radio o televisión, lo cual se puede determinar apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o más de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Consultar al distribuidor o a un técnico experimentado en radio o TV para obtener ayuda

NOTA: El fabricante no es responsable de ninguna interferencia de radio o televisión causada por modificaciones no autorizadas a este equipo. Dichas modificaciones podrían anular la autoridad del usuario para operar el equipo.

### **Información y declaración de exposición a RF**

El límite de SAR de EE. UU. (FCC) es de 1,6 W/kg promediado sobre un gramo de tejido. Dispositivos tipo Tablet PC (FCC ID: 2AL4DH632B) también se han probado con este límite de SAR. El valor SAR más alto reportado bajo este estándar durante la certificación del producto para su uso es de 2,4 GHz: 0,54 W/kg, 5 GHz: 0,79 W/kg. Este dispositivo se probó para operaciones típicas en el cuerpo con la parte posterior del auricular a 0 mm del cuerpo. Para cumplir con los requisitos de exposición a RF de la FCC, utilice accesorios que mantengan una distancia de separación de 0 mm entre el cuerpo del usuario y la parte posterior del auricular. El uso de clips para cinturones, fundas y accesorios similares no debe contener componentes metálicos en su montaje. El uso de accesorios que no cumplan con estos requisitos puede no cumplir con los requisitos de exposición a RF de la FCC y deben evitarse.

Solo se usa WIFI 5G en interiores

# **I. Su caja de embalaje BrailleSense 6 debe contener los siguientes elementos:**

- 1) BrailleSense 6
- 2) Batería
- 3) Estuche de transporte
- 4) Adaptador de Corriente Alterna
- 5) Cable USB tipo C a C
- 6) Auriculares
- 7) Resumen de comandos braille

## **II. Cómo utilizar este manual**

En este manual verá referencias a las teclas de acceso rápido y atajos de teclado. Estas teclas se refieren a formas de acceder rápidamente a menús y funciones mediante una combinación de pulsaciones de teclas. Tenga en cuenta que no todas las teclas de acceso rápido y acceso directo funcionarán desde todas las ubicaciones del BrailleSense 6. Algunas combinaciones de teclas son específicas del programa, por lo tanto, requieren que esté dentro de un programa específico para que funcionen.

Los atajos de teclado son las que se utilizan para activar rápidamente una función desde un menú. Las teclas de acceso rápido se refieren a las teclas que activarán una función independientemente de dónde se encuentre dentro del programa. Cuando se describen en este manual, los atajos de teclado se muestran entre paréntesis y las teclas de acceso rápido se muestran entre comillas.

Este manual de usuario indica cómo pulsar las teclas de acceso rápido y los atajos de teclado de la siguiente manera: Las teclas que se deben pulsar al

mismo tiempo están separadas por un - (guion). Cuando vea "Espacio-b (puntos 1-2)", esto significa que debe pulsar "Espacio" y los puntos 1 y 2 simultáneamente.

Si no puede encontrar una solución a un problema en el manual, o si necesita ayuda con el BrailleSense 6, envíenos un correo electrónico a [hims.support@selvashc.com](mailto:hims.support@selvashc.com). También puede visitar la web en [www.himsintl.com](http://www.himsintl.com); o puede llamarnos al +82-42-864-4460.

# Índice

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Introducción.....</b>                                                   | <b>26</b> |
| <b>1.1 ¿QUÉ ES BRAILLESENSE 6 ?.....</b>                                      | <b>26</b> |
| <b>1.2 RECORRIDO FÍSICO.....</b>                                              | <b>27</b> |
| 1.2.1 <i>El panel superior .....</i>                                          | <i>27</i> |
| 1.2.2 <i>El panel derecho .....</i>                                           | <i>28</i> |
| 1.2.3 <i>El panel izquierdo.....</i>                                          | <i>29</i> |
| 1.2.4 <i>EL PANEL POSTERIOR.....</i>                                          | <i>30</i> |
| 1.2.5 <i>El panel frontal.....</i>                                            | <i>30</i> |
| 1.2.6 <i>La cara posterior .....</i>                                          | <i>31</i> |
| <b>1.3 ESPECIFICACIONES DE HARDWARE.....</b>                                  | <b>31</b> |
| <b>1.4 MEMORIA EN EL BRAILLESENSE 6.....</b>                                  | <b>33</b> |
| <b>2. Funciones básicas de BrailleSense 6.....</b>                            | <b>33</b> |
| <b>2.1 CÓMO INTRODUCIR COMANDOS.....</b>                                      | <b>33</b> |
| 2.1.1 <i>Alertas y mensajes básicos.....</i>                                  | <i>34</i> |
| <b>2.2 CONCEPTOS DE MENÚ .....</b>                                            | <b>34</b> |
| 2.2.1 <i>Símbolos de control.....</i>                                         | <i>39</i> |
| <b>2.3 USO DE LAS TECLAS DE FUNCIÓN.....</b>                                  | <b>43</b> |
| <b>2.4 LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN Y LA BATERÍA .....</b>                       | <b>45</b> |
| <b>2.5 CONTROL DEL VOLUMEN, LA VELOCIDAD Y EL TONO DEL TTS .....</b>          | <b>46</b> |
| <b>2.6 USO DE VOZ Y BRAILLE .....</b>                                         | <b>47</b> |
| <b>2.7 INTRODUCCIÓN DE TEXTO .....</b>                                        | <b>47</b> |
| <b>2.8 MULTITAREA.....</b>                                                    | <b>49</b> |
| <b>2.9 CAMBIO MODOS MULTIMEDIA .....</b>                                      | <b>50</b> |
| <b>2.10 BLOQUEO DE TECLAS DE CONMUTACIÓN .....</b>                            | <b>51</b> |
| <b>2.11 MODO DE UNA SOLA MANO .....</b>                                       | <b>52</b> |
| <b>2.12 MODO DE ESCRITURA .....</b>                                           | <b>53</b> |
| <b>2.13 CREACIÓN DE REGISTROS DEL SISTEMA Y GRABACIONES DE PANTALLA .....</b> | <b>53</b> |

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3. Personalice su anotador.....</b>                                                       | <b>54</b> |
| <b>3.1 OPCIONES BRAILLE .....</b>                                                            | <b>55</b> |
| <b>3.2 OPCIONES DE VOZ .....</b>                                                             | <b>57</b> |
| <b>3.3 AJUSTES GENERALES.....</b>                                                            | <b>59</b> |
| <b>3.4 CONFIGURAR INTERNET.....</b>                                                          | <b>63</b> |
| 3.4.1 Configuración de la LAN inalámbrica .....                                              | 64        |
| 3.4.2 Configuración LAN .....                                                                | 67        |
| <b>3.5 GESTOR BLUETOOTH .....</b>                                                            | <b>68</b> |
| 3.5.1 Lista de dispositivos Bluetooth.....                                                   | 68        |
| 3.5.2 Lista de servicios Bluetooth.....                                                      | 70        |
| <b>3.6 GESTOR DE MENÚS.....</b>                                                              | <b>73</b> |
| <b>3.7 COPIA DE SEGURIDAD/RESTAURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE<br/>    BRAILLESENSE .....</b> | <b>75</b> |
| <b>3.8 PROTECCIÓN CON CONTRASEÑA .....</b>                                                   | <b>77</b> |
| 3.8.1 Configurar y modificar contraseñas.....                                                | 78        |
| 3.8.2 Ajustes de contraseña .....                                                            | 79        |
| 3.8.3 Restablecer la contraseña a los valores predeterminados de<br>fábrica.....             | 79        |
| <b>3.9 RESTAURAR LOS AJUSTES DE BRAILLESENSE .....</b>                                       | <b>80</b> |
| <b>3.10 REINSTALAR APLICACIONES PREDETERMINADAS .....</b>                                    | <b>80</b> |
| <b>3.11 TABLAS DE APRENDIZAJE BRAILLE .....</b>                                              | <b>81</b> |
| <b>3.12 PERFILES LINGÜÍSTICOS .....</b>                                                      | <b>82</b> |
| <b>3.13 COPIA DE SEGURIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE ANDROID.....</b>                            | <b>83</b> |
| <b>3.14 AJUSTES DEL SISTEMA ANDROID .....</b>                                                | <b>84</b> |
| <b>4. Gestor de archivos .....</b>                                                           | <b>84</b> |
| <b>4.1 DESCRIPCIÓN GENERAL.....</b>                                                          | <b>84</b> |
| 4.1.1 Navegar por la lista de archivos.....                                                  | 85        |
| 4.1.2 Selección de carpetas y archivos.....                                                  | 87        |
| <b>4.2 TRABAJAR CON ARCHIVOS Y CARPETAS .....</b>                                            | <b>87</b> |

|       |                                                |     |
|-------|------------------------------------------------|-----|
| 4.2.1 | <i>Entrar y salir de una carpeta</i>           | 87  |
| 4.2.2 | <i>Expulsión de unidades USB y tarjetas SD</i> | 88  |
| 4.3   | <b>EL MENÚ ARCHIVO</b>                         | 88  |
| 4.4   | <b>EL MENÚ EDICIÓN</b>                         | 90  |
| 4.5   | <b>EL MENÚ VER</b>                             | 91  |
| 4.6   | <b>ACCESO A ALMACENAMIENTO EN LA NUBE</b>      | 92  |
| 4.7   | <b>USO DE LA VENTANA DE DIRECCIONES</b>        | 94  |
| 5.    | <b>Herramientas de Office</b>                  | 95  |
| 5.1   | <b>PROCESADOR DE WORD</b>                      | 95  |
| 5.1.1 | <i>El menú Archivo</i>                         | 96  |
| 5.1.2 | <i>El menú Editar</i>                          | 98  |
| 5.1.3 | <i>El menú Insertar</i>                        | 99  |
| 5.1.4 | <i>El menú Marcar</i>                          | 100 |
| 5.1.5 | <i>El menú Ir a</i>                            | 101 |
| 5.1.6 | <i>El menú de lectura</i>                      | 102 |
| 5.1.7 | <i>El menú Formato</i>                         | 103 |
| 5.1.8 | <i>Funciones varias</i>                        | 104 |
| 5.2   | <b>BLOC DE NOTAS</b>                           | 105 |
| 5.2.1 | <i>El menú Archivo</i>                         | 106 |
| 5.2.2 | <i>El menú Editar</i>                          | 108 |
| 5.2.3 | <i>El menú Insertar</i>                        | 110 |
| 5.2.4 | <i>El menú Marcar</i>                          | 110 |
| 5.2.5 | <i>El menú Ir a</i>                            | 111 |
| 5.2.6 | <i>El menú de lectura</i>                      | 112 |
| 5.2.7 | <i>El menú Formato</i>                         | 113 |
| 5.3   | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                      | 114 |
| 5.3.1 | <i>Ejecutar correo electrónico</i>             | 114 |

|                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.3.2 Crear una cuenta.....                                         | 115        |
| 5.3.3 Gestión de cuentas .....                                      | 121        |
| 5.3.4 Recepción de correo electrónico.....                          | 122        |
| 5.3.5 Lectura de mensajes .....                                     | 123        |
| 5.3.6 Escribir un correo electrónico.....                           | 126        |
| 5.3.6.1 Adjuntar un archivo .....                                   | 128        |
| 5.3.6.2 Guardar un correo electrónico en la bandeja de salida ..... | 128        |
| 5.3.7 Navegación por cuentas y buzones de correo .....              | 130        |
| 5.3.7.1 Adstración de buzones de correo .....                       | 130        |
| 5.3.7.2 Copiar y mover a buzones de correo.....                     | 131        |
| 5.3.7.3 Importación de correo electrónico .....                     | 132        |
| 5.3.8 Funciones avanzadas de mensajes.....                          | 133        |
| 5.3.8.1 Responder y Responder a todos.....                          | 133        |
| 5.3.8.2 Reenviar un mensaje .....                                   | 133        |
| 5.3.8.3 Guardar un correo electrónico.....                          | 134        |
| 5.3.8.4 Búsqueda de mensajes.....                                   | 135        |
| 5.3.8.5 Ir al siguiente mensaje no leído.....                       | 135        |
| 5.3.8.6 Activar un enlace.....                                      | 136        |
| 5.3.9 Utilizar el menú Herramientas.....                            | 136        |
| 5.3.9.1 Establecer ruta.....                                        | 137        |
| 5.3.9.2 Establecer ajustes.....                                     | 137        |
| 5.3.9.3 Configuración de Spam.....                                  | 139        |
| <b>5.4 VISOR DE EXCEL .....</b>                                     | <b>142</b> |
| 5.4.1 Navegación general .....                                      | 143        |
| 5.4.2 El menú Archivo .....                                         | 144        |
| 5.4.3 El menú Edición .....                                         | 145        |
| 5.4.4 El menú Ir a .....                                            | 145        |

|                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 5.4.5 El menú de Lectura .....                                  | 146        |
| 5.4.6 El menú Ver.....                                          | 147        |
| <b>6. Multimedia.....</b>                                       | <b>147</b> |
| <b>6.1 REPRODUCTOR MULTIMEDIA .....</b>                         | <b>148</b> |
| 6.1.1 Uso de los botones multimedia .....                       | 148        |
| 6.1.2 Diseño del reproductor multimedia.....                    | 150        |
| 6.1.3 El menú Archivo .....                                     | 151        |
| 6.1.4 El menú Reproducción .....                                | 152        |
| 6.1.5 El menú Posición.....                                     | 153        |
| 6.1.6 El menú Marca .....                                       | 154        |
| 6.1.7 El menú Configuración .....                               | 155        |
| 6.1.8 Reproducción de audiolibros.....                          | 155        |
| <b>6.2 RADIO FM.....</b>                                        | <b>156</b> |
| 6.2.1 Escuchar radio FM a través de los altavoces internos..... | 157        |
| 6.2.2 Control de frecuencia .....                               | 157        |
| 6.2.3 Añadir y navegar por frecuencias sintonizadas.....        | 158        |
| 6.2.4 Grabación de la radio FM.....                             | 159        |
| 6.2.4.1 Cambiar la carpeta de registros .....                   | 160        |
| 6.2.5 Características adicionales .....                         | 160        |
| <b>6.3 PODCASTS .....</b>                                       | <b>161</b> |
| 6.3.1 Suscripción a Podcasts .....                              | 161        |
| 6.3.2 Navegación por feeds y episodios .....                    | 163        |
| 6.3.3 Eliminación de contenido .....                            | 164        |
| <b>6.4 RADIO WEB.....</b>                                       | <b>164</b> |
| 6.4.1 Diálogo de Radio Web .....                                | 165        |
| 6.4.2 El menú de reproducción .....                             | 167        |

|                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| 6.4.3 Grabación de la Web Radio .....                  | 168        |
| <b>6.5 GRABADORA DE VOZ .....</b>                      | <b>169</b> |
| 6.5.1 Grabaciones .....                                | 169        |
| 6.5.2 Realización de grabaciones DAISY .....           | 171        |
| 6.5.3 Reproducción de grabaciones individuales.....    | 171        |
| 6.5.4 Ajustes de grabación .....                       | 172        |
| <b>6.6 BÚSQUEDA DE VÍDEOS .....</b>                    | <b>174</b> |
| <b>7. Libros .....</b>                                 | <b>176</b> |
| <b>7.1 REPRODUCTOR DAISY .....</b>                     | <b>176</b> |
| 7.1.1 Disposición del Reproductor DAISY.....           | 177        |
| 7.1.2 El menú Archivo .....                            | 179        |
| 7.1.3 El menú del documento.....                       | 179        |
| 7.1.4 El menú Marca .....                              | 180        |
| 7.1.5 El menú Encabezados .....                        | 180        |
| 7.1.6 El menú de Notas.....                            | 181        |
| <b>7.2 LECTOR DE DOCUMENTOS.....</b>                   | <b>181</b> |
| 7.2.1 Navegación general de documentos.....            | 182        |
| 7.2.2 El menú Archivo .....                            | 182        |
| 7.2.3 El menú Edición .....                            | 183        |
| 7.2.4 El menú Ir a .....                               | 184        |
| 7.2.5 El menú de Lectura .....                         | 185        |
| 7.2.6 El menú Marcas .....                             | 185        |
| <b>7.3 DAISY EN LÍNEA .....</b>                        | <b>186</b> |
| <b>7.4 DESCARGA DE BOOKSHARE .....</b>                 | <b>187</b> |
| 7.4.1 Descarga en BookShare .....                      | 188        |
| 7.4.2 Diálogo principal de descarga de BookShare ..... | 189        |
| 7.4.3 Resultados de búsqueda.....                      | 190        |

|            |                                                                     |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.4.4      | <i>Búsqueda de publicaciones periódicas</i>                         | 191        |
| 7.4.5      | <i>Búsqueda en las listas de lectura</i>                            | 192        |
| 7.4.6      | <i>Historial de búsqueda</i>                                        | 193        |
| 7.4.7      | <i>Los menús</i>                                                    | 193        |
| <b>7.5</b> | <b>DICCIONARIO SENSE</b>                                            | <b>194</b> |
| 7.5.1      | <i>¿Qué es el Diccionario Sense?</i>                                | 195        |
| 7.5.2      | <i>Ejecutar el "Diccionario Sense"</i>                              | 195        |
| 7.5.3      | <i>Elegir una referencia y realizar una búsqueda</i>                | 196        |
| 7.5.4      | <i>Guía de abreviaturas</i>                                         | 198        |
| 7.5.5      | <i>Lista de entradas</i>                                            | 202        |
| 7.5.6      | <i>Trabajar con definiciones</i>                                    | 203        |
| 7.5.7      | <i>Acceder al historial de búsqueda</i>                             | 204        |
| <b>8.</b>  | <b>Planificador</b>                                                 | <b>204</b> |
| <b>8.1</b> | <b>GESTOR DE DIRECCIONES</b>                                        | <b>205</b> |
| 8.1.1      | <i>Añadir una dirección</i>                                         | 206        |
| 8.1.2      | <i>Establecer campos de contacto</i>                                | 207        |
| 8.1.3      | <i>Búsqueda de una dirección</i>                                    | 207        |
| 8.1.4      | <i>Configuración de los campos de dirección de búsqueda</i>         | 208        |
| 8.1.5      | <i>Copia de seguridad y restauración de la lista de direcciones</i> | 209        |
| 8.1.6      | <i>Importar desde CSV</i>                                           | 210        |
| 8.1.7      | <i>Exportación a CSV</i>                                            | 211        |
| 8.1.8      | <i>Edición, almacenamiento y eliminación de direcciones</i>         | 211        |
| 8.1.9      | <i>Sincronización de contactos</i>                                  | 212        |
| <b>8.2</b> | <b>CALENDARIO</b>                                                   | <b>213</b> |
| 8.2.1      | <i>Añadir una cita</i>                                              | 214        |

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 8.2.2 Establecer una cita periódica .....                                          | 215        |
| 8.2.3 Buscar citas.....                                                            | 217        |
| 8.2.4 Editar, guardar y eliminar citas.....                                        | 219        |
| 8.2.5 Copia de seguridad y restauración de sus citas .....                         | 221        |
| 8.2.6 Cuentas múltiples y sincronización .....                                     | 222        |
| 8.2.7 Configuración de las opciones de alarma .....                                | 224        |
| <b>8.3 ADSTRADOR DE BASES DE DATOS .....</b>                                       | <b>225</b> |
| 8.3.1 Adstrador de tablas .....                                                    | 226        |
| 8.3.1.1 Añadir tabla .....                                                         | 227        |
| 8.3.1.2 Modificar tabla.....                                                       | 229        |
| 8.3.1.3 Eliminar tabla .....                                                       | 229        |
| 8.3.1.4 Establecer tabla como predeterminada .....                                 | 229        |
| 8.3.2 Añadir registro .....                                                        | 230        |
| 8.3.3 Buscar registros .....                                                       | 231        |
| 8.3.4 Configuración de las opciones de copia de seguridad.....                     | 233        |
| 8.3.5 Copia de seguridad de la base de datos.....                                  | 234        |
| 8.3.6 Restaurar base de datos .....                                                | 234        |
| 8.3.7 Importar y exportar de CSV.....                                              | 235        |
| 8.3.7.1 Importar desde CSV.....                                                    | 235        |
| 8.3.7.2 Añadir datos desde un archivo CSV al "Adstrador de bases de<br>datos"..... | 236        |
| 8.3.7.3 Exportación de CSV.....                                                    | 237        |
| 8.3.8 Creación de una tabla a partir de CSV .....                                  | 237        |
| <b>8.4 LISTA DE TAREAS.....</b>                                                    | <b>239</b> |
| 8.4.1 Añadir una nueva tarea .....                                                 | 239        |
| 8.4.2 Menú de Lista de tareas pendientes .....                                     | 241        |
| <b>9. Herramientas web .....</b>                                                   | <b>242</b> |

|                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| <b>9.1 NAVEGADOR WEB.....</b>                                | <b>243</b> |
| 9.1.1 <i>El menú Archivo .....</i>                           | 244        |
| 9.1.2 <i>El menú Editar.....</i>                             | 244        |
| 9.1.3 <i>El menú Ir a .....</i>                              | 245        |
| 9.1.4 <i>El menú de navegación.....</i>                      | 246        |
| 9.1.5 <i>El menú de búsqueda .....</i>                       | 246        |
| 9.1.6 <i>El menú de Lectura .....</i>                        | 247        |
| 9.1.7 <i>El menú de Favoritos .....</i>                      | 247        |
| 9.1.8 <i>Ajustes.....</i>                                    | 248        |
| 9.1.9 <i>Navegación por los elementos de la página .....</i> | 248        |
| <b>9.2 BÚSQUEDA EN GOOGLE.....</b>                           | <b>251</b> |
| 9.2.1 <i>Cuadro de diálogo de búsqueda .....</i>             | 251        |
| 9.2.2 <i>Cuadro de diálogo de resultados .....</i>           | 252        |
| 9.2.3 <i>Elección del navegador.....</i>                     | 252        |
| <b>9.3 BÚSQUEDA EN WIKI.....</b>                             | <b>253</b> |
| <b>9.4 BÚSQUEDA EN TODO EL SISTEMA WEB.....</b>              | <b>254</b> |
| <b>10. EXTRAS.....</b>                                       | <b>255</b> |
| <b>10.1 PRÁCTICA DE BRAILLE.....</b>                         | <b>255</b> |
| <b>10.2 JUEGO SENSE BRAIN .....</b>                          | <b>256</b> |
| 10.2.1 <i>Ejecutar los juegos Sense Brain .....</i>          | 256        |
| 10.2.2 <i>Juego de memoria.....</i>                          | 256        |
| 10.2.3 <i>Juego a la inversa .....</i>                       | 257        |
| 10.2.4 <i>Perseguir a un delincuente .....</i>               | 257        |
| 10.2.5 <i>Tabla de multiplicar .....</i>                     | 258        |
| 10.2.6 <i>Ver clasificación .....</i>                        | 258        |
| <b>10.3 JUEGO DE DADOS SENSE.....</b>                        | <b>258</b> |
| 10.3.1 <i>Funcionamiento.....</i>                            | 259        |

|                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>10. JUEGO SENSE ROULETTE.....</b>                                | <b>259</b> |
| <b>11. Utilidades .....</b>                                         | <b>260</b> |
| <b>11.1 CALCULADORA.....</b>                                        | <b>261</b> |
| 11.1.1 <i>Funciones generales .....</i>                             | 261        |
| 11.1.2 <i>Fracciones .....</i>                                      | 262        |
| 11.1.3 <i>Funciones de memoria .....</i>                            | 262        |
| 11.1.4 <i>Funciones de seno .....</i>                               | 264        |
| 11.1.5 <i>Funciones de coseno .....</i>                             | 264        |
| 11.1.6 <i>Funciones de tangente .....</i>                           | 265        |
| 11.1.7 <i>Funciones logarítmicas.....</i>                           | 265        |
| 11.1.8 <i>Conversor de unidades .....</i>                           | 265        |
| 11.1.9 <i>Copiar al portapapeles .....</i>                          | 267        |
| 11.1.10 <i>Devolver fórmula .....</i>                               | 267        |
| 11.1.11 <i>Ajustes .....</i>                                        | 268        |
| <b>11.2 BRAILLESENSE MATH.....</b>                                  | <b>268</b> |
| 11.2.1 <i>El menú Archivo.....</i>                                  | 269        |
| 11.2.2 <i>El menú Edición.....</i>                                  | 270        |
| 11.2.3 <i>El menú Gráficos.....</i>                                 | 271        |
| 11.2.4 <i>El menú Salida .....</i>                                  | 271        |
| <b>11.3 VISUALIZAR EL RUMBO DE LA BRÚJULA .....</b>                 | <b>272</b> |
| 11.3.1 <i>Opciones del girocompás .....</i>                         | 272        |
| <b>11.4 TERMINAL PARA LECTOR DE PANTALLA .....</b>                  | <b>273</b> |
| 11.4.1 <i>Portapapeles del terminal.....</i>                        | 274        |
| <b>11.5 MOSTRAR EL ESTADO DE LA RED.....</b>                        | <b>275</b> |
| <b>11.6 NIVEL DE BATERÍA .....</b>                                  | <b>276</b> |
| <b>11.7 COPIA DE SEGURIDAD/RESTAURACIÓN DE MEMORIA INTERNA ....</b> | <b>276</b> |
| <b>11.8 FORMATEAR .....</b>                                         | <b>277</b> |

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>11.9 MACROS .....</b>                                                         | <b>278</b> |
| 11.9.1 Grabación de una macro .....                                              | 279        |
| 11.9.2 Ejecución de una macro .....                                              | 279        |
| 11.9.3 El gestor de macros.....                                                  | 280        |
| <b>11.10 ACTUALIZAR EL FIRMWARE DE BRAILLESENSE 6.....</b>                       | <b>281</b> |
| 11.10.1 Actualización del firmware de BrailleSense a través de Internet .....    | 283        |
| 11.10.2 Actualización del firmware de BrailleSense desde una unidad externa..... | 284        |
| <b>12. Reloj y temporizador .....</b>                                            | <b>285</b> |
| 12.1 MOSTRAR HORA Y FECHA .....                                                  | 285        |
| 12.2 AJUSTAR LA HORA Y LA FECHA.....                                             | 285        |
| 12.3 RELOJ MUNDIAL .....                                                         | 287        |
| 12.4 ALARMA.....                                                                 | 288        |
| 12.5 CRONÓMETRO.....                                                             | 290        |
| 12.6 TEMPORIZADOR DE APAGADO AUTOMÁTICO.....                                     | 291        |
| <b>13. Uso de aplicaciones de terceros y accesorios .....</b>                    | <b>292</b> |
| 13.1 INSTALACIÓN Y USO DE APLICACIONES DE ANDROID .....                          | 292        |
| 13.1.1 Utilizar atajos.....                                                      | 297        |
| 13.2 USO DE ACCESORIOS COMPATIBLES .....                                         | 298        |
| <b>14. Ayuda e información .....</b>                                             | <b>300</b> |
| 14.1 GUÍA DE INICIO RÁPIDO .....                                                 | 300        |
| 14.2 USO DE LA AYUDA.....                                                        | 301        |
| 14.3 VER NOMBRE DEL DISPOSITIVO.....                                             | 302        |
| 14.4 INFORMACIÓN DEL DISPOSITIVO .....                                           | 303        |
| <b>15. Guía de solución de problemas .....</b>                                   | <b>303</b> |
| 15.1 EL BRAILLESENSE 6 NO SE ENCIENDE.....                                       | 303        |
| 15.2 LA VOZ NO SE OYE.....                                                       | 304        |
| 15.3 LA VOZ ES DEMASIADO RÁPIDA PARA ENTENDERLA.....                             | 304        |

|                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>15.4 EL TONO DE VOZ ES DEMASIADO BAJO O DEMASIADO ALTO PARA ENTENDERLO .....</b>   | <b>304</b> |
| <b>15.5 NO SABE DÓNDE ESTÁ .....</b>                                                  | <b>304</b> |
| <b>15.6 NO HAY CONEXIÓN A INTERNET .....</b>                                          | <b>305</b> |
| <b>15.7 CORREO ELECTRÓNICO .....</b>                                                  | <b>305</b> |
| <b>15.8 LA LÍNEA BRAILLE NO MUESTRA BRAILLE.....</b>                                  | <b>305</b> |
| <b>15.9 EL BRAILLESENSE 6 NO HABLA CUANDO SE USA GOOGLE PLAY O APLICACIONES .....</b> | <b>305</b> |
| <b>15.10 LOS MENÚS DE BRAILLESENSE NO SE MUESTRAN NI SE HABLAN .....</b>              | <b>306</b> |
| <b>15.11 EL BRAILLESENSE 6 NO RESPONDE .....</b>                                      | <b>306</b> |
| <b>15.12 LA PANTALLA LCD NO SE EN ENCIENDE. ....</b>                                  | <b>307</b> |
| <b>15.13. LOS ARCHIVOS USB O SD CONTIENEN 0 BYTES .....</b>                           | <b>307</b> |
| <b>16. Resumen de comandos .....</b>                                                  | <b>308</b> |
| <b>16.1 COMBINACIONES DE TECLAS COMUNES.....</b>                                      | <b>308</b> |
| 16.1.1 <i>Teclas de navegación e información .....</i>                                | <i>308</i> |
| 16.1.2 <i>Ajuste del sistema .....</i>                                                | <i>310</i> |
| <b>16.2 COMANDOS DE INICIO RÁPIDO .....</b>                                           | <b>311</b> |
| 16.2.1 <i>Comandos F1 .....</i>                                                       | <i>312</i> |
| 16.2.2 <i>Comandos F2.....</i>                                                        | <i>313</i> |
| 16.2.3 <i>Comandos F3.....</i>                                                        | <i>313</i> |
| 16.2.4 <i>Comandos F4.....</i>                                                        | <i>314</i> |
| <b>16.3 GESTOR DE ARCHIVOS.....</b>                                                   | <b>315</b> |
| 16.3.1 <i>Teclas de navegación para la lista de archivos y menús</i>                  | <i>315</i> |
| 16.3.2 <i>Teclas de navegación para la lista de archivos.....</i>                     | <i>315</i> |
| 16.3.3 <i>Comandos de selección.....</i>                                              | <i>316</i> |
| 16.3.4 <i>Comandos del menú Archivo .....</i>                                         | <i>316</i> |
| 16.3.5 <i>Comandos del menú Edición .....</i>                                         | <i>317</i> |
| 16.3.6 <i>Comandos del menú Ver.....</i>                                              | <i>317</i> |

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>16.4 HERRAMIENTAS DE OFFICE .....</b>                                                   | <b>317</b> |
| <b>16.4.1 Procesador de textos .....</b>                                                   | <b>317</b> |
| 16.4.1.1 Comandos del menú Archivo.....                                                    | 317        |
| 16.4.1.2 Comandos del menú Edición.....                                                    | 318        |
| 16.4.1.3 Comandos del menú Insertar .....                                                  | 319        |
| 16.4.1.4 Comandos del menú Marcar .....                                                    | 319        |
| 16.4.1.5 Comandos Ir a.....                                                                | 319        |
| 16.4.1.6 Comandos de lectura .....                                                         | 320        |
| 16.4.1.7 Comandos de Diseño.....                                                           | 321        |
| 16.4.1.8 Teclas de acceso rápido varias .....                                              | 321        |
| <b>16.4.2 Bloc de notas.....</b>                                                           | <b>323</b> |
| 16.4.2.1 Comandos del menú Archivo.....                                                    | 323        |
| 16.4.2.2 Comandos del menú Edición.....                                                    | 323        |
| 16.4.2.3 Comandos del menú Insertar .....                                                  | 324        |
| 16.4.2.4 Comandos del menú Marcar .....                                                    | 324        |
| 16.4.2.5 Comandos del menú Ir a .....                                                      | 325        |
| 16.4.2.6 Comandos de lectura .....                                                         | 325        |
| 16.4.2.7 Comandos de Diseño.....                                                           | 326        |
| 16.4.2.8 Teclas de acceso rápido varias .....                                              | 326        |
| <b>16.4.3 Correo electrónico .....</b>                                                     | <b>326</b> |
| 16.4.3.1 Teclas de acceso rápido a la bandeja de entrada.....                              | 326        |
| 16.4.3.2 Teclas de acceso rápido para enviar correo electrónico .....                      | 328        |
| 16.4.3.3 Teclas de acceso rápido para leer/escribir un mensaje de correo electrónico ..... | 328        |
| <b>16.4.4 Visor de Excel .....</b>                                                         | <b>329</b> |
| 16.4.4.1 Comandos de navegación.....                                                       | 329        |
| 16.4.4.2 Comandos de archivo .....                                                         | 330        |
| 16.4.4.3 Comandos de Ir a.....                                                             | 331        |
| 16.4.4.4 Comandos de lectura .....                                                         | 331        |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 16.4.4.5 Comandos de visualización.....                                             | 332        |
| 16.4.4.6 Comandos de edición.....                                                   | 332        |
| <b>16.5 MEDIOS DE COMUNICACIÓN .....</b>                                            | <b>333</b> |
| 16.5.1 Reproductor multimedia .....                                                 | 333        |
| 16.5.1.1 Comandos de archivo .....                                                  | 333        |
| 16.5.1.2 Comandos de reproducción .....                                             | 333        |
| 16.5.1.3 Teclas de acceso rápido en la pestaña Información de<br>reproducción ..... | 335        |
| 16.5.1.4 Teclas de acceso rápido en la pestaña Lista de reproducción .....          | 335        |
| 16.5.2 Radio FM.....                                                                | 336        |
| 16.5.3 Podcasts.....                                                                | 337        |
| 16.5.4 Comandos de radio web .....                                                  | 338        |
| 16.5.5 Comandos de la grabadora de voz .....                                        | 338        |
| 16.5.6 Comandos de búsqueda de vídeo .....                                          | 339        |
| <b>16.6 BIBLIOTECA .....</b>                                                        | <b>339</b> |
| 16.6.1 Reproductor DAISY.....                                                       | 339        |
| 16.6.2 Lector de documentos.....                                                    | 341        |
| 16.6.3 DAISY en línea.....                                                          | 344        |
| 16.6.4 Descarga de BookShare .....                                                  | 344        |
| 16.6.5 Diccionario de sentidos .....                                                | 344        |
| <b>16.7 ORGANIZADOR .....</b>                                                       | <b>345</b> |
| 16.7.1 Adstrador de direcciones.....                                                | 345        |
| 16.7.1.1 Navegación al añadir una dirección.....                                    | 345        |
| 16.7.1.2 Navegación en la lista de resultados de búsqueda.....                      | 346        |
| 16.7.1.3 Comandos generales .....                                                   | 346        |
| 16.7.2 Gestor de Calendario .....                                                   | 347        |
| 16.7.2.1 Comandos generales .....                                                   | 347        |
| 16.7.2.2 Navegar por los resultados de la búsqueda .....                            | 348        |

|                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 16.7.3 Gestor de bases de datos .....                                      | 348        |
| 16.7.4 Comandos de la lista de tareas.....                                 | 350        |
| <b>16.8 HERRAMIENTAS WEB .....</b>                                         | <b>350</b> |
| 16.8.1 Navegador web .....                                                 | 350        |
| 16.8.1.1 Comandos generales .....                                          | 350        |
| 16.8.1.2 Teclas de acceso rápido para leer páginas web .....               | 352        |
| <b>16.9 UTILIDADES.....</b>                                                | <b>353</b> |
| 16.9.1 Calculadora .....                                                   | 353        |
| 16.9.2 BrailleSense Math .....                                             | 355        |
| 16.9.2.1 Comandos del menú Archivo.....                                    | 355        |
| 16.9.2.2 El menú Edición .....                                             | 355        |
| 16.9.2.3 El menú de gráficos.....                                          | 356        |
| 16.9.2.4 El menú Salida .....                                              | 356        |
| 16.9.3 Visualizar el Rumbo de la brújula .....                             | 356        |
| 16.9.4 Terminal para lector de pantalla .....                              | 356        |
| 16.9.5 Comandos de macro .....                                             | 357        |
| 16.9.6 Otros comandos de utilidad.....                                     | 357        |
| <b>16.10 RELOJ Y TEMPORIZADOR .....</b>                                    | <b>357</b> |
| 16.10.1 Ajuste de la hora y la fecha .....                                 | 357        |
| 16.10.2 Alarma .....                                                       | 358        |
| 16.10.3 Cronómetro .....                                                   | 358        |
| 16.10.4 Otros comandos de reloj y temporizador .....                       | 359        |
| <b>16.11 AJUSTES .....</b>                                                 | <b>359</b> |
| 16.11.1 Gestor Bluetooth.....                                              | 359        |
| 16.11.2 Copia de seguridad/restauración de ajustes<br>personalizados ..... | 359        |
| 16.11.3 Protección por contraseña.....                                     | 360        |

|                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>16.12 COMANDOS DEL LECTOR DE PANTALLA .....</b>                            | <b>360</b> |
| 16.12.1 <i>Movimiento del foco .....</i>                                      | 360        |
| 16.12.2 <i>Edición de texto.....</i>                                          | 362        |
| 16.12.3 <i>Funciones de los botones multimedia en "Modo aplicación" .....</i> | 363        |

# 1. Introducción

## **1.1 ¿Qué es BrailleSense 6 ?**

El BrailleSense 6 es un anotador braille de la marca HIMS desarrollado y fabricado por SELVAS Healthcare, para personas ciegas y con discapacidad visual. El BrailleSense 6 tiene una variedad de potentes capacidades, entre las que se incluyen las siguientes:

1. Lea archivos txt, brf, rtf, pdf, epub y Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Tome notas o cree documentos y correos electrónicos con formato.
2. Reproduzca contenido multimedia, libros DAISY, Radio FM, videos de YouTube y transmita contenido de servicios de terceros como Apple Music y Netflix.
3. Organice sus citas y contactos y sincronice toda la información con su cuenta de Google.
4. Realice cálculos científicos y gráficos, configure alarmas, explore y programe citas utilizando los calendarios lunar y solar.
5. Utilice el BrailleSense 6 como una línea braille USB o Bluetooth con un lector de pantalla compatible, como JAWS, NVDA, SuperNova, System Access, VoiceOver para Mac e iOS y TalkBack para Android™.
6. Utilice el sensor GPS incorporado y la brújula digital para navegar de forma independiente sin necesidad de dispositivos externos.
7. Descargue e instale aplicaciones en Google Play.
8. Utilice los servicios de Google como Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides y Google Classroom a través de nuestro lector de pantalla incluido, especialmente personalizado para mejorar el acceso a estas aplicaciones.
9. Asista o presente reuniones o conferencias virtuales a través de Zoom, Google Meet, Microsoft Teams u otras plataformas accesibles.

10. Obtenga información y realice funciones usando su voz con el Asistente de Google incluido o asistentes de voz de terceros como Amazon Alexa.
11. Conéctese a su reloj inteligente favorito para acceder de forma portátil a las notificaciones y servicios de BrailleSense.
12. Utilice la cámara integrada de 13 megapíxeles o una cámara USB externa para escanear materiales impresos, unirse a una videoconferencia u obtener asistencia visual de amigos y familiares a través de aplicaciones como Envision o AIRA.
13. Utilice los 3 puertos host USB para conectar y utilizar dispositivos compatibles, como monitores portátiles, teclados y ratones USB, dispositivos de audio USB, impresoras y otros periféricos USB compatibles con Android.

## **1.2 Recorrido físico**

Para sacar el máximo partido a su BrailleSense 6, es importante que se oriente hacia los botones y los puertos, así como que aprenda sus funciones. Esta sección le orientará con su BrailleSense.

Coloque el BrailleSense en un escritorio o mesa con la línea braille hacia usted.

### **1.2.1 EL PANEL SUPERIOR**

En la cara superior del BrailleSense 6 se encuentra un teclado de estilo Perkins de 9 teclas, que consta de los puntos braille 1:6, "ESPACIO", "RETROCESO" y "ENTER".

En la misma fila que la barra espaciadora están Control y Alt, así como 4 teclas de función. De izquierda a derecha, la fila contiene F1, F2, Control, Espacio, Alt, F3 y F4.

Debajo del teclado, hay una línea braille de 32 celdas. Encima de la línea braille, se pueden encontrar sensores que corresponden a cada una de las 32 celdas braille. Al editar documentos, puede utilizar estos sensores para dirigir el cursor al carácter de la celda braille correspondiente. Los sensores también sirven como teclas de acceso directo para navegar por listas y distintos campos en ciertos lugares del dispositivo. Puede encontrar un punto en relieve cada cinco sensores para facilitar la orientación.

A cada lado de la línea braille, hay dos teclas en forma de cápsula. Estas son las teclas de desplazamiento "ARRIBA" y "ABAJO". Las teclas de desplazamiento se utilizan para desplazar la línea braille a través de menús, campos, listas o texto. Puede utilizar las teclas de desplazamiento para desplazar la línea braille, el párrafo, la línea, la oración o el carácter. Puede configurar las teclas de desplazamiento izquierdo y derecho de forma independiente en los "Ajustes generales". (Véase el capítulo 3.)

En la parte superior central del panel superior de hay una pantalla LCD (LCD). La pantalla LCD muestra visualmente el contenido de la línea braille para que una persona con visión pueda ver lo que se muestra en el BrailleSense 6. También hay 2 indicadores LED a la derecha de la pantalla LCD. El indicador más cercano a la pantalla LCD muestra el estado de Encendido/Apagado, y el LED de la derecha indica el estado de carga.

Los altavoces estéreo están situados en las esquinas superior izquierda y derecha para la salida de audio.

### **1.2.2 EL PANEL DERECHO**

El borde derecho de BrailleSense 6 contiene 3 puertos USB, 2 puertos USB C con un puerto USB A entre ellos.. El puerto USB C más cercano a la parte trasera

de la unidad es para alimentar y cargar el dispositivo, así como para conectarse a un PC para usarla como línea braille, para transferir datos o para operar BrailleSense a través del software complementario de Android para Windows. El puerto USB C más cercano a la parte frontal se utiliza para conectar monitores de vídeo portátiles y alojará otros dispositivos USB C compatibles. Para eliminar la confusión sobre qué puerto ofrece qué funciones, se coloca un indicadores en braille cerca de cada puerto: la letra P para la carga y transmisión de datos y la letra V para el video , cerca del puerto de alimentación y datos.

Entre los 2 puertos USB C hay un puerto USB A adicional para conectar impresoras, dispositivos de audio, cámaras, etc.

### **1.2.3 EL PANEL IZQUIERDO**

Cerca de la parte frontal de la unidad, en el panel izquierdo, hay 2 pequeños botones para subir y bajar el volumen principal de la unidad. Utiliza el botón situado más cerca de la parte delantera para bajar el volumen y el situado detrás para subirlo.

Detrás de los botones de volumen se encuentran 2 pequeñas tomas redondas. La más cercana a la parte frontal es la toma de auriculares estéreo y la más cercana a la parte posterior de la unidad es la toma de micrófono estéreo para conectar un micrófono estéreo o una fuente de grabación con nivel de línea.

Cerca de la parte trasera del panel izquierdo hay una ranura para tarjeta SD destinada al almacenamiento adicional.

## **1.2.4 EL PANEL POSTERIOR**

La parte posterior del BrailleSense 6 contiene otro puerto USB A, que permite conectar unidades externas, teclados y ratones, cámaras, impresoras, equipos de audio y otros periféricos compatibles.

## **1.2.5 EL PANEL FRONTAL**

En el extremo izquierdo del panel frontal se encuentra un interruptor deslizante de 3 posiciones. Este es el interruptor de "Bloqueo" de teclas. Este interruptor se explica con más detalle en el apartado 2.11 de este manual.

A la derecha hay otro interruptor deslizante de 3 posiciones. Este es el interruptor de "Modo multimedia" y determina qué tipo de contenido controlan los botones del panel frontal. Este interruptor se explica con más detalle en el capítulo siguiente.

A la derecha del interruptor "Modo multimedia", hay cinco botones, con un punto en relieve en el central. Estos botones controlan el contenido multimedia y la reproducción DAISY, además de proporcionar teclas de acceso directo para otras áreas del dispositivo cuando están configuradas en el modo de aplicación. Como ya se ha explicado, el tipo de contenido que controlan estos botones depende de la posición del interruptor de "Modo multimedia". Estos cinco botones se explican con más detalle en los capítulos siguientes de este manual.

A la derecha de los botones multimedia se encuentra el botón de encendido. Para encender el dispositivo, mantenga pulsado este botón hasta que escuche un pitido y sienta una vibración. La primera vez que encienda el dispositivo, tardará algún tiempo en arrancar.

Una vez que el dispositivo se inicia, puede pulsar el botón de encendido rápidamente para poner el dispositivo en modo de espera de "pantalla apagada". Esto es similar a bloquear la pantalla de un teléfono o tableta. Vuelva a pulsarlo rápidamente para desbloquearlo y volver a la posición en la que entró en el Modo

Pantalla apagada. Mantenga pulsado el botón de encendido para apagar completamente el sistema.

## **1.2.6 LA CARA POSTERIOR**

La parte posterior del dispositivo contiene el compartimento de la batería y la cámara.

La batería tiene un borde redondeado a lo largo de uno de sus lados.

Este borde redondeado debe colocarse junto al borde posterior de la unidad de la carcasa.

Este borde redondeado debe colocarse junto al borde posterior de la carcasa de la unidad. La batería tiene dos pequeñas protuberancias que deben estar orientadas hacia la derecha. Inserte primero el lado derecho de la batería y, a continuación, presione hacia abajo el lado izquierdo hasta que encaje en su sitio. Para retirar la batería, utilice un dedo para tirar del bloqueo de liberación de la batería hacia la izquierda y extraiga la batería.

La cámara de 13 megapíxeles está situada cerca de la esquina superior derecha de la parte trasera del dispositivo. Se pueden descargar aplicaciones para OCR y captura de fotos desde Google Play. Para obtener los mejores resultados, mantenga el BrailleSense a una distancia de entre 23 y 30 centímetros sobre el papel, desplazando el dispositivo hacia la izquierda para compensar la posición de la cámara.

¡Felicidades! Ahora está familiarizado con las funciones básicas de los botones y puertos del BrailleSense 6 . En el resto del manual, se describe cada función con mayor detalle para ayudarle a maximizar el potencial de su BrailleSense 6 .

## **1.3 Especificaciones de hardware**

1. Sistema operativo: Android™ 12

2. Almacenamiento interno: 128 GB UFS 2.1 (unos 100 GB disponibles para el usuario).
3. RAM: 6 GB LPDDR4X.
4. CPU: Octa-core (4 x 2,0 GHz A76, 4 x 2,0 GHz A55)
5. Batería: Polímero de litio (desmontable), 4590mAh.
6. Duración de la batería: alrededor de 18 horas (con braille y TTS, altavoz interno a volumen medio)
7. Teclado: teclado braille Perkins-Style de 9 teclas, Control y Alt, 4 teclas de función, 32 sensores y 4 botones de desplazamiento.
8. Botones e interruptores adicionales: interruptor de bloqueo de teclas, interruptor de modo multimedia y 5 botones multimedia.
9. Línea braille: 32 celdas braille actualizables.
10. Pantalla visual: LCD interno, DP a HDMI mediante USB C.
11. Red inalámbrica: Wi-Fi: 802.11ac, doble banda, 2T2R MU-MIMO (compatible con IEEE a/b/g/n); Bluetooth: modo dual 5.1 para LE y Classic
12. Sensores: GPS, RTC, acelerómetro, brújula y giroscopio
13. Cámara: cámara interna Sony de 13 MP, cámara USB externa compatible.
14. Interfaz: USB C x 2, USB A x 2, 1 ranura para tarjeta SD (compatible con exFAT)
15. Sonido: Altavoz estéreo interno, conector de auriculares estéreo.
16. Grabación de voz: micrófonos estéreo internos, micrófono estéreo externo o conector de entrada de línea, micrófono de auriculares, audio USB compatible.
17. Motor vibratorio: instalado.

## **1.4 Memoria en el BrailleSense 6**

El BrailleSense 6 tiene 6 GB de RAM (memoria de acceso aleatorio) y 128 GB de memoria flash. La RAM es la memoria reservada para ejecutar programas. La RAM es un área de almacenamiento temporal para cualquier archivo de programa que se esté ejecutando o cualquier documento abierto en ese momento. Los datos en el área de RAM desaparecen si la batería se agota y el adaptador de Corriente Alterna no está conectado. Los datos de RAM también desaparecen cuando BrailleSense 6 se reinicia por cualquier motivo. Esto significa que, si tiene un documento abierto que no ha guardado, los datos no guardados desaparecen.

## **2. Funciones básicas de BrailleSense 6**

### **2.1 Cómo introducir comandos**

Los comandos utilizados para utilizar BrailleSense se componen de varias combinaciones de braille y teclas de función. En este manual de usuario, el "-" (guion) se utiliza para indicar que las teclas deben pulsarse simultáneamente. Por ejemplo, "Espacio-Z" indica que el usuario debe pulsar "Espacio" y Z al mismo tiempo. Este manual también contiene expresiones como "Espacio-2-4-6". Esto significa que la barra espaciadora con los puntos 2, 4 y 6 debe pulsarse y soltarse simultáneamente.

En un menú o cuadro de diálogo, cuando el cursor se coloca en el comando deseado, puede ejecutar la mayoría de los comandos pulsando "Enter". Para cancelar una función o cerrar un programa o menú, y volver a su ubicación anterior, pulse "Espacio-Z".

- Nota: En las aplicaciones de Android, "Espacio-Z" sirve como el botón "Atrás". También puede usar "Espacio-E" o "F4" como botón "Atrás" de

Android, que se usa para retroceder una pantalla o salir de su función o aplicación actual.

### **2.1.1 ALERTAS Y MENSAJES BÁSICOS**

Hay casos en los que BrailleSense le avisa de eventos para los que le ha pedido que le notifique. Por ejemplo, de forma predeterminada, BrailleSense comprueba el Calendario cuando se enciende y le notifica las citas programadas para ese día. Cuando se le notifica de una cita, puede interactuar con el Calendario como lo haría normalmente. Para salir del Calendario, pulse "Espacio-Z" o "Espacio-E" y regresará a su ubicación anterior.

Otros mensajes del sistema BrailleSense se muestran, y desaparecen automáticamente cuando se pulsa cualquier tecla, o después de un número determinado de segundos. Por ejemplo, cuando se conecta el adaptador de Corriente Alterna al BrailleSense, el BrailleSense dice "Adaptador de Corriente Alterna conectado". Cuando lo desconectas, el BrailleSense dice: "Adaptador de Corriente Alterna desconectado".

También escuchará alertas del sistema Android y de las aplicaciones. Puede revisar las notificaciones de Android pulsando "Espacio-1-2-3-4-5-6", y puede eliminar la mayoría de las notificaciones usando "Espacio-D". Pulse Enter en la notificación para abrir el programa asociado. Puede controlar cómo se gestionan las distintas notificaciones y alertas en los ajustes generales. (Véase Capítulo 3)

## **2.2 Conceptos de menú**

Los menús de BrailleSense proporcionan una lista de programas, acciones u opciones entre los que puede seleccionar. Si un elemento de menú tiene un submenú, al seleccionarlo aparece otra lista de opciones.

Empecemos a explorar los distintos menús. En primer lugar, encienda el dispositivo como se explica en el capítulo 1. Ahora, abra el menú "Programa" pulsando "F1". El menú "Programa" es el menú principal de BrailleSense. Desde este menú, puede acceder a toda la programación, ajustes de opciones, utilidades y ayuda, así como a Google Play y a las aplicaciones instaladas.

El menú "Programa" consta del programa Gestor de archivos en la parte superior, seguido de 13 submenús: herramientas de oficina, multimedia, libros, planificador, herramientas web, extras, utilidades, reloj y temporizador, configuración, ayuda e información, aplicaciones Android, complementos opcionales y aplicaciones favoritas.

La primera opción del menú "Programa" es "Gestor de archivos". Si se pulsa "Espacio-4", se muestra y se habla de la siguiente opción del menú. Si pulsa repetidamente "Espacio-4", continuará navegando por la lista de opciones del menú "Programa". Cuando llegue al final de la lista, aparecerá la opción de menú "Aplicaciones favoritas", ya que es la última opción del menú "Programa".

También puede saltar rápido a la opción de menú "Aplicaciones favoritas" pulsando "Espacio-4-5-6" cuando se muestre "Gestor de archivos". Pulse "Espacio-1-2-3" y el BrailleSense volverá a saltar a la parte superior. Pulse "Enter" en un elemento que desee ejecutar o abrir. Si se encuentra en un submenú y desea volver al menú principal "Programa", pulse "Espacio-E" o F4.

El menú "Herramientas de oficina" contiene el "Procesador de textos", el "Bloc de notas", el "Correo electrónico" y el "Visor de Excel".

El menú "Multimedia" contiene "Reproductor multimedia", "Radio FM", "Podcasts", "Radio web", "Grabadora de voz" y "Búsqueda de vídeo".

El menú "Libros" contiene los programas "DAISY Player", "Document Reader", "Online DAISY", "BookShare Download" y "Diccionario Sense", así como los complementos opcionales de biblioteca que haya instalado.

El menú "Planificador" contiene el "Gestor de direcciones", el "Gestor de horarios", el "Gestor de bases de datos" y la "Lista de tareas".

El menú "Herramientas Web" contiene el "Navegador Web", "Búsqueda Google" y "Búsqueda Wiki", así como el complemento opcional Chat GPT si desea instalarlo.

El menú "Extras" contiene la aplicación "braille Practice", así como el "Juego de dados Sense", el "Juego de ingenio Sense" y el "Juego de ruleta Sense".

El menú "Utilidades" contiene "Calculadora", "BrailleSense Math", "Mostrar rumbo de brújula", "Terminal para lector de pantalla", "Mostrar estado de red", "Mostrar estado de alimentación", "Copia de seguridad/restaurar Flashdisk", "Formatear", "Gestor de macros" y "Actualizar firmware BrailleSense".

El menú "Reloj y temporizador" contiene "Mostrar hora y fecha", "Ajustar hora y fecha", "Reloj mundial", "Despertador", "Cronómetro" y "Temporizador de reposo".

El menú "Ajustes" contiene "Opciones de braille", "Opciones de voz", "Ajustes generales", "Configurar Internet", "Gestor de Bluetooth", "Gestor de menús", "Copia de seguridad/restablecer ajustes", "Protección por contraseña", "Inicializar opciones de BrailleSense", "Volver a instalar aplicaciones predeterminadas", "Tablas de aprendizaje de braille", "Perfiles de idioma", "Copia de seguridad y restablecimiento de Android" y "Ajustes del sistema Android".

El menú "Ayuda e información" contiene la "Guía de inicio rápido", una versión navegable de la Guía del usuario, una opción para "Ver el nombre del dispositivo" e "Información" general sobre tu dispositivo.

El menú "Aplicaciones Android" contiene la "Play Store", donde puede buscar y descargar aplicaciones nativas de Android, seguida de una lista de todas las aplicaciones instaladas en el dispositivo. Cuando se envía el dispositivo, esta lista contiene aplicaciones básicas de Google como YouTube y YouTube Music, Chrome, Fotos, Google Meet y Drive. También contiene un "Instalador de

aplicaciones" desde el que puedes descargar e instalar con más facilidad aplicaciones populares de Android accesibles, así como un "Gestor de accesos directos" en el que puede asignar teclas de acceso rápido globales a los accesos directos integrados en las aplicaciones de Android.

El menú "Complementos opcionales" contiene programas escritos específicamente para BrailleSense, pero que no se incluyen en él por diversas razones, sino que están disponibles desde este menú para su cómoda descarga e instalación por quienes los deseen. El área "Descargas" del menú de Complementos opcionales muestra los programas disponibles en una lista junto con el menú en el que se instalarán. Pulse "Enter" para descargar e instalar la aplicación enfocada en su BrailleSense.

El menú "Aplicaciones favoritas" contiene las aplicaciones que decida guardar en este menú para acceder a ellas más rápidamente. Consulte la sección de este manual sobre el "Gestor de menús" para obtener instrucciones. Puede acceder a la lista de "Aplicaciones favoritas" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "Control-F1".

Para obtener más información sobre un menú o programa específico, consulte la sección correspondiente de este manual de usuario. Para obtener información sobre el uso y la instalación de aplicaciones adicionales, consulte el capítulo sobre el uso de aplicaciones y accesorios de terceros.

El comando "F1" para acceder al menú "Programa" es un ejemplo de tecla de acceso rápido global. Esto significa que, al pulsar la tecla "F1", se accede de inmediato al menú "Programa" desde cualquier lugar de BrailleSense.

También hay comandos globales de inicio rápido para la mayoría de los programas BrailleSense, generalmente compuestos por F1 o F3 y una combinación de letras o puntos. Estos comandos de inicio rápido inician inmediatamente su aplicación asociada desde cualquier lugar en BrailleSense.

Consulte la sección 16.2 para obtener una lista completa de los comandos de inicio rápido.

También puede buscar aplicaciones y desinstalar aplicaciones que no sean de BrailleSense desde la lista Menú principal/Todas las aplicaciones. Para desinstalar cualquier aplicación de terceros, pulse "Espacio-D" cuando esté encima de ella. Se le preguntará si está seguro de que desea desinstalar la aplicación. Pulse "Enter" para confirmar.

La búsqueda de aplicaciones puede ser útil si tiene muchas aplicaciones instaladas o si desea ver qué aplicaciones tiene en una categoría determinada, como correo o música. Pulse "Espacio-F" en la lista Menú principal/Todas las aplicaciones y se le pedirá que introduzca su término de búsqueda. Escríbalo, pulse Enter y se mostrarán los resultados que coincidan con su búsqueda.

Pulse "Enter" en una aplicación de la lista para ejecutarla. Pulse "Espacio-D" en cualquier aplicación de terceros para desinstalarla.

Cuando utilice un programa en BrailleSense, pulse "Espacio-M" o F2 para abrir el menú específico del programa. Pulse la tecla de desplazamiento "Arriba" o "Espacio-1" para pasar al elemento anterior y pulse la tecla de desplazamiento "Abajo" o "Espacio-4" para pasar al siguiente elemento.

Para pasar a la primera opción del menú, pulse "Espacio-1-2-3" Para pasar a la última opción del menú, pulse "Espacio-4-5-6" Cuando se sitúa en el primer elemento de un submenú, al pulsar "Retroceso" se vuelve al Menú superior. Para repetir el elemento actual, pulse "Espacio-R". Para abrir un submenú o ejecutar la opción actual, pulse "Enter".

También puede saltar rápidamente a un elemento del menú y ejecutarlo con la tecla de acceso directo, que suele ser la primera letra del nombre del elemento.

A menudo, los elementos del menú también pueden ejecutarse al momento, directamente desde su posición actual en el programa y con una tecla de acceso

directo. Las teclas de acceso directo aparecen entre paréntesis a continuación de los nombres de los menús. Las teclas de acceso rápido suelen consistir en un modificador como "Enter", "Espacio" o "Retroceso", pulsados a la vez con una combinación de letras o puntos. Aparecen a continuación de las teclas de acceso directo.

Por ejemplo, si está en el procesador de textos y pulsa "Espacio-M" o "F2" y, a continuación, "Enter" en "Archivo", oirá "Nuevo (n) desplegar Espacio-Enter-N". La palabra "Nuevo" es la opción del menú. Pulse la letra N para acceder a "Nuevo" desde el menú "Archivo". Pulse "Espacio-Enter-N" para acceder al comando "Nuevo" documento desde cualquier lugar del procesador de textos. La n es la tecla de acceso directo y "Espacio-Enter-n" es la tecla de acceso rápido. Es importante tener en cuenta que algunos comandos de acceso directo son globales, por lo que funcionarán desde cualquier lugar de la unidad y otros son específicos del programa, por ejemplo, si desea activar la opción "nuevo documento" en el procesador de textos. No puede pulsar "Espacio-Enter-N" desde el menú "Programa" para activar esta opción. Debe estar en el procesador de textos para que "Espacio-Enter-N" active el comando "Nuevo documento". No obstante, si desea activar la opción "Mostrar hora y fecha" del menú "Utilidades", puede hacerlo desde cualquier lugar del dispositivo utilizando "Espacio-T", ya que se trata de una tecla de acceso rápido global.

### **2.2.1 SÍMBOLOS DE CONTROL**

El BrailleSense 6 utiliza varios símbolos de control para determinar el tipo de información que se muestra: por ejemplo, los elementos de lista, los menús y los cuadros de edición. Estos símbolos pueden aparecer "Antes" o "Después" del texto. Esta información es posible desactivarla en "información de control" en los "Ajustes generales". Por ejemplo, si "Información de control" está configurado en

"antes" y abre el menú de programas del procesador de textos, el BrailleSense muestra "MN File (f) pull down".

- Nota: En el navegador web, los símbolos de control se muestran incluso si la "Información de control" está desactivada

En la tabla siguiente se muestran los tipos de controles y los símbolos que se utilizan para indicarlos.

Nombre

Símbolo

Comentarios

Menú

MN

Un menú que tiene submenús.

Elemento del menú

MI

Un menú que no tiene submenú.

Elemento que forma parte de una lista

LI

Elemento que forma parte de una lista.

Cuadro de edición

EB

Después de este símbolo, se muestra el nombre del cuadro de edición. Puede encontrar el cuadro de edición después del nombre del cuadro de edición. En el navegador web, el símbolo "EB" puede ir seguido de un cuadro de edición sin un

nombre de cuadro de edición. Los cuadros de edición que comienzan con el símbolo "EB" son de una línea.

(Ej.: "EB Apellido: (cursor)" en el programa de gestión de direcciones o "EB (cursor)"

Cuadro de edición múltiple

MEB

Esto indica un cuadro de edición de varias líneas.

(Ej.: "Asunto MEB: (cursor)" en el programa de correo electrónico)

Cuadro de edición computarizado

CE

Un cuadro de edición que requiere entrada ASCII braille.

(Ej.: "CE Para:" en el programa de correo electrónico)

Cuadro combinado

CB

Indica un cuadro combinado en el que puede elegir un elemento pulsando el botón de desplazamiento hacia arriba o el botón de desplazamiento hacia abajo.

(Ej.: "Tipo CB:" en el "Cuadro de diálogo Abrir" del procesador de textos)

Editar cuadro combinado

ECB

Elija el elemento deseado pulsando el botón de desplazamiento hacia arriba o hacia abajo, o escribiendo directamente el nombre del elemento.

(Ej.: "Nombre del archivo ECB: (cursor) estaba en el "Cuadro de diálogo Abrir" del programa procesador de textos)

Botón de aviso

PB

PB sigue a cualquier pregunta en la que tenga que elegir "Sí" o "No". Puede alternar entre "Sí" y "No" pulsando el botón "Espacio" o "Retroceso".

(Ej.: Al salir del procesador de textos, "PB Save: Sí")

Caja estática

ST

ST indica el estado actual.

(Ej.: "ST noname.hbl/modo de inserción/escritura" en el programa del procesador de textos)

Enlace

LN

Indica un enlace en una página web.

Anclaje

ANC

Indica un anclaje en una página web.

Botón de radio

RB

Indica un botón de radio, se desplaza entre elementos mediante el botón de desplazamiento hacia arriba, el botón de desplazamiento hacia abajo, la barra espaciadora o la tecla Retroceso.

(Ej.: "Atributo RB: Escribir" en el "cuadro de diálogo Información" del Gestor de archivos)

Seleccionar botón de radio

SRB

Indica el botón de radio seleccionado actualmente en el navegador web

Deseleccionar botón de radio

URB

Indica que el botón de radio no está seleccionado.

Casilla de verificación marcada

SCHB

Indica que la casilla de verificación está seleccionada.

Casilla de verificación desmarcada

UCHB

Indica que la casilla de verificación no está seleccionada.

- Nota: Los vínculos, los anclajes y los botones de opción son controles que solo se utilizan en el navegador web.

Los símbolos le permiten comprender con qué tipo de control de entrada o menú está trabajando. Por ejemplo, si se muestran "MN", "MI" o "LI", sabe que puede pasar de un elemento al anterior y al siguiente pulsando las teclas de desplazamiento "Arriba" y "Abajo". Si se muestran "ECB", "EB", "CB" o "MEB", sabe que se encuentra en un área de entrada donde debe escribir el. Si se muestra "BT", puede pulsar "Enter" para activar el "botón".

## **2.3 Uso de las teclas de función**

Hay cuatro teclas de función en el BrailleSense. Puede usar estas teclas de función para abrir los menús, cancelar tareas y desplazarse a otros elementos.

La tecla "F1" abre el menú "Programa" de BrailleSense desde cualquier lugar del dispositivo, y se utiliza en combinación con otras teclas para abrir varios programas de BrailleSense.

Desde dentro de los programas del BrailleSense, la tecla "F2" abre el menú específico del programa, similar a pulsar "Alt" en Windows.

- Nota: también puede usar "Espacio-M" para realizar esta función.

La tecla "F3" funciona como "Tab ("Espacio-4-5")". "Espacio-F3" sirve como "Shift-Tab ("Espacio-1-2")". F3 también se utiliza junto con otras teclas para abrir programas BrailleSense.

La tecla "F4" funciona como la tecla "Escape" en un PC. También puede usar "Espacio-E". Tenga en cuenta que "Escape" no sale de un programa, como lo hace "Espacio-Z", sino que sale de menús, diálogos o cuadros de solicitud. También sirve como el botón Atrás en las aplicaciones.

Puede utilizar las teclas de función en combinación con otras para realizar otras tareas. Pulsar "F1" y "F2" al mismo tiempo funciona como "Re Pág". Al pulsar las teclas "F3" y "F4" juntas, sirve como "Av Pág". "F1" y "F4" juntos abren la lista de tareas. Al pulsar las teclas "F2" y "F3" juntas, se recorre los programas en ejecución; similar a pulsar "Alt-Tab" en su PC. La lista de tareas y el cambio de tareas se explican con mayor detalle en la sección 2.9.

Las teclas a la izquierda y a la derecha de la barra espaciadora se denominan Control y Alt. Esto se debe a que, en las aplicaciones, estas teclas funcionan como Control y Alt en un teclado QWERTY para que pueda aprovechar los atajos de teclado de Android cuando estén presentes. Al usar aplicaciones, la tecla Retroceso, cuando se usa en combinación con otras teclas, sirve como Shift. En aplicaciones específicas de BrailleSense, Control y Alt funcionan de manera similar a "Espacio-1" y "Espacio-4" y proporcionan un método alternativo para desplazarse por menús y listas.

## **2.4 La fuente de alimentación y la batería**

Para comprobar el estado de la batería, pulse "Espacio-1-6". El dispositivo muestra los siguientes 2 elementos:

1. Nivel de carga de la batería: expresado como un porcentaje de la energía restante de la batería en comparación con una carga completa.
2. Fuente de alimentación (batería o alimentación de CA [USB C])

Si el nivel de batería está por debajo del 15 por ciento, BrailleSense muestra el estado de la batería en la línea braille y anuncia que a la batería le queda menos del 15 por ciento. Si el nivel de carga de la batería está por debajo del cinco por ciento, el BrailleSense le da una advertencia que indica que el nivel de batería está por debajo del cinco por ciento, y el BrailleSense se pondrá en suspensión automáticamente en un minuto, a menos que lo conecte a una fuente de alimentación. Cuando el nivel alcanza el 2 por ciento, el dispositivo se apaga automáticamente.

\*Nota: si la batería está completamente agotada, el dispositivo no puede arrancar. Cuando conecta el BrailleSense a la alimentación en este estado, aparece un mensaje braille que muestra que el dispositivo se está cargando y el porcentaje de carga. Esto es para alertarle de que debe cargar el dispositivo durante unos minutos antes de poder arrancar el dispositivo.

Recomendamos cargar el dispositivo hasta alrededor del 5% antes de intentar arrancarlo. Cuando aparezca el estado de carga, mantenga pulsado el botón de encendido durante unos 5 segundos.

Cuando se envía el BrailleSense, la batería no está instalada. Esto se hace para evitar daños durante el envío. Cuando inserta la batería en el BrailleSense por primera vez, es posible que el dispositivo muestre un nivel de carga de batería inexacto. Antes de usar el BrailleSense por primera vez, cargue la batería durante

al menos 3 horas. Puede usar el dispositivo durante la carga inicial, sin embargo, se recomienda que el dispositivo permanezca conectado a la corriente durante al menos 3 horas para cargar completamente la batería.

Cuando retire la batería del BrailleSense, asegúrese de que su dispositivo esté apagado; especialmente cuando el adaptador de corriente no está conectado. Si retira la batería mientras el dispositivo está encendido y no está conectado, perderá todos los datos almacenados en la RAM, incluidos los documentos abiertos, los correos electrónicos y los contactos o citas de los que no se haya hecho una copia de seguridad.

BrailleSense se puede cargar a través de cualquier cargador USB C. Es compatible con la especificación PD V2.0 (energía), para una carga más rápida, y debería cargarse en aproximadamente 2,5 horas con el adaptador de corriente incluido. Sin embargo, el tiempo de carga variará según la especificación de potencia del cargador que se esté utilizando.

BrailleSense funcionará aproximadamente 18 a 20 horas con una sola carga. Sin embargo, esto también variará mucho si hay varios dispositivos USB conectados, si se están ejecutando aplicaciones que consumen mucha energía como Zoom o Teams, etc.

## **2.5 Control del volumen, la velocidad y el tono del TTS**

Pulse "Retroceso-Espacio-F4" para aumentar el volumen de la voz. Pulse "Retroceso-Espacio-F1" para disminuir el volumen de la voz. Pulse "Espacio-F4" para aumentar la velocidad de la voz. Pulse "Espacio-F1" para disminuir la velocidad de la voz. Pulse "Espacio-Enter-F4" para subir el tono y "Espacio-Enter-F1" para bajarlo.

Al pulsar cualquiera de las combinaciones de teclas anteriores, el BrailleSense anuncia el estado de su volumen, velocidad o tono. Los cambios en las

características de la voz permanecen en efecto hasta que los vuelva a cambiar, o se realice un restablecimiento completo ya sea manualmente o debido a la falta de energía del dispositivo durante un período prolongado de tiempo.

- Nota: el volumen de la voz se controla independientemente del volumen principal del dispositivo, por lo tanto, puede ajustarlo por encima o por debajo del volumen de los sonidos del sistema, la reproducción multimedia, etc. utilizando el control de volumen de voz descrito anteriormente. Puede controlar el "Volumen principal" del dispositivo usando "Retroceso-Espacio-F1" para bajarlo y "Retroceso-Espacio-F4" para subirlo. También puede usar los botones para subir y bajar el volumen en el lado izquierdo del BrailleSense para controlar el volumen principal.

## **2.6 Uso de voz y braille**

Al usar BrailleSense, puede elegir leer solo en braille o solo en voz. También puede usar braille y voz simultáneamente. Sin embargo, no puede desactivar el braille y la voz, ya que no tendría ningún método para recibir información de BrailleSense. Utilice "Retroceso-Espacio-F2" para activar y desactivar la voz. Pulse "Retroceso-Espacio-F3" para activar y desactivar el braille. También puede controlar esta configuración en los Ajustes Generales.

## **2.7 Introducción de texto**

En un documento, "cuadro de edición" o "cuadro de edición múltiple" en BrailleSense, puede introducir braille de grado 1 o grado 2. De forma predeterminada, el dispositivo utiliza UEB braille y usted es libre de utilizar UEB, incluso al escribir direcciones de correo electrónico o web. Sin embargo, si utiliza el código braille tradicional de EE. UU., algunas áreas del dispositivo, como el campo "Para" del programa de correo electrónico, contienen un "cuadro de

edición de la computadora" que requiere que introduzca texto en braille computarizado estadounidense.

Para introducir una letra mayúscula en braille de computarizado, use el indicador de mayúsculas (Espacio-U) antes de la letra que desea poner en mayúscula. Por ejemplo, si desea introducir H en el cuadro de edición computarizado, pulse "Espacio-U" y luego H. Si pulsa "Espacio-U" dos veces, el bloqueo de mayúsculas está activado. Pulse "Espacio-U" de nuevo para desactivar el bloqueo de mayúsculas.

También puede usar "Espacio-Retroceso" simultáneamente con la letra para ponerla en mayúscula. Para introducir el "signo arroba", puede usar "Espacio-U" seguido del punto 4, o "Retroceso-Espacio-punto 4".

Para introducir números en braille contraído o no contraído, use el signo de número seguido del número. Sin embargo, cuando se utiliza el braille computarizado, no se utiliza ningún signo numérico y se deben introducir los números como números "eliminados" (números de Nemeth).

En las áreas de edición de documentos, incluido el procesador de textos, el bloc de notas y al escribir un mensaje de correo electrónico, puede dictar texto utilizando la función de voz a texto de Google. Para activar esta función, pulse "F4-D". Se escuchará un sonido para saber que el dispositivo está escuchando. Comience a hablar, junto con los signos de puntuación donde deban introducirse. Por ejemplo: "Sin embargo coma, voy a entrar en el terminal de todos modos punto".

BrailleSense detecta automáticamente cuando deja de hablar y reproduce un sonido para avisarle de que ha dejado de escuchar. A continuación, el texto se inserta tal y como lo dictó. Al igual que con la mayoría de las situaciones de dictado móvil, esto generalmente funciona mejor cuando se dicta un párrafo por cada vez que activa el dictado.

## **2.8 Multitarea**

BrailleSense puede ejecutar varias tareas a la vez. Por ejemplo, puede trabajar con el procesador de textos mientras escucha música y realiza cálculos en un documento al mismo tiempo. Para hacer esto, abra el Reproductor multimedia y reproduzca un archivo de música. Mientras se reproduce el audio, pulse la tecla "F1" para que aparezca el menú "Programa" e inicie el procesador de textos.

Si intenta ejecutar un programa que se está ejecutando actualmente, BrailleSense no abre una nueva instancia del programa, sino que le devuelve a la instancia del programa que ya se está ejecutando. Por ejemplo, mientras trabaja con un documento llamado "Notas", decide ejecutar el "Gestor de archivos". A continuación, navegue a un documento llamado "diario" en la lista de archivos y pulse "Enter". El procesador de textos no se carga por segunda vez, sino que se abre "diario" en la misma instancia del procesador de textos en la que ya se han cargado las "notas". Puede cambiar entre varios documentos abiertos en una sola instancia del procesador de textos o el Bloc de notas con F3 y Espacio-F3. El cambio de documentos se explica con más detalle en la sección 5.

Para cambiar entre los programas que se están ejecutando actualmente, pulse "F1-F4" para abrir la lista de tareas. La lista de tareas muestra todos los programas que se están ejecutando actualmente en forma de lista. Para volver a cualquier aplicación, simplemente navegue hasta ella y pulse "Enter". Para forzar el cierre de una aplicación en esta lista, pulse "Espacio-Enter-Espacio-D". Para cerrar todas las aplicaciones, pulse "F3" y después sobre el botón "Cerrar todo" y pulse "Enter", o pulse "Espacio-Enter-D".

Si ha pulsado "F1" para abrir el menú "Programa", o "F1-F4" para abrir la lista de tareas y decide no acceder a una aplicación diferente, puede pulsar "escape" ("Espacio-E" o "F4") para volver a su ubicación anterior en el dispositivo.

Puede utilizar "F2-F3" para alternar inmediatamente entre todos los programas en ejecución sin abrir la lista de tareas. Esto es similar a usar "Alt-Tab" en su PC. Si está ejecutando tres programas y está en el segundo programa, si pulsa "F2" y "F3" lo llevará al tercer programa Si vuelve a pulsar "F2-F3", se le coloca en el primer programa.

En el caso anterior, si pulsara "Espacio-Z" para cerrar el programa abierto actualmente, se le colocará en el programa anterior. Sin embargo, si solo hay un programa en ejecución, al pulsar "Espacio-Z" se cierra el programa y se coloca en el menú "Programa".

## **2.9 Cambio Modos Multimedia**

Los botones multimedia del panel frontal realizan diferentes funciones según la ubicación del interruptor "Modo Multimedia".

Si desliza el interruptor "Modo Multimedia" a la posición más a la izquierda, BrailleSense estará en "modo aplicación" y los botones multimedia controlan el funcionamiento de la aplicación actual. Si coloca el interruptor "Modo Multimedia" en la posición central, el BrailleSense dice "Modo Daisy" y los botones multimedia controlan la reproducción del contenido DAISY. Si desliza el interruptor "Modo de Multimedia" a la posición más a la derecha, el BrailleSense anuncia "Modo Multimedia" y los botones multimedia controlan la reproducción multimedia.

Es muy importante prestar atención a la posición del interruptor "Modo Multimedia" para lograr el funcionamiento deseado de los botones multimedia. Por ejemplo, si está utilizando el reproductor multimedia, si el interruptor "Modo multimedia" está colocado en la posición central, los botones multimedia del

panel frontal controlan el funcionamiento del reproductor DAISY, aunque su enfoque esté en el reproductor multimedia. Se proporcionan explicaciones más detalladas de las funciones de los botones multimedia en las secciones Lector de pantalla móvil, Reproductor DAISY y Reproductor multimedia de este manual.

## **2.10 Bloqueo de teclas de conmutación**

Puede desactivar las teclas del BrailleSense para evitar pulsaciones accidentales utilizando el interruptor de bloqueo de teclas en el panel frontal.

Cuando el interruptor de "Bloqueo" de teclas se sitúa en la posición más a la izquierda, BrailleSense anuncia "todas las teclas bloqueadas". Esto significa que todas las teclas del dispositivo están desactivadas, incluido el interruptor de encendido/apagado. Si el interruptor de "Bloqueo" de teclas está colocado en la posición central, BrailleSense dice "Panel superior bloqueado". Esto significa que puede seguir utilizando los botones e interruptores del panel frontal (interruptor de modo multimedia, botones multimedia e interruptor de encendido/apagado), pero, sin embargo, no puede utilizar ninguna de las teclas de la cara superior de del dispositivo. Si el interruptor de "Bloqueo" de teclas está colocado en la posición más a la derecha, BrailleSense anuncia "desbloqueado". Esto indica que todas las teclas están operativas.

Para bloquear y desbloquear solo las teclas en el panel multimedia frontal, pulse los botones multimedia "Retroceder" y "Avanzar" simultáneamente. El dispositivo anuncia "Teclas multimedia bloqueadas". Si vuelve a pulsar dichas teclas, el dispositivo anuncia "Teclas multimedia desbloqueadas" y los botones multimedia vuelven a estar operativos.

## **2.11 Modo de una sola mano**

BrailleSense proporciona un modo de una sola mano para los usuarios que solo puedan usar una mano para introducir braille. Para activar/desactivar el modo con una mano, pulse " 1-2-3". También puede activar o desactivar el modo de una sola mano en el cuadro de diálogo "Ajustes generales".

Cuando el modo de una mano está activado, utilice los siguientes métodos para introducir texto:

1. Para escribir un carácter, pulse los puntos en cualquier combinación u orden. Cuando haya pulsado todos los puntos, pulse "Espacio" para completar la entrada del carácter. Por ejemplo, si desea escribir "h", pulse "punto 1" y "punto 2" por separado o juntos y luego pulse "punto 5". Finalmente, pulse "Espacio".
2. Para pulsar un comando que incluya "Espacio", pulse "Espacio" antes y después de la combinación de puntos. . Por ejemplo, para pulsar "Espacio-o (puntos 1-3-5)", pulse "Espacio" y luego pulse "punto 1", "punto 3" y "punto 5" por separado o juntos en cualquier orden. A continuación, pulse "Espacio" de nuevo.
3. Para pulsar un comando que incluya "Retroceso" o "Enter", pulse "Retroceso" o "Enter" antes de la combinación de puntos. A continuación, pulsa las teclas que componen la combinación de puntos. Finalmente, pulse "Espacio". Por ejemplo, para pulsar "Espacio-Enter-l (puntos 1-2-3)", pulse "Enter" y luego pulse "puntos 1-2-3." luego, pulse "Espacio".
4. Para pulsar "Espacio", "Retroceso" y "Enter", pulse la tecla dos veces. Por ejemplo, para pulsar "Espacio" para crear un espacio entre palabras, pulse "Espacio" dos veces.

El funcionamiento de las teclas de desplazamiento, las teclas de función y los botones multimedia sigue siendo el mismo que en el modo normal.

Si el modo con una sola mano está activado, el BrailleSense lo anuncia cada vez que se enciende, así como la forma de volver al funcionamiento normal.

## **2.12 Modo de escritura**

Mientras escribe en un documento, es posible que desee desactivar las pulsaciones de teclas de navegación, especialmente si escribe muy rápido, ya que puede navegar accidentalmente cuando tiene la intención de introducir texto. Para activar el "Modo de escritura", pulse "Retroceso-Espacio-Enter-M" desde un documento. Se anuncia y se muestra "Iniciando modo de escritura".

Al usar el "Modo de escritura", si pulsa "Espacio-punto 4", en lugar de pasar a la siguiente línea, el "Espacio" y el "Punto 4" se introducen en el documento.

Para cancelar el "Modo de escritura", pulse "Retroceso-Espacio-Enter-M" una vez más. Se anuncia y se muestra "Finalizar modo de escritura". Una vez cancelado el "Modo de escritura", los comandos de navegación vuelven a funcionar normalmente.

## **2.13 Creación de registros del sistema y grabaciones de pantalla**

Puede haber ocasiones en las que sea necesario informar de un problema en detalle al personal de soporte para demostrar claramente un problema o proceso. BrailleSense ofrece varias opciones para proporcionar una imagen de cualquier situación dada que necesite informarnos.

- Haga una captura de pantalla. Tecla de acceso rápido: F4-S.
  - i. Se guarda en la carpeta "Música", ya que ahí es donde se almacenan los archivos multimedia generales.
  - ii. Se crea una subcarpeta llamada "Capturas de pantalla" y cada imagen se guarda de acuerdo con la fecha y la hora en que se hizo.
- Cree una grabación de pantalla. Tecla de inicio/final: F4-R.
  - i. Se guarda en la carpeta "Música".

- ii. Se crea una subcarpeta llamada "Grabación de pantalla",
- Cree un registro del sistema y una grabación de pantalla simultáneamente. Tecla de inicio/final: F4-L.
  - i. Se crea automáticamente un archivo zip que contiene tanto los datos de registro como la grabación de pantalla.
  - ii. El archivo zip se guarda en Flashdisk/logData.
- El archivo zip se guarda en Flashdisk/logData. Tecla de inicio/final: Retroceso-Espacio-Enter-2-3-5-6 desde el menú principal.
  - i. Se crea un archivo de registro y se guarda en Flashdisk/LogData, con un nombre según la hora y la fecha en que se creó

### 3. Personalice su anotador

Cuando reciba su anotador, una de las primeras cosas que querrá hacer es configurarlo para que actúe de la manera que desea. El menú "Ajustes" le permite configurar y personalizar su anotador para satisfacer sus necesidades y preferencias específicas.

Para abrir el menú "Ajustes", pulse "F1" para abrir el menú principal. Pulse "Espacio-4" hasta llegar a "Ajustes" y pulse "Enter". O simplemente pulse S en el menú principal para saltar rápidamente y abrir el menú "Ajustes".

El menú "Ajustes" contiene los siguientes elementos: "Opciones braille", "Opciones de voz", "Ajustes generales", "Configurar Internet", "Gestor Bluetooth", "Gestor de menús", "Copia de seguridad/restauración de la configuración de BrailleSense", "Protección con contraseña", "Restaurar ajustes de BrailleSense", "Reinstalar aplicaciones predeterminadas", "Tablas de aprendizaje braille", "Perfiles lingüísticos", "Copia de seguridad y restablecimiento de Android" y "Ajustes del sistema Android". En las siguientes secciones se analiza cada uno de estos elementos en detalle.

Cuando esté en un cuadro de diálogo de configuración, navegue entre las opciones usando "Espacio-1" y "Espacio-4". Puede activar o desactivar una

opción o recorrer los valores disponibles de una configuración con las teclas "espacio" y "retroceso". Para guardar sus cambios, pulse "Enter" o el botón "Confirmar" y pulse "Enter". El BrailleSense dice: "opciones guardadas", y se le devuelve a su posición anterior en el dispositivo. Para cancelar sin guardar los cambios, pulse la tecla "F4", "Espacio-E" o "Espacio-Z".

Muchas de las opciones de estos menús también tienen teclas de acceso rápido, lo que le permite ajustar esta configuración desde cualquier lugar del dispositivo. Cuando esté sobre una opción en una opción, pulse "Espacio-3-6" para anunciar el acceso directo dentro del cuadro de diálogo actual, así como la tecla de acceso rápido global si existe.

También puede acceder a un submenú de opciones en cualquier momento desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "Espacio-O". Esta tecla de acceso rápido le presenta un submenú de las categorías principales, "Opciones Braille", "Opciones de voz" y "Ajustes generales". No importa su posición en el dispositivo, cambiar estas opciones afectará de manera global. Sin embargo, también es posible personalizar la configuración de lectura de voz específicamente para el Bloc de notas, el Lector de documentos y el Reproductor DAISY por separado de la configuración global del sistema. Puede acceder a la configuración específica del programa en la opción "Opciones de voz" en el menú Archivo de cada uno de estos programas o presionando "Retroceso-Espacio-V".

### **3.1 Opciones braille**

Puede abrir las "Opciones Braille" desde el menú "Configuración" o pulsando "F3-B" desde cualquier lugar del BrailleSense.

El cuadro de diálogo "Opciones braille" contiene los siguientes ajustes. Para cada ajuste, la tecla de acceso directo aparece entre paréntesis y la tecla de acceso directo global, si está disponible, se muestra entre comillas.

- 1) Línea braille: (B). "Retroceso-Espacio-F3". Activa/desactiva la visualización en braille.
- 2) Cursor braille: (C). "F4-Tecla de desplazamiento hacia arriba". Define cómo aparece el cursor braille en la línea braille: "Siempre arriba", "Intermitente" o "Apagado". Tenga en cuenta que el cursor aparece como puntos 7-8 en la mayoría de las situaciones. Al seleccionar texto, señala el final de la selección con puntos parpadeantes-1-2-3-4-5-6-7-8.
- 3) Modo de ocho puntos: (E). "F1-Tecla de desplazamiento hacia abajo". Activa/desactiva el modo de ocho puntos para la introducción de texto ASCII.
- 4) Ver/introducir Grado braille: (G). "Espacio-G". Le permite elegir el grado de braille que desea utilizar al visualizar/introducir texto: braille no contratado, braille contratado o braille informático.
- 5) Utilizar la entrada braille del ordenador: (I). "F2-F3-X". Le permite cambiar a la entrada braille de ordenador independientemente de cuál sea el Grado de visualización configurado.
- 6) Código braille: (C). "Retroceso-Espacio-Enter-B". Define las reglas de traducción del braille al texto y viceversa: "US", "UK", "UEB", o uno de los varios códigos braille de lenguas extranjeras. Cuando se establecen códigos de idiomas extranjeros, se puede leer y escribir braille según las reglas braille de ese idioma. El lenguaje braille también afecta a las listas, los cuadros combinados y los cuadros de edición. Los avisos, menús, botones y cuadros estáticos siguen estando en inglés.
- 7) Tiempo de visualización del mensaje: (M). Define cómo trata BrailleSense los mensajes del sistema: ignorar, esperar hasta que pulse una tecla o, mostrar de 1 a 10 segundos antes de desaparecer.

- 8) Botones de desplazamiento a la izquierda: (L). Define el funcionamiento de los botones de desplazamiento: "Desplazarse por pantalla", "Desplazarse por línea", "Desplazarse por carácter", "Desplazarse por párrafo" y "Desplazarse por frase".
- 9) Botones de desplazamiento a la derecha: (R). Define la función de los botones de desplazamiento derechos con las mismas opciones que arriba.

## **3.2 Opciones de voz**

Puede abrir las "Opciones de voz" desde el menú "Configuración" o pulsando "F3-V" desde cualquier lugar del dispositivo.

El cuadro de diálogo "Opciones de voz" contiene los siguientes ajustes. Para cada ajuste, la tecla de acceso directo aparece entre paréntesis y la tecla de acceso directo global, si está disponible, se muestra entre comillas.

- 1) Voz: (V). "Retroceso-Espacio-F2". Activa/desactiva la salida de voz.
- 2) Tipo de voz: (T). Elige entre "BrailleSense Vocalizer" y "Android TTS". Cualquier motor Android TTS que haya instalado desde Play Store estará disponible cuando utilice la opción Android TTS.
- 3) Nombre de voz: (N). Utilice esta opción para elegir la personalidad de la voz de lectura. Si se selecciona Android TTS para la opción anterior, estas opciones reflejan los distintos motores Android TTS que tiene instalados. Nota: Los valores predeterminados para cada uno, incluida la voz utilizada, deben establecerse en los programas TTS de Android individuales.
- 4) Utilizar la Voz secundaria: (U). determina si los textos en lenguas mixtas utilizan una voz de lengua secundaria durante la lectura continua.
- 5) Nombre de la voz secundaria: (S). Permite elegir la personalidad de la voz secundaria. \* No aparece si la opción Voz secundaria está desactivada.

- 6) Voz de desplazamiento: (S) "F3-Tecla de desplazamiento hacia arriba". Elija si desea que BrailleSense hable mientras utiliza los botones de desplazamiento mientras lee.
- 7) Volumen de voz: (L). "Retroceso-Espacio-F1 y Retroceso-Espacio-F4". Sube o baja el volumen del texto a voz.
- 8) Velocidad de la voz: (R). "Espacio-F1 y Espacio-F4". Controla la velocidad de la voz.
- 9) Tono de voz: (T). "Espacio-Enter-F1 y Espacio-Enter-F4". Ajusta el tono de la voz de BrailleSense.
- 10) Nivel de puntuación: (P) "Espacio-Enter-F3". Utilice este ajuste para elegir cómo desea que BrailleSense lea los signos de puntuación y los símbolos: "Todos", "Desactivado", "Puntuación" o "Símbolos".
- 11) Eco de teclado: (K) "Espacio-Enter-F2". Define cómo habla BrailleSense mientras escribe: "Activado con caracteres y palabras", "Activado con caracteres", "Activado con palabras" o "Desactivado".
- 12) Alerta de mayúsculas: (U). Elija cómo le avisa BrailleSense de que un carácter está en mayúsculas, ya sea al escribir o al navegar por un documento o cuadro de edición por caracteres: "Off", "Say cap" o "Pitch".
- 13) Números: (N). Define cómo BrailleSense dice los números: cuando está en "On", BrailleSense dice los números, y cuando está en "Off", dice los dígitos.
  - Para instalar voces adicionales, pulse "F3" en la lista de ajustes de voz y pulse "Enter" en el botón "Instalar voz". Aparecerá una lista de voces de Vocalizer que pueden instalarse en BrailleSense. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por la lista y pulse "Enter" para instalar la voz actual.

Para instalar varias voces a la vez, desde la lista de voces, pulse "Espacio" en cada una de las voces que desee instalar para seleccionarlás y pulse "Enter" para instalar todas las voces seleccionadas.

### **3.3 Ajustes generales**

Puede abrir los "Ajustes generales" desde el menú "Configuración" o pulsando "F3-O" desde cualquier lugar del dispositivo.

El cuadro de diálogo "Ajustes generales" contiene los siguientes ajustes. Para cada ajuste, la tecla de acceso directo aparece entre paréntesis y la tecla de acceso directo global, si está disponible, se muestra entre comillas.

- 1) Volumen principal: (V). "Retroceso-Espacio-F1 y Retroceso-Espacio-F4", o los botones de Subir y Bajar Volumen. Controle el volumen principal de la unidad, incluidos los sonidos del sistema, el audio y la voz.
- 2) Volumen de los auriculares: (V). Permite amplificar el volumen de los auriculares por encima del volumen principal para auriculares con niveles de salida más bajos.
- 3) LCD: (L). "Enter-4-5-6 desde el menú principal". Enciende la pantalla LCD, encenderla con retroalimentación o apagarla.
- 4) Invertir pantalla LCD: (F). Elija si la pantalla LCD muestra el texto en orientación normal o invertida. La orientación invertida puede ser útil para una persona vidente que vea el BrailleSense desde el otro lado de una mesa.
- 5) Tamaño de fuente de la pantalla LCD: (F). Ajuste el tamaño de la fuente en la pantalla LCD.
- 6) Mostrar línea braille virtual en HDMI: (B). Esta opción determina si, cuando está conectado a un monitor HDMI, aparece una representación visual de la pantalla en braille y su traducción impresa en la parte inferior de la pantalla.

- 7) Alertas del sistema: (A). Elija si el BrailleSense le avisa de diversos eventos mediante señales acústicas, señales de vibración, ambas o ninguna señal.
- 8) Alertas de batería: (B). Elige cómo se le avisará cuando la batería esté baja: "Mensaje", "Pitido", "Mensaje final" o "Pitido final".
- 9) Indicador de progreso: (P). Define cómo se indica el progreso de tareas, como abrir un documento o copiar archivos: "No molestar" (sin indicación de progreso), "Pitido" (pitidos continuos mientras se realiza la tarea) y "Mensaje" (el progreso se muestra en forma de porcentaje).
- 10) Reproducir sonido de Encendido/Apagado: (P). Elija si desea oír un sonido al encender o apagar el BrailleSense.
- 11) Saltar líneas en blanco: (E). Elija que BrailleSense le avise de una línea en blanco anunciando "En blanco" u omita las líneas en blanco.
- 12) Ocultar contraseñas: (P). Elija si los caracteres de una contraseña se ocultan al escribirlos.
- 13) Informes sobre índices: (I). determina si BrailleSense anuncia y muestra la indexación numérica de los elementos de la lista, como 5 de 22, etc.
- 14) Información de control: (I). Define dónde se anuncia la información relativa al tipo de control en el que se encuentra en ese momento, un elemento de lista, menú, cuadro combinado, etc. Elija entre Antes, Después y Desactivado.
- 15) Información de teclas de acceso rápido: (H). Define cómo se anuncia la información de la tecla de acceso rápido: "Letras", "Patrones de puntos", "Braille solo" o "Apagado".
- 16) Anuncia los atajos de teclado: (S). Le permite elegir si BrailleSense pronuncia la tecla de acceso directo del menú para una función a medida que la encuentra.
- 17) Abrir menús automáticamente con acceso directo: (C). Estas opciones le permite determinar si, al pulsar el acceso directo de un

elemento de menú, se abre automáticamente el submenú o sólo se centra en él.

- 18) Potencia del botón de funcionamiento: (P) "Retrosceso-Espacio-Enter-P". Elija el estado en el que entra su BrailleSense cuando se pulsa el botón de encendido: "Pantalla apagada", como en el caso de un teléfono o tableta Android normal, o "Suspensión", que desactiva Bluetooth, Wi-fi, etc., de forma similar al modo de reposo tradicional de un anotador.
- 19) Modo de suspensión: (P). Configura BrailleSense para que ahorre energía apagándose automáticamente después de un periodo de tiempo: "Activado", "Desactivado" o "Mensaje". (Sólo se activa cuando se utiliza la batería)
- 20) Activación del modo de suspensión: (K). Utilice esta opción para establecer el tiempo de inactividad antes de entrar en Modo suspensión: 10 minutos, 40 minutos o 30 minutos.
- 21) Activar el corrector ortográfico: (C). Es posible que desee desactivar el corrector ortográfico en situaciones educativas en las que un estudiante necesita ser evaluado en ortografía, etc. Nota: Si la opción "Activar corrector ortográfico" está desactivada, no se podrá utilizar el corrector ortográfico automático.
- 22) Corrección ortográfica automática: (C). Establezca si BrailleSense comprueba automáticamente la ortografía al escribir en "cuadros de edición multilínea" en programas como el Gestor de Agenda, el Gestor de Direcciones, los mensajes de correo electrónico, el Procesador de Textos, etc. Si la opción está "Activada", y escribe una palabra mal escrita, BrailleSense emite un pitido para indicar el error ortográfico.
- 23) Idioma de corrector ortográfico: (S). Determina qué idioma utilizará la unidad cuando revise la ortografía del texto.
- 24) Tipo de documento predeterminado Bloc de notas: (Q). Establezca el tipo de documento por defecto para los nuevos documentos que cree

utilizando el Bloc de notas: "Documento DOCX", "Documento Sense", "Documento braille", "Documento DOC" o "Documento de texto".

- 25) Búsqueda web por defecto: (W) "Control-Alt-W". Determina qué fuente se utiliza al activar la tecla de acceso rápido a la Búsqueda global en la Web, o la tecla de acceso rápido para buscar la palabra situada bajo el cursor. Puede elegir entre Wikipedia, Wiktionary y Google Search.
- 26) Navegador por defecto: (B). Determina qué navegador se utiliza para funciones como "Espacio-W" para abrir una URL: el navegador original V1, o el nuevo navegador V2.
- 27) Comprobar el calendario de hoy: (S). Configure BrailleSense para que compruebe las citas y tareas de hoy en la lista de tareas pendientes cada vez que lo encienda.
- 28) Sincronización automática con el servidor de hora: (T). Mediante esta función, puede garantizar la precisión de la hora en BrailleSense sincronizándola con un reloj atómico cuando BrailleSense esté conectado a Internet.
- 29) Anuncio de la hora: (T). Configure BrailleSense para que anuncie la hora cada 5 minutos, cada 10 minutos, cada 30 minutos o cada hora.
- 30) Bluetooth: (B). "Retroceso-Espacio-3-4-5-6". Activa y desactiva el Bluetooth.
- 31) LAN inalámbrica: (W). "Retroceso-Espacio-1-4-5-6". Activa y desactiva la LAN inalámbrica.
- 32) Modo de una sola mano: (H). Esta opción permite a los usuarios que sólo pueden utilizar una mano utilizar el BrailleSense en un modo específico adaptado a tal fin. Para obtener información detallada sobre el modo de una sola mano, consulte la sección 2.11.
- 33) Sugerencias para lectores de pantalla: (H). Establezca si desea recibir sugerencias en voz alta sobre cómo interactuar con el lector de

pantalla mientras navega por los controles de programas de terceros: "Encendido/Apagado".

- 34) Información de control del lector de pantalla: (I). Determina si el lector de pantalla pronuncia el tipo de control o campo al navegar por aplicaciones de terceros: "Encendido/Apagado".
- 35) Alertas de notificación: (N). Establece si recibes notificaciones emergentes de aplicaciones Android.
- 36) Activar braille en modo espera: (N). Establezca si los mensajes de estado, como cuando la alimentación de CA está conectada, se muestran en braille mientras está en modo de Reposo.
- 37) Idioma: (L). Permite cambiar con facilidad el idioma del sistema de la unidad a cualquier localización de firmware abierta. \*Hay que tener en cuenta varias cosas: Actualmente, braille y TTS deben modificarse por separado a través de sus respectivas opciones. Además, las aplicaciones abiertas deben cerrarse y volver a abrirse para que aparezcan en el idioma modificado.

### **3.4 Configurar Internet**

La función "Configurar Internet" se utiliza para configurar BrailleSense para que utilice una conexión LAN o inalámbrica para acceder a Internet.

- Nota: para utilizar una conexión LAN, necesitará un adaptador de USB a Ethernet.

Para activar "Configurar Internet", pulse "Enter" en "Configurar Internet" en el menú "Ajustes", o pulse "I". Puede abrir el menú "Configurar Internet" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F3-I".

### 3.4.1 CONFIGURACIÓN DE LA LAN INALÁMBRICA

Antes de configurar una conexión de LAN inalámbrica, asegúrese de que la conexión inalámbrica esté activada en "Ajustes generales". Puede activar y desactivar la conexión inalámbrica desde cualquier lugar en BrailleSense usando "Retroceso-Espacio-1-4-5-6". Además, si elige esta opción, si la opción Inalámbrico no está activada, BrailleSense activa automáticamente la LAN inalámbrica. Para conectarse a una red inalámbrica, navegue hasta la opción "LAN inalámbrica" en la lista de tipos de conexión en "Configurar Internet" y pulse "Enter".

El cuadro de diálogo "LAN inalámbrica" consta de la lista de "puntos de acceso", el botón "Avanzado", el botón "Opciones" y el botón "Cerrar". Puede desplazarse entre estos controles pulsando "F3" o "Espacio-F3". Si la conexión inalámbrica no está activada, la lista de "puntos de acceso" muestra "sin elementos".

Cuando la conexión inalámbrica está activada, esta lista muestra los "puntos de acceso" inalámbricos (redes) dentro del alcance de su anotador. La lista "Puntos de acceso" muestra el "nombre del punto de acceso", el "cifrado" y la "confidencialidad" de cada elemento. (Ej.: Linksys, cifrado: WEP, sensibilidad: buena) Si hay más de un punto de acceso en la lista, puede moverse entre ellos pulsando "Espacio-1" o "Espacio-4". Desplácese hasta el "punto de acceso" al que desea conectarse y pulse "Enter". Si el punto de acceso no tiene cifrado, BrailleSense anuncia: "Conectando a (nombre del punto de acceso)". Si la conexión se realiza correctamente, se escucha el sonido de conexión. Si la red está encriptada y requiere una clave de red, al pulsar "Enter" en el punto de acceso, se muestra el cuadro de edición "Clave de red". Escriba la clave de red en braille computarizado en el cuadro de edición y pulse "Enter". Si la configuración es correcta, el dispositivo dice "Perfil de configuración completado" y se escucha el sonido de conexión.

El cuadro de diálogo "Avanzado" se utiliza para modificar un perfil existente, añadir manualmente un nuevo perfil o verificar la configuración de un perfil existente. Al pulsar "Enter" en el botón "avanzado", mientras la LAN inalámbrica está activada, se muestra una lista de los perfiles inalámbricos guardados en BrailleSense.

El cuadro de diálogo "Avanzado" tiene 6 controles: la "lista de perfiles", el botón "Conectar", el botón "Añadir", el botón "Eliminar", el botón "Propiedades" y el botón "Cerrar". Puede navegar entre estos controles pulsando "F3" o "Espacio-F3". Navegue por los elementos de la lista de perfiles utilizando "Espacio-1" y "Espacio-4". Pulse "Enter" para activar uno de los botones.

Utilice el botón "Añadir": para añadir manualmente un perfil, específicamente donde un SSID está oculto y, por lo tanto, no aparece en la lista de "puntos de acceso". El cuadro de diálogo "Añadir" contiene 6 controles.

1) Cuadro de edición del equipo "Nombre de red (SSID)": Escriba el ID de red en el cuadro de edición del equipo.

2) Seguridad, use el espacio para elegir entre los tipos de seguridad para su red.

3) Como la mayoría de las redes tienen algo de seguridad, el siguiente elemento en el orden de tabulación probablemente será "contraseña". Esto no aparecerá si eliges "Ninguno" o "Apertura mejorada". Introduzca la contraseña en braille Computarizado y pulse la tecla Tab hasta el siguiente elemento.

4) El siguiente elemento es una casilla de verificación que le permite decidir si desea acceder a opciones avanzadas adicionales. Si marca esta opción, aparecerá lo siguiente en el orden de tabulación:

A) Proxy: cuyas opciones son "Detectar automáticamente", "Medido" y "No medido".

B) Proxy: cuyas opciones son "Ninguno", "Manual" y "Auto-Configuración".

C) Nombre del proxy: Un cuadro de edición en el que debe escribir el nombre del proxy.

D) Puerto del host proxy: Otro cuadro de edición en el que debe introducir la información.

E) Omitir proxy para: ingresar la información relevante en el cuadro de edición de la computadora.

F) Configuración de IP: Utilice el espacio para elegir entre DHCP o Estático. Elija Estático si necesita establecer una dirección IP específica para su dispositivo.

G) Privacidad: un cuadro combinado en el que se puede elegir entre "Usar MAC aleatorio" o "Usar MAC del dispositivo". Si se está conectando a una red escolar u otra red profesional que requiere que su dispositivo se identifique por su dirección MAC, debe elegir "Usar MAC del dispositivo".

H) Red oculta: Un cuadro combinado Sí/No con el que se identifica si la red es visible o no.

5) Botón de confirmación: Pulse Enter en este botón para guardar su configuración.

6) Botón "Cancelar": Puede seleccionar este botón para cancelar la configuración. Para eliminar un elemento de perfil en la lista de perfiles, seleccione el elemento de perfil que desea eliminar, pulse R o "Tab" hasta el botón "Eliminar" y pulse "Enter".

Para obtener información sobre un elemento de perfil seleccionado en la lista de perfiles, tabule hasta el botón "Propiedades" y pulse "Enter". En el cuadro de diálogo "Propiedades", puede reconfirmar o modificar la información de cada perfil.

Para salir del cuadro de diálogo "Avanzar", pulse "Espacio-E" o "Espacio-Z".

El cuadro de diálogo "Ajustes" le permite configurar cómo BrailleSense busca y detecta redes inalámbricas. Utilice "Espacio" para ajustar las opciones en el cuadro de diálogo y pulse "Enter" para guardar la configuración.

La primera opción le permite elegir si el Wi-Fi se enciende automáticamente. La segunda opción le permite elegir si desea recibir notificaciones cuando las redes estén disponibles.

### **3.4.2 CONFIGURACIÓN LAN**

Antes de intentar configurar una conexión LAN, conecte un extremo de un cable LAN al BrailleSense a través de un adaptador USB a Ethernet y el otro a un router o conexión LAN directa a Internet. En la lista de opciones de conexión de "Configurar Internet", desplácese hasta "LAN" y pulse "Enter".

Se muestra "IP de configuración: Automático". Si su proveedor de servicios no requiere que utilice una dirección IP estática, simplemente pulse "Enter" en esta opción para la configuración automática. Para la configuración automática, su servidor host debe proporcionar el servicio DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host).

Para configurar su IP manualmente, vaya a "Manual" pulsando "Espacio-1" y pulse "Enter". Se muestran los siguientes ajustes: "IP", "Puerta de enlace", "Longitud del prefijo de red" y "DNS". Esta configuración requiere direcciones numéricas específicas. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener las direcciones correctas. Use el braille computarizado para escribir la información de cada configuración, usando "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre las configuraciones. Cuando haya introducido la información de cada elemento, pulse "Enter" para guardar la configuración. El dispositivo

anuncia: "Configuración completada". Y volverá a "Configurar internet". Su conexión a Internet debe estar activa.

### **3.5 Gestor Bluetooth**

El BrailleSense es compatible con Bluetooth, o más bien, puede conectar el BrailleSense a varios dispositivos como teclados, impresoras, dispositivos de audio y otros ordenadores sin necesidad de cables. También puede usar Bluetooth para transferir archivos o para conectar BrailleSense como una línea braille con un lector de pantalla compatible. Bluetooth es lo último en tecnología inalámbrica y permite la conectividad inalámbrica a través de una red de área personal (PAN). A diferencia de una red de área local inalámbrica (WLAN) tradicional, estas redes están limitadas a aproximadamente 10 metros o menos. Bluetooth permite a los usuarios intercambiar varios tipos de información a través de esta conexión inalámbrica.

Puede activar/desactivar Bluetooth desde cualquier lugar del dispositivo utilizando "Retroceso-Espacio-puntos 3-4-5-6".

Para acceder al Gestor Bluetooth desde el menú del programa, navegue hasta el menú "Ajustes" y pulse "Enter". Luego, navegue hasta "Gestor Bluetooth" y pulse "Enter". También puede pulsar "F3-B" para iniciar el Gestor Bluetooth desde cualquier lugar del dispositivo.

#### **3.5.1 LISTA DE DISPOSITIVOS BLUETOOTH**

Cuando el Bluetooth está activado, se le coloca en un cuadro de diálogo con 2 elementos: una lista de dispositivos emparejados y un botón "Buscar" para buscar dispositivos disponibles. Por ejemplo, si tiene un ordenador con Bluetooth habilitado cerca, BrailleSense intenta encontrarlo. Puede tardar entre 30 y 40 segundos en detectar todos los dispositivos Bluetooth dentro del alcance. El

BrailleSense anuncia y muestra: "Escaneando dispositivos. Por favor, espere..." Se van rellorando las celdas de la línea braille para indicar el progreso del escaneo.

Cuando se detecta un dispositivo Bluetooth, BrailleSense anuncia "encontrado (nombre del dispositivo Bluetooth)".

- Nota: mientras BrailleSense está buscando dispositivos Bluetooth, no puede responder a las pulsaciones de teclas. Puede cancelar el escaneo pulsando F4.

Cuando se complete el proceso de escaneo, se le colocará en la lista de dispositivos Bluetooth. Si BrailleSense ha encontrado otros dispositivos Bluetooth dentro del alcance, se muestran como "nombre del dispositivo xx/yy", donde xx es el número en el que aparece el dispositivo en la lista y yy es el número total de dispositivos.

Si no hay otros dispositivos Bluetooth dentro del alcance, el BrailleSense anuncia "sin elementos". Puede pulsar "Espacio-1" o "Espacio-4" para moverse por la lista. Para seleccionar un dispositivo de la lista, pulse "Enter" en el nombre del dispositivo.

Si el dispositivo Bluetooth ya se ha emparejado anteriormente, la configuración para conectar el dispositivo se guarda automáticamente en BrailleSense. Si desea eliminar esta información, pulse "Espacio-D" en el nombre del dispositivo Bluetooth. El dispositivo anunciará "Ajustes del dispositivo eliminados". La eliminación de la configuración solo se aplica al dispositivo actual.

Desde la lista de dispositivos Bluetooth, puede acceder al menú pulsando "F2". El menú "Lista de dispositivos Bluetooth" contiene "Escanear", "Eliminar emparejamiento", "Ajustes" y "Salir". Puede navegar entre los elementos del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4".

El primer elemento del menú es "Escanear". Esta opción inicia un nuevo escaneo de otros dispositivos Bluetooth. Para activar este elemento, pulse "Enter" en "Reescanear dispositivo" en el menú. O puede activarlo directamente desde la lista pulsando "Espacio-Enter-R".

El siguiente elemento del menú es "Eliminar emparejamiento". Este elemento le permite eliminar la configuración de conexión para el dispositivo actual. Para activar este elemento, pulse "Enter" en "Eliminar emparejamiento" en el menú, o pulse "Espacio-D" para activarlo desde la Lista de dispositivos.

El elemento "Ajustes" le permite determinar si el BrailleSense es detectable por otros dispositivos Bluetooth. Pulse "Espacio" para marcar o desmarcar la opción.

El último elemento en el menú de la lista de dispositivos Bluetooth es "Salir". Esta opción sale del programa Gestor Bluetooth. Para activar este elemento, pulse "Enter" en "Salir" desde el menú, o salga del programa en cualquier momento pulsando "Espacio-Z".

### **3.5.2 LISTA DE SERVICIOS BLUETOOTH**

Cuando localice un dispositivo Bluetooth al que desee conectarse, pulse "Espacio-1" o "Espacio-4" para navegar hasta el dispositivo en la Lista de dispositivos Bluetooth y pulse "Enter" en el nombre del dispositivo. El dispositivo anuncia: "Búsqueda de servicios. Por favor, espere..." Tenga en cuenta que BrailleSense no responde a las pulsaciones de teclas durante el proceso de escaneo.

BrailleSense admite los siguientes servicios Bluetooth:

Perfiles de audio: A2DP (Advanced Audio Distribution Profile) - Transmisión de audio de alta calidad a auriculares/altavoces; AVRCP (Perfil de control remoto de audio/vídeo): control de reproducción multimedia; HSP (Perfil de auriculares):

funcionalidad básica de auriculares; HFP (Perfil de manos libres) - Llamadas manos libres en coches y auriculares

Perfiles de entrada: HID (dispositivo de interfaz humana) - Teclados, ratones, controladores de juegos; HOGP (HID over GATT Profile) - Dispositivos HID de baja energía

Perfiles de conectividad: SPP (Perfil de puerto serie) - Comunicación serie

Perfiles de transferencia de datos: OPP (Object Push Profile) - Transferencia de archivos entre dispositivos; FTP (Perfil de transferencia de archivos): busque y transfiera archivos

- Nota: los perfiles de datos no son compatibles a través de la interfaz BrailleSense, sin embargo, se pueden utilizar a través de aplicaciones de Android.

Para acceder a cualquiera de estas funciones, asegúrese de que el dispositivo Bluetooth remoto esté en modo detectable y que el servicio al que desea acceder esté habilitado en ese dispositivo. Es posible tener ciertos servicios habilitados en su dispositivo Bluetooth remoto, mientras que deshabilitar otros. BrailleSense solo ve y muestra los servicios que están habilitados en su dispositivo remoto, incluso si hay otros disponibles.

Cuando el BrailleSense ha encontrado todos los servicios disponibles, estos se muestran en una lista con el siguiente formato: "nombre del servicio xx/yy", donde xx es el número en el que aparece el servicio en la lista y yy es el número total de servicios disponibles. Puede moverse por los servicios disponibles pulsando "Espacio-1" o "Espacio-4". Pulse "Retroceso" para volver a la Lista de dispositivos Bluetooth.

Desde la Lista de servicios Bluetooth, puede acceder al menú pulsando "Espacio-M" o pulsando "F2". El menú de la "Lista de servicios Bluetooth" contiene "Abrir

FTP", "Desconectar" y "Salir". Puede navegar por los elementos del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4".

El elemento del menú "Abrir FTP" le permite abrir rápidamente una conexión FTP directa con un dispositivo Bluetooth remoto sin tener que acceder a las listas de Dispositivos y Servicios. Sin embargo, debe haber conectado previamente el servicio FTP para que el BrailleSense permita transferir archivos. Si no ha conectado el servicio FTP y activa esta función, el dispositivo anuncia: "Servicio FTP desconectado".

Puede acceder a "Abrir FTP" pulsando "Enter" sobre esa opción dentro del menú, o pulsando directamente "Enter-Espacio-T" desde la Lista de servicios Bluetooth. El BrailleSense anuncia: "Conectando servicio". La información detallada sobre cómo conectar los distintos tipos de servicios se explica más adelante en este capítulo.

El elemento del menú "Desconectar" le permite desconectar servicios de otros dispositivos Bluetooth. Puede acceder a este elemento pulsando "Enter" sobre "Desconectar" dentro del menú. O puede activarlo directamente desde la Lista de servicios Bluetooth pulsando "Enter-Espacio-D".

Si no hay servicios conectados y activa esta función, el dispositivo anuncia: "No hay ningún servicio conectado".

#### 3.5.2.1. Conectar un servicio

Cuando localice un dispositivo Bluetooth al que quiera conectarse, pulse "Espacio-1" o "Espacio-4" para desplazarse hasta él en la Lista de dispositivos Bluetooth y pulse "Enter" sobre el nombre. BrailleSense anuncia: "Buscando servicios. Por favor, espere...". Tenga en cuenta que el BrailleSense no responde a pulsaciones de teclas durante el proceso de búsqueda.

El BrailleSense es compatible con los siguientes servicios Bluetooth: FTP, puerto serie, puerto USB y auriculares. Para acceder a cualquiera de estas funciones,

asegúrese de que el dispositivo Bluetooth remoto esté en modo detectable y que el servicio al que desea acceder esté habilitado en ese dispositivo. Es posible tener ciertos servicios habilitados en su dispositivo Bluetooth remoto y otros deshabilitados. El BrailleSense solo ve y muestra los servicios que están habilitados en su dispositivo remoto, incluso si hay otros disponibles.

Cuando el BrailleSense ha encontrado todos los servicios disponibles, estos se muestran en una lista con el siguiente formato: "nombre del servicio xx/yy", donde xx es el número en el que aparece el servicio en la lista y yy es el número total de servicios disponibles. Puede moverse por los servicios disponibles pulsando "Espacio-1" o "Espacio-4". Pulse "Enter" para conectarse a un servicio. Si se requiere un código PIN, se le pedirá que lo introduzca. Escriba los números del código PIN y pulse "Enter". El BrailleSense anuncia "Conectando perfil" y, al cabo de unos segundos, "Conectado" si la conexión se realiza correctamente. Si la conexión falla, se le informará de que la conexión no se ha podido realizar y volverá a la lista de servicios.

Pulse "F4" para volver a la Lista de dispositivos Bluetooth sin conectarse a ningún servicio.

### **3.6 Gestor de menús**

Usando el Gestor de menús en BrailleSense, puede gestionar qué menús y/o programas se muestran en el menú principal, los submenús y todas las aplicaciones. Puede mostrar u ocultar casi cualquier programa en el menú principal con algunas excepciones. No puede ocultar el Gestor de archivos o el Gestor de menús en sí.

También puede utilizar el "Gestor de menús" para añadir aplicaciones a la lista de "Aplicaciones favoritas" situada en la parte inferior del menú principal. También

se puede acceder a esta lista desde cualquier lugar de BrailleSense mediante "Control-F1".

Para ejecutar el "Gestor de menús", desde el menú "Programa", pulse S" para abrir el menú "Ajustes". Pulse M para abrir el "Gestor de menús". Aparece el cuadro de diálogo "Gestor de menús". También puede iniciar el "Gestor de menús" desde el menú principal pulsando "Espacio-Enter-H".

El cuadro de diálogo del "Gestor de menús" consta de los siguientes elementos: El menú/lista de programas, el botón Añadir a/Borrar de Favoritos, el botón Ocultar aplicaciones seleccionadas y el botón Cancelar. Para navegar entre los programas, pulse "Espacio-1" o "Espacio-4". Pulse "F3" o "Espacio-F3" para navegar por los distintos botones.

Los menús se muestran si tienen programas accesibles en su interior. Si ha elegido ocultar todos los programas de un menú determinado, este menú no se muestra en el menú Programa.

Para ocultar programas no utilizados en BrailleSense, pulse "Espacio" en cada uno de los programas que desee ocultar en la lista. Los programas ocultos mostrarán un asterisco (\*) junto a sus nombres. Para ocultar las aplicaciones seleccionadas, pulse "Enter" en el botón "Ocultar aplicaciones seleccionadas". Al cabo de un par de segundos, volverá al menú de programas y los programas que había decidido ocultar dejarán de aparecer.

Para mostrar los programas de nuevo, vuelva al cuadro de diálogo "Gestor de menús", pulse "Espacio" en los programas que desee dejar de ocultar y pulse "Enter" para guardar la configuración.

\*Nota: Mediante la función "Inicializar opciones" descrita más adelante en este capítulo, todas las opciones de menú volverán a su estado predeterminado de visualización.

También puedes pulsar "Espacio" en cualquier aplicación para añadirla o eliminarla de la lista de "Aplicaciones favoritas". Si las aplicaciones no están actualmente en la lista de "Aplicaciones favoritas", el botón "Añadir a favoritos" aparece cuando se pulsa la pestaña del nombre de la aplicación. Si ya están en la lista de "Aplicaciones favoritas", aparece el botón "Borrar de favoritos". Si selecciona una mezcla de aplicaciones, en la que algunas están en la lista "Aplicaciones favoritas" y otras no, aparecen ambos botones. Al seleccionar uno de ellos, sólo se actúa sobre las aplicaciones que corresponden al botón concreto seleccionado. Por ejemplo, si selecciona "Añadir a favoritos" en una lista mixta, sólo se añadirán las aplicaciones que no estén presentes en ese momento en la "Lista de aplicaciones favoritas". Los que ya están no se añaden dos veces.

También puede eliminar un elemento de la lista "Aplicaciones favoritas" pulsando Espacio-D" cuando esté centrado en él en la propia lista "Aplicaciones favoritas".

### **3.7 Copia de seguridad/restauración de la configuración de BrailleSense**

Si se restablece el BrailleSense o se reestablecen los ajustes de BrailleSense, la configuración principal y la configuración de cada programa se inicializan con los valores predeterminados. Si ha creado una copia de seguridad de su configuración, puede restaurar la configuración de la opción después del restablecimiento completo.

Puede ejecutar esta utilidad pulsando K en el menú "Ajustes". También puede iniciar el cuadro de diálogo "Copia de seguridad/Restaurar la configuración de BrailleSense" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F3-K".

El cuadro de diálogo "copia de seguridad/restauración" contiene: la "lista de casillas de verificación de opciones del programa", un botón "Seleccionar todo",

un botón "Copia de seguridad", un botón "Restaurar" y un botón "Cancelar". Puede desplazarse entre las casillas de verificación de la "lista de casillas de verificación de opciones del programa", pulsando "Espacio-1" o "Espacio-4". Puede moverse entre los controles del cuadro de diálogo pulsando "F3" o "Espacio-F3".

La "lista de casillas de verificación de opciones del programa" contiene "Ajustes generales", "Ajustes del Gestor de archivos", "Ajustes del procesador de textos", "Ajustes de Bloc de notas", "Ajustes de correo electrónico", "Ajustes del reproductor multimedia", "Ajustes de radio", "Ajustes de Podcast", "Ajustes de radio web", "Ajustes de grabadora", "Ajustes del reproductor DAISY", "Ajustes del lector", "Ajustes del Gestor de direcciones", "Ajustes del Calendario", "Ajustes de Lista de tareas", "Ajustes del navegador web", "Ajustes del navegador web", "Ajustes de Google Search", "Ajustes del visor de Excel", "Ajustes del reloj mundial", "Ajustes de la alarma" y "Ajustes del Gestor Bluetooth".

En esta lista, vaya a las opciones del programa que desea respaldar o restaurar y verifique el elemento pulsando "Espacio". Puede desmarcar un elemento marcado pulsando "Espacio" de nuevo. Para seleccionar todas las opciones de programa en la lista, pulse "Enter" en el botón "Seleccionar todo".

Después de seleccionar todas las opciones que desea respaldar o restaurar, pulse "Enter" en el botón "Copia de seguridad" o "Restaurar", o pulse "Espacio-Enter-B" para hacer una copia de seguridad o "Espacio-Enter-R" para restaurar. Si selecciona el botón "Copia de seguridad", se le pedirá que seleccione una ruta para almacenar el archivo de copia de seguridad. Puede aceptar la ruta predeterminada o elegir una alternativa. Navegue hasta la carpeta en la que desea almacenar los archivos de copia de seguridad utilizando los comandos habituales de navegación de archivos/carpetas. Seleccione la carpeta o unidad en la que desea almacenar la copia de seguridad pulsando "Espacio" y pulse "Enter" para iniciar el proceso de copia de seguridad. Si selecciona el botón

"Restaurar", se le solicitará la ruta desde la que restaurar los archivos de copia de seguridad. De nuevo, utilice la navegación normal de archivos y carpetas para seleccionar la carpeta que contiene los archivos de copia de seguridad. Si selecciona una carpeta en la que no hay ninguna copia de seguridad, recibirá un mensaje que indica que no hay ningún archivo de opción de copia de seguridad. Para restaurar su configuración, seleccione la carpeta que contiene los archivos de copia de seguridad pulsando "Espacio", luego pulse "Enter" para iniciar el proceso de restauración.

### **3.8 Protección con contraseña**

El elemento Protección con contraseña le permite establecer una contraseña que debe introducirse cuando se enciende el dispositivo, sale del modo de suspensión, se actualiza o se formatea.

**¡¡ADVERTENCIA!!** ¡Es imprescindible que cree una contraseña que pueda recordar fácilmente o que la almacene en otra ubicación para recuperarla fácilmente! Debido a las medidas de seguridad de Android, no es posible enviar códigos de desbloqueo como ocurría con los modelos más antiguos de BrailleSense. Si establece una contraseña utilizando esta función, o utilizando la configuración del sistema Android, y no puede recordarla o recuperarla, será necesario enviar el dispositivo a HIMS/SELVAS para su desbloqueo, durante el cual se perderán todos los datos. Dado que recordar y recuperar las contraseñas personales es responsabilidad del cliente, los costes asociados al transporte y/o desbloqueo del dispositivo también son responsabilidad del usuario.

Para abrir la configuración de "Protección con contraseña", desde el menú principal, vaya a "Ajustes" y pulse "Enter". Pulse A para saltar y abrir "Protección

con contraseña". Puede abrir "Protección con contraseña" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F3-N".

El cuadro de diálogo "Protección de contraseña" consta de 4 elementos: cuadro de diálogo "establecer/modificar contraseña", cuadro de diálogo "configuración de contraseña", "establecer contraseña a los valores predeterminados de fábrica" y un botón "Cerrar". Utilice "F3" o "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles del cuadro de diálogo.

### **3.8.1 CONFIGURAR Y MODIFICAR CONTRASEÑAS**

Cuando abre el programa "Protección con contraseña", se le coloca en la opción "Establecer contraseña". Pulse "Enter" para abrir el cuadro de diálogo "Establecer contraseña". El cuadro de diálogo "Establecer contraseña" consta de 4 controles: cuadro de edición "Contraseña", cuadro de edición "Volver a escribir contraseña", botón "Confirmar" y un botón "Cancelar".

Escriba la contraseña que desea utilizar en el cuadro de edición "Contraseña". Vaya al cuadro de edición "Volver a escribir la contraseña" y escríbela de nuevo. Para guardar la contraseña, pulse "Enter", o pulse la tecla Tab para "Confirmar" y pulse "Enter". Para cancelar el guardado de la contraseña, pulse "Espacio-Z", o pulse la tecla Tab hasta el botón "Cancelar" y pulse "Enter".

Cuando se guarda una contraseña, la opción "Establecer contraseña" se reemplaza por "Modificar contraseña". Una vez que haya introducido una contraseña, puede modificarla de la misma manera. El cuadro de diálogo "Modificar contraseña" consta de los mismos controles, excepto que debe escribir su contraseña actual antes de poder escribir una nueva. Una vez que haya escrito su contraseña actual, luego la nueva contraseña, debe volver a escribir la nueva contraseña. Pulse "Enter" en el botón "Confirmar" para guardar la nueva contraseña, o "Enter" en el botón "Cancelar" para cancelar la modificación.

### **3.8.2 AJUSTES DE CONTRASEÑA**

El cuadro de diálogo "Ajustes de contraseña" le permite definir cuándo se le solicita que introduzca la contraseña. Al pulsar "Enter" para abrir el cuadro de diálogo "Configuración de contraseña", se le pedirá que introduzca su contraseña para acceder a esta configuración. Escriba su contraseña y pulse "Enter".

Los ajustes de configuración de contraseña constan de 4 elementos: "Solicitar contraseña en el arranque", "Solicitar contraseña cuando está en modo de suspensión", "Solicitar contraseña al formatear" y "Solicitar contraseña al actualizar". Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para alternar estos botones entre "Sí" y "No". Cuando haya elegido sus opciones, pulse "Enter" en el botón "Confirmar" para guardar su configuración. Si desea cancelar la configuración, pulse "Enter" en el botón "Cancelar".

### **3.8.3 RESTABLECER LA CONTRASEÑA A LOS VALORES PREDETERMINADOS DE FÁBRICA**

Utilice esta opción para restablecer la configuración de la contraseña y devolver el dispositivo a su estado de fábrica sin protección con contraseña.

Cuando pulse "Enter" para abrir esta opción, se le preguntará: "¿Desea reestablecer de la contraseña?". Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para elegir entre "sí" y "No". Si elige "sí", se le solicitará su contraseña actual. Escríbalo y pulse "Enter". El dispositivo anuncia: "Se ha restablecido la configuración de la contraseña" y se le coloca en la opción "Establecer contraseña".

### **3.9 Restaurar los ajustes de BrailleSense**

Puede utilizar la opción "Reestablecer ajustes del BrailleSense" para restaurar el BrailleSense 6 a la configuración predeterminada de fábrica.

Para iniciar esta función, navegue hasta ella en el menú "Ajustes" y pulse "Enter", o pulse C.

Se le preguntará: "¿Desea reestablecer los ajustes?". Utilice "Espacio" para elegir "Sí" o "No". Al elegir "Sí", se inicia el proceso de restablecimiento de fábrica. Al elegir "No", se cancela la función y se vuelve al menú "Ajustes". También puede realizar esta función manteniendo pulsada la tecla avanzar de los botones multimedia mientras pulsa el botón de encendido. Una vez que vea "HIMS" en la línea braille, puede soltar la tecla avanzar de los botones multimedia.

### **3.10 Reinstalar aplicaciones predeterminadas**

Esta opción instala una nueva versión de las aplicaciones predeterminadas desde la partición del sistema. También puedes acceder a esta función desde el menú principal pulsando "Retroceso-Espacio-Enter-F".

Le recomendamos que haga esto después de cada actualización, sin embargo, puede realizar esta función en cualquier momento si cree que una aplicación no está funcionando como debería ser, o si parece que a una aplicación le falta alguna funcionalidad que sabe que se agregó recientemente.

Cuando pulse "Enter" en esta opción en el menú "Configuración", o pulse la tecla de acceso rápido de arriba, su BrailleSense anuncia "Iniciar la reinstalación de aplicaciones predeterminadas" y luego anuncia cada instalación a medida que sucede. Cuando se completa la instalación, el dispositivo anuncia "Recuperación finalizada de las aplicaciones predeterminadas" y lo devuelve al menú principal.

### **3.11 Tablas de aprendizaje braille**

Esta configuración le permite utilizar las tablas de aprendizaje braille UEB disponibles en la biblioteca Duxbury para traducir y retrotraducir braille en el sistema BrailleSense, lo que permite a un estudiante obtener práctica en su nivel de aprendizaje actual mientras aprende a manejar la unidad. Las tablas de aprendizaje braille abarcan una serie de lecciones y ofrecen tablas para varios niveles de cada una, de modo que el alumno pueda utilizar tablas braille que traduzcan sólo las contracciones con las que está familiarizado a medida que aprende. Por defecto, esta opción está en "Off", lo que significa que se utiliza braille de grado 2 completo cuando el grado braille está configurado para utilizar braille Contraído.

\*Nota: esta opción de menú siempre aparece cuando el idioma del sistema está configurado en inglés. Sin embargo, si su código braille no es UEB, al intentar activarlo se producirá un sonido de error, ya que las tablas de aprendizaje braille sólo están disponibles para el código braille UEB.

Cuando se abre el cuadro de diálogo Tablas de aprendizaje braille, aparece una lista de elementos con la opción Desactivado, así como las distintas series de lecciones disponibles. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para elegir entre las opciones. Elegir la opción "desactivada", como se ha indicado anteriormente, significa que, si el grado braille se establece en braille contratado, se utilizará el grado 2 UEB completo y estándar para toda la traducción braille del sistema.

La elección de una de las series de lecciones le permite, a continuación, Tab hacia adelante para elegir el nivel en el que un estudiante ha alcanzado actualmente. En este caso, el sistema utilizará sólo las contracciones que se hayan aprendido según esa serie de lecciones y ese nivel. A medida que el alumno continúa aprendiendo, la tabla de aprendizaje braille puede seguir modificándose para adaptarse al nivel de aprendizaje del alumno. Cuando el alumno termine sus lecciones de aprendizaje de braille, ponga

la tabla de aprendizaje de braille en Off, y se utilizará de nuevo el grado 2 completo.

### **3.12 Perfiles lingüísticos**

Los perfiles de idioma le permiten establecer fácilmente un grupo de configuraciones para cada idioma y cambiar entre ellos de manera instantánea y conveniente.

Puede abrir los perfiles de idioma pulsando L en el menú "Ajustes".

El cuadro de diálogo Perfiles de idioma consta de una lista de perfiles, un botón Añadir, un botón Modificar, un botón Eliminar y un botón Confirmar. Pulse "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre los perfiles de la lista, y pulse "Tab" y "Shift-Tab" para moverse entre los controles en el cuadro de diálogo.

La lista de perfiles siempre constará de al menos 1 elemento, el perfil "Predeterminado". Este perfil se establece automáticamente utilizando la configuración actual de Opciones de voz y Ajustes generales, y se modificará a medida que cambie esa configuración o modifique este perfil en el cuadro de diálogo Perfiles de idioma.

Al pulsar Enter en un perfil de la lista, se pasará a utilizar ese perfil. Puede cambiar a cualquier perfil de la lista desde cualquier lugar del dispositivo pulsando F1-L. Si elige Añadir o Modificar, el cuadro de diálogo Configuración del perfil de idioma incluye los siguientes elementos:

"Perfil", "Idioma", "Tabla braille", "Grado", "Modo de ocho puntos", "Tipo de voz", "Nombre de voz", "Usar voz secundaria", "Velocidad de voz", "Tono de voz" y botones de confirmación y cancelación.

- Nota: Nota: Si elige "Android TTS" como su tipo de voz, las opciones de voz secundaria no aparecerán. Si configura la voz secundaria en

Desactivado al usar el vocalizador BrailleSense, la opción Nombre de voz secundaria no aparece.

- Nota: si cambia la opción "Idioma", esto cambia el idioma operativo del dispositivo y requiere que cierre todas las aplicaciones, ya que cada aplicación debe reiniciarse en el nuevo idioma. Si solo necesita cambiar la configuración de entrada sobre la marcha para cambiar entre idiomas de entrada, cambie solo el código TTS y braille, y podrá cambiar instantáneamente entre los idiomas de entrada en su posición actual en el dispositivo, mientras continúa recibiendo menús e indicaciones en el idioma predeterminado de su sistema.

### **3.13 Copia de seguridad y restablecimiento de Android**

La opción "Copia de seguridad y restablecimiento de Android" abre las opciones de restauración y restablecimiento que se encuentran en la configuración del sistema Android en una ubicación más conveniente. Aquí, puede configurar opciones para hacer una copia de seguridad y restaurar información relacionada con sus aplicaciones y cuentas de Android, y puede restablecer su dispositivo de fábrica. ¡ADVERTENCIA! Al realizar un restablecimiento de fábrica en el menú "Copia de seguridad y restablecimiento de Android", se borran todos los datos personales, incluidos los archivos, la información de la cuenta, las aplicaciones instaladas, etc. Este también es un proceso largo y complicado y no debe realizarse antes de consultar con el personal de soporte técnico, ya que necesitará instrucciones especiales para completarlo correctamente.

### **3.14 Ajustes del sistema Android**

Los ajustes "Ajustes del sistema Android" es el elemento final en el menú "Ajustes". Puede iniciarlo desde cualquier lugar usando "F3-E".

Esta opción abre el cuadro de diálogo estándar de "Ajustes" de Android que se encuentra en teléfonos y tabletas. Si bien muchas configuraciones se duplican en la interfaz de BrailleSense, la "Configuración del sistema Android" contiene una interfaz estándar de Android y debe navegarse de la misma manera que las aplicaciones de Android. Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre objetos en una pantalla. Utilice "Retroceso-Espacio-1" y Retroceso-Espacio-4" para ajustar los controles deslizantes. Consulte el capítulo sobre el uso de aplicaciones de terceros y el resumen de comandos para obtener información más completa sobre cómo navegar por la interfaz de Android.

## **4. Gestor de archivos**

### **4.1 Descripción general**

La funcionalidad y la estructura del "Gestor de archivos" en BrailleSense son similares a las del "Explorador de Windows" en un PC. Para ejecutar el "Gestor de archivos", pulse F en el menú "Programa" o pulse "Enter" cuando el cursor esté colocado en el "Gestor de archivos". Puede iniciar el "Gestor de archivos" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-F". Cierre el "Gestor de archivos" pulsando "Espacio-Z".

El "Gestor de archivos" contiene 2 áreas básicas: una "ventana de direcciones" y la lista de contenido. Puede navegar entre ellos usando "F3" y "Espacio-F3". Cuando abre por primera vez el "Gestor de archivos", se le coloca en la lista de unidades. De forma predeterminada, se coloca en el "memoria interna". Si hay una tarjeta SD o una unidad USB conectada, también aparece en la lista. Puede utilizar "Espacio-1" o "Espacio-4" o los botones de desplazamiento para navegar

por los elementos de la lista de unidades. Pulse "Enter" en la unidad que desea abrir. A continuación, BrailleSense muestra la lista de los archivos/carpetas de esa unidad.

La "ventana de direcciones" contiene la ruta del directorio o archivo actual.

El "Gestor de archivos" contiene menús y teclas de acceso rápido, lo que le permite activar fácilmente elementos en el programa con una sola pulsación de tecla, así como acceder a las funciones a través de los menús para comandos que no ha memorizado. Puede abrir los menús pulsando "Espacio-M" o "F2". A los efectos de las instrucciones de este capítulo y del resto de este manual, utilizaremos F2. Sin embargo, cualquiera de las pulsaciones de teclas realizará esta función.

Utilice Espacio-1" y Espacio-4" para navegar entre los menús disponibles. Para abrir un menú, pulse "Enter". De nuevo, utilice "Espacio-1" o "Espacio-4" para navegar entre los elementos de un menú, y "Enter" para ejecutar un elemento del menú.

El Gestor de archivos también contiene cuadros de diálogo. Puede navegar entre los controles de un cuadro de diálogo utilizando lo equivalente al tabulador en un PC. Puede usar "F3" o "Espacio-4-5" para "Tab" y "Espacio-F3" o "Espacio-1-2" para "Shift-Tab". A los efectos de las instrucciones de este manual, utilizaremos "F3" y Espacio-F3", o "Tab" y "Shift-Tab".

### **4.1.1 NAVEGAR POR LA LISTA DE ARCHIVOS**

El "Gestor de archivos" contiene dos tipos de listas: la "lista de archivos" y la "lista de menús", o más bien, la lista de elementos del menú "Gestor de archivos". Los menús de BrailleSense se ajustan. Esto significa que, cuando llegas al final de la lista de elementos en un menú, el BrailleSense te lleva automáticamente de vuelta a la parte superior de la lista cuando pulsa "Espacio-4". Sin embargo,

cuando llega al final de una "lista de archivos", el BrailleSense permanece al final de la lista, incluso si pulsa "Espacio-4". A continuación, se muestra una lista de las pulsaciones de teclas utilizadas para navegar por las listas:

- Nota: las siguientes pulsaciones de teclas se pueden usar para navegar por cualquier lista en BrailleSense.

1. Desplazarse al elemento anterior: (Espacio-1) o botón de desplazamiento hacia arriba
2. Desplazarse al siguiente elemento: (Espacio-4) o botón de desplazamiento hacia abajo
3. Desplazarse al principio de una lista: Espacio-1-2-3
4. Desplazarse al final de una lista: Espacio-4-5-6

Las siguientes pulsaciones de teclas solo son válidas en una "lista de archivos".

1. Saltar a la carpeta o lista de archivos: Espacio-5-6
2. Alternar entre la lista de archivos y la ventana de direcciones: (Espacio-4-5 o F3) / (Espacio-1-2 o Espacio-F3)
3. Entrar en la carpeta seleccionada o abrir el archivo seleccionado: Enter
4. Retroceder un nivel en la estructura de carpetas: Retroceso
5. Ir a la lista de unidades: Espacio-1-2-5-6
6. Desplazarse al grupo anterior de 32 elementos: Re pág (espacio 1-2-6 o F1-F2)
7. Desplazarse al siguiente grupo de 32 elementos: Av página (espacio 3-4-5 o F3-F4)
8. Ir a un archivo o carpeta pulsando el primer carácter de la carpeta o el nombre del archivo. Debe utilizar caracteres ASCII.

## **4.1.2 SELECCIÓN DE CARPETAS Y ARCHIVOS**

1. Seleccionar elementos de manera individual "Espacio": \* se muestra delante del elemento para denotar su selección. Al pulsar "Espacio" de nuevo en la carpeta o archivo seleccionado, se cancela la selección.
2. Selección continua "Espacio-Enter-B": Selecciona todos los elementos desde el punto donde se ejecuta este comando hasta el elemento donde se encuentra el cursor. \* aparece delante de los elementos seleccionados.
3. Seleccionar todos los "Espacio-Enter-A": selecciona todos los archivos y carpetas en la lista actual. Puede seleccionar y quitar la selección de elementos pulsando "Espacio". Cuando se ejecuta el comando "Seleccionar todo", BrailleSense dice el número de archivos seleccionados y aparece \* delante de los archivos seleccionados\* en la línea braille.

## **4.2 Trabajar con archivos y carpetas**

Al ver el contenido de una unidad o carpeta, los elementos entre comillas son carpetas y los elementos sin comillas son archivos.

Los elementos de la lista van seguidos de números, como 1/5 o 2/5. Los números que siguen a los elementos indican la posición en la lista y el número total de elementos en la lista. Por ejemplo, "base de datos 1/5" indica que "base de datos" es la primera carpeta de una lista que contiene cinco elementos.

### **4.2.1 ENTRAR Y SALIR DE UNA CARPETA**

Hay varias formas de abrir una carpeta.

1. Abra el menú pulsando "F2". Seleccione la opción "Abrir" de la lista y pulse "Enter".

2. Pulse la tecla de acceso rápido "Espacio-Enter-O" para activar el comando "Abrir" y abrir la carpeta deseada.

3. Finalmente, como se describió anteriormente, simplemente puede pulsar "Enter" en la carpeta seleccionada.

Para salir de la carpeta actual, use la tecla "Retroceso". Volverá al nivel anterior en la estructura de carpetas.

## **4.2.2 EXPULSIÓN DE UNIDADES USB Y TARJETAS SD**

El sistema operativo Android requiere que las unidades se expulsen correctamente antes de extraerlas. Si no se hace, volver a insertarlos en BrailleSense o conectarlos a otros dispositivos móviles u ordenadores puede hacer que todos los archivos aparezcan como si no tuvieran datos o tuvieran un tamaño de 0 bytes. Antes de desconectar una unidad USB o una tarjeta SD, pulse "Retroceso-Espacio-Enter-U" o "Retroceso-Espacio-Enter-3-6" para expulsarlo del sistema. Si su unidad muestra archivos sin datos, vuelva a insertarla en BrailleSense y pulse la combinación de teclas para expulsarla correctamente, y los datos deberían ser visibles de nuevo.

## **4.3 El menú Archivo**

Para abrir el menú "Archivo", pulse "F2" para abrir los menús y pulse "Enter" en "Archivo". Utilice los comandos de lista normales para navegar a la opción deseada y pulse "Enter".

BrailleSense admite los siguientes formatos de archivo:

1. Archivos de documentos: Archivos de documentos: hbl, brl, txt, brf, rtf, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx, pdf y epub sin protección.

2. Formatos web: url y html.
3. Formatos multimedia: ac3, asf, asx, m3u, mp2, mp3, MP4, ogg, pls, wav, wax, wma, wmv y flac.
4. Formatos DAISY: DAISY 2.0, 3.0, BookShare.
5. Programas: APK. Pulse "Enter" para instalar.

El menú contiene los siguientes elementos. Los accesos directos se colocan entre paréntesis y las teclas de acceso rápido entre comillas.

- 1) Abrir: (O) "Espacio-Enter-O". Abre el archivo seleccionado en la aplicación asociada para su tipo de archivo.
- 2) Abrir en Document Reader: (k) "Retroceso-Espacio-R". Aparece solo para los tipos de documentos compatibles, lo que le permite abrir el archivo en el lector de documentos de solo lectura en lugar del Bloc de notas o el procesador de textos predeterminados.
- 3) Abrir en el segundo Bloc de notas: (W) "Retroceso-Espacio-O". Le permite abrir documentos compatibles en una segunda versión del Bloc de notas para facilitar el cambio entre 2 archivos. Aparece solo cuando se muestran documentos compatibles.
- 4) Abrir con: (e) "Espacio-Enter-E". Permite elegir una aplicación compatible con la que abrir el archivo seleccionado.
- 5) Comprimir (Z) "Espacio-Enter-Z". Comprime el archivo o la carpeta actual.
- 6) Descomprimir (U) "Espacio-Enter-U". Aparece solo para archivos comprimidos, extrae el archivo actual.
- 7) Enviar a: (S) "Espacio-Enter-S". Le permite enviar el archivo o la carpeta actual a una ubicación diferente. Puede ser cualquier unidad local conectada, correo

electrónico o "Programa Android", que le permitirá enviar archivos a aplicaciones de terceros disponibles de acuerdo con el tipo de archivo que está enviando.

8) Renombrar (R) a "Espacio-Enter-R". Cambia el nombre del archivo o carpeta actual.

9) Nuevo documento: (n) "Espacio-Enter-N". Crea un nuevo documento mediante docx, doc, txt, brl o hbl.

10) Nueva carpeta: (F) "Espacio-Enter-F". Crea una nueva carpeta.

11) Conversión de archivos: (T) "Espacio-Enter-T". Convierte los archivos de documentos seleccionados a txt, brl o hbl.

12) Buscar archivo: (F) "Espacio-F". Busca un archivo específico en la unidad o carpeta actual por su nombre.

13) Buscar texto: (F) "Retroceso-Espacio-F". Busca en archivos de Word, texto y braille en la unidad o carpeta actual cadenas de texto específicas.

14) Fusionar archivos: (M) "Espacio-Enter-M". Selecciona 2 o más archivos de texto o braille para combinarlos.

15) Dividir archivos: (P) "Espacio-Enter-P". Divide los archivos de texto o braille por párrafo o número de palabras, por tamaño o en un número determinado de archivos de igual tamaño.

16) Información: (I) "Espacio-Enter-I". Proporciona las propiedades básicas del archivo o carpeta actual.

17) Salida: (Z) "Espacio-Z". Cierra el Gestor de archivos.

## **4.4 El menú Edición**

El menú Edición contiene los siguientes elementos:

- 1) Comenzar selección: (B) "Enter-B". Inicia una selección continua de archivos. El final de la selección se determina por su posición en la lista de archivos/carpetas.
- 2) Copiar: (C) "Espacio-Enter-C". Copia los archivos o carpetas seleccionados en el portapapeles.
- 3) Cortar: (X) "Espacio-Enter-X". Corta los archivos o carpetas seleccionados en el portapapeles.
- 4) Pegar: (V) "Espacio-Enter-V". Pega los archivos o carpetas del portapapeles en la ubicación actual.
- 5) Suprimir: (D) "Espacio-D". Elimina los archivos o carpetas seleccionados.
- 6) Seleccionar Todo: (A) "Espacio-Enter-A". Selecciona todos los archivos y carpetas de la lista actual.

## **4.5 El menú Ver**

El menú Ver contiene las siguientes opciones:

- 1) Ordenar los archivos por: (G) "Espacio-Enter-G". Determina el orden en que se muestran los archivos y las carpetas.
- 2) Establecer información de archivo: (L) "Espacio-Enter-L". Determina qué información se muestra sobre cada archivo o carpeta de la lista.
- 3) Mostrar solo los archivos del tipo: (W) "Espacio-Enter-W". Filtra los archivos por tipo de archivo.
- 4) Ocultar carpetas del sistema: (H) "Espacio-Enter-H". Oculta las carpetas del sistema Android que no contienen contenido del usuario. Estos están ocultos de forma predeterminada.

5) Establecer carpeta de inicio: (S) "Retroceso-Espacio-S". Le permite elegir la ubicación en la que se abre el Gestor de archivos.

6) Configuración de apertura de documentos: (D) "Espacio-Enter-D". Esta configuración le permite determinar en qué programa se abren los archivos doc y docx de forma predeterminada, el procesador de textos o el Bloc de notas. También puede elegir "Seleccionar siempre", en cuyo caso se le solicitará cada vez.

## **4.6 Acceso a almacenamiento en la nube**

Puede utilizar el Gestor de archivos para interactuar directamente con el contenido almacenado en varios servicios de almacenamiento en la nube de forma similar a como lo hace con la memoria interna y otras unidades conectadas a su dispositivo en términos de selección y movimiento de archivos, edición y almacenamiento de documentos y reproducción de contenido multimedia. En el momento de escribir este artículo, Google Drive, OneDrive y Dropbox son compatibles.

Puede transferir archivos fácilmente entre su almacenamiento en la nube y BrailleSense, utilizando la interfaz del Gestor de archivos de BrailleSense, abrir y editar documentos usando el procesador de textos y el Bloc de notas, leer archivos compatibles en el lector de documentos, adjuntar archivos usando el programa de correo electrónico, leer hojas de cálculo usando el visor de Excel, abrir archivos HTML y HTM en el navegador web y reproducir contenido multimedia en el reproductor multimedia. También puede usar la opción "Abrir con" para abrir archivos del almacenamiento en la nube usando otras aplicaciones, incluidas las aplicaciones de Android de terceros.

\*Nota: debe iniciar sesión en sus cuentas de Cloud Drive desde el Gestor de archivos antes de que el contenido esté disponible a través de las otras aplicaciones mencionadas anteriormente.

La primera vez que abra cualquiera de las unidades en la nube, se le colocará en una página de inicio de sesión. Use "F3" y "Espacio-F3" para navegar por la página e introduzca su información de inicio de sesión. Si ha iniciado sesión en su cuenta de Google o Microsoft anteriormente, es posible que aparezcan como opciones, en cuyo caso, puede pulsar Enter en la cuenta correcta.

Una vez que haya iniciado sesión, debe permitir que el servicio Gestor de archivos de BrailleSense acceda a su cuenta. Utilice "Espacio-Enter-1-2-3-4-5-6" para navegar por el control de formulario y localizar rápidamente el botón Permitir y pulse Enter. Una vez hecho esto, debería poder pulsar Enter en el almacenamiento en la nube asociada y cargar su estructura de archivos y carpetas desde el Gestor de archivos. Las diversas unidades en la nube también aparecerán en el cuadro de diálogo Abrir/Adjuntar archivo debajo de la lista de unidades cuando utilice las aplicaciones mencionadas anteriormente, y podrá navegar y seleccionar archivos y carpetas como lo haría desde las unidades locales del dispositivo.

También puede crear enlaces para compartir archivos con otras personas desde cualquiera de las diversas unidades en la nube pulsando "Retroceso-Espacio-L" cuando el foco está en el archivo, o eligiendo "Crear enlace compartido" en el menú Archivo.

Tenga en cuenta las siguientes condiciones:

- Tenga en cuenta que la funcionalidad de gestión de archivos se limita a la manipulación de archivos y carpetas en este momento, por lo tanto, encontrará que los elementos del menú se limitan a funciones como eliminar, renombrar, copiar y pegar, ya que los servicios de almacenamiento en la nube no admiten funciones como comprimir y descomprimir, conversión de archivos

braille y txt, etc. Utilice "Espacio-H" para obtener una lista completa de las funciones disponibles.

- Solo admite la selección de archivos o carpetas con el fin de copiar, abrir o guardar.
- Las funciones "Pegar", "Cortar" y "Nueva carpeta" no están disponibles en los directorios compartidos.
- Los archivos deben copiarse en el área Mi unidad para editarlos y guardarlos en Google Drive o OneDrive.
- No se admite la transmisión de archivos multimedia. El archivo se descarga en una carpeta temporal en la memoria antes de reproducirlo.
- Debe tenerse en cuenta que, debido a la transferencia hacia y desde las unidades en la nube, abrir y guardar archivos es un poco más lento que cuando se accede a archivos y carpetas locales.

## **4.7 Uso de la ventana de direcciones**

Este cuadro de edición le permite escribir la ruta directa del nombre del archivo que desea abrir. Esta ventana también contiene la lista del historial para acceder fácilmente a los archivos o directorios abiertos recientemente.

Cuando se encuentra en una lista de archivos o carpetas, puede pulsar "Tab (Espacio-4-5)" para navegar a la ventana de direcciones. El BrailleSense muestra la ruta actual, incluido el nombre de la unidad actual, como "flashdisk/download/". La ventana de direcciones solo es visible cuando se encuentra en una lista de archivos o carpetas. Cuando se encuentra en la lista de unidades, la ventana de direcciones no está disponible.

Puede editar el texto reubicando el cursor con uno de los sensores de la línea braille, BrailleSense inserta el texto en la ubicación del cursor. Si conoce la ruta exacta y el nombre del archivo, puede escribir la ruta y el nombre del archivo para

abrir el archivo con la aplicación adecuada. Por ejemplo, si escribe "flashdisk/download" en la ventana de direcciones y pulsa "Enter", el BrailleSense muestra la lista de los archivos en la carpeta de descargas. Si escribe "flashdisk/Mis documentos/sample.txt" en la ventana de direcciones y pulsa "Enter", el BrailleSense carga el procesador de textos y abre el archivo "sample.txt".

Utilice "Espacio-1" o "Espacio-4" en la ventana de direcciones para revisar la lista del historial (una lista de rutas de archivos y carpetas que ha abierto recientemente). Para abrir un archivo en la lista del historial, pulse "Enter". El archivo se abre con la aplicación adecuada. (Ver sección 4.2.3).

## **5. Herramientas de Office**

El menú "Herramientas de Office" contiene programas orientados a la productividad educativa y profesional, como el "Procesador de textos", el "Bloc de notas", el "Correo electrónico" y el "Visor de Excel".

### **5.1 Procesador de Word**

El procesador de textos BrailleSense admite la creación de archivos docx y doc formateados, así como la apertura de archivos doc/docx y ppt/pptx/pptm. Todos los demás tipos deben abrirse con el bloc de notas, que se describe en el siguiente capítulo.

Puede iniciar el "Procesador de textos" de dos maneras:

Pulse "F1" para abrir el menú principal "Programa". Navegue hasta "Procesador de textos" usando "Espacio-4" y pulse "Enter". También puede pulsar W desde el menú principal para saltar rápidamente y abrir el "Procesador de textos".

También puede iniciar el "Procesador de Word" desde cualquier lugar de la unidad pulsando "F1-W".

Al iniciar el Procesador de Word en BrailleSense, se encuentra en un nuevo documento en blanco. Puede activar todas las funciones del procesador de textos a través del menú del procesador de textos o mediante las teclas de acceso rápido. El menú del Procesador de Word consta de Archivo, Editar, Ir a, Leer y Diseño. Para acceder a estos menús, pulse "Espacio-M" o "F2". Seleccione un elemento del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente.

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo.

Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

### **5.1.1 EL MENÚ ARCHIVO**

El menú Archivo contiene las siguientes opciones:

1) Nuevo: (N). Crea un nuevo documento, llamado por defecto "noname". Solo puede crear archivos DOCX en el procesador de textos. Se pueden crear otros tipos de archivos, como txt, brl y rtf en el Bloc de notas descrito en el siguiente capítulo.

2) Abrir: (O) "Espacio-Enter-O". Abre un archivo existente. Los tipos de archivo compatibles incluyen doc, docx, ppt, pptx, pptm. \*Nota: todos estos archivos se pueden leer, pero solo se pueden guardar los archivos doc y docx. Los archivos de Word protegidos con contraseña, como los que se utilizan en las profesiones de la salud, también se pueden leer, pero no se pueden crear ni guardar.

- 3) Lista de archivos recientes: (R) "Retroceso-Espacio-Enter-H". Muestra los archivos que ha abierto recientemente en el procesador de textos. Pulse Enter en un archivo para abrirlo.
- 4) Lista de documentos abiertos: (D) "Retroceso-Espacio-Enter-O". Muestra todos los documentos abiertos. Le permite elegir de una lista en lugar de usar el tabulador y shift para desplazarse por todas las opciones.
- 5) Guardar: (S) "Espacio-Enter-S". Guarda el archivo actual. Tabule para elegir el nombre y la ubicación del archivo. Utilice la navegación normal de Gestor de archivos para elegir una carpeta diferente.
- 6) Guardar como: (A) "Espacio-S". Guarde el archivo actual con un nombre diferente o en una ubicación diferente. Nota: puede guardar archivos DOC y DOCX una vez abiertos, pero no puede convertir uno a otro.
- 7) Exportar: (X) "Retroceso-Espacio-Enter-X". Esta función exporta el documento actual a brl, brf o txt , útil para traducir un archivo doc o docx, especialmente útil para guardar archivos de matemáticas en braille para que puedan repujarse a través del Bloc de notas, pero también puede utilizarse para guardar un documento sin formato para abrirlo automáticamente en el Bloc de notas.
- 8) Cerrar Documento actual: (Q) "Espacio-Q". Aparece solo si hay más de un documento abierto y cierra solo el archivo actual.
- 9) Imprimir: (P) "Espacio-P". El documento se imprimirá utilizando el servicio de impresión predeterminado establecido en la configuración del sistema Android.
- 10) Ajustes: (e) "Espacio-Enter-E". Cuadro de diálogo para configurar varias opciones de documento. Tabule entre la lista de configuración, las casillas de verificación Información de ubicación, la carpeta predeterminada y los botones Confirmar y Cancelar. La lista de configuraciones incluye caracteres de formato de vista, unidad de lectura (afecta a las funciones de "Espacio-1" y "Espacio-4" y "Espacio-2-3" y "Espacio-5-6"), modo de solo lectura activado/desactivado,

Intervalo de guardado automático, Velocidad de desplazamiento automático, Aplicar configuración a todos los documentos, Unidad de movimiento Inicio/Fin, Código braille matemático y el nuevo nombre predeterminado del documento. Utilice "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse por los ajustes de la lista de ajustes, y "Espacio-1" y "Espacio-4" para cambiar el valor del ajuste. Este cuadro de diálogo también incluye la posibilidad de elegir qué información se muestra al consultar la posición del cursor, así como la ubicación predeterminada para guardar los documentos.

11) Configuración de apertura de archivos: (T) "Retroceso-Espacio-O". Determina cómo se carga un documento: elija "Cargar completamente" para abrir el documento en su totalidad antes de leerlo, elija "Cargar en segundo plano" para comenzar a leer después de que se cargue la primera página y continúe cargando en segundo plano.

12) Diccionario: (D) "Retroceso-Espacio-Enter-D". Abre el diccionario Sense instalado e inserta la palabra debajo del cursor en el cuadro de edición de búsqueda.

13) Salida: (Z) "Espacio-Z". Cierra el procesador de textos.

## **5.1.2 EL MENÚ EDITAR**

El menú Edición contiene los siguientes elementos:

1) Comenzar selección: (B) "Espacio-Enter-B". Marca el inicio de la selección. El final de la selección está marcado por la posición del cursor.

2) Copiar: (C) "Espacio-Enter-C". Copia el texto seleccionado en el portapapeles.

3) Cortar: (X) "Espacio-Enter-X". Corta el texto seleccionado en el portapapeles.

4) Pegar: (V) "Espacio-Enter-V". Pega texto del portapapeles en la ubicación actual.

- 5) Suprimir: (D) "Espacio-D". Borra el texto seleccionado.
- 6) Eliminar líneas en blanco: (L) "Retroceso-Espacio-E". Elimina las líneas en blanco del área de texto seleccionada.
- 7) Añadir al portapapeles: (P) "Espacio-Enter-P". Anexa el texto seleccionado al portapapeles sin eliminar la selección anterior.
- 8) Vaciar portapapeles: (E) "Espacio-Enter-D". Vacía el portapapeles.
- 9) Seleccionar Todo: (A) "Espacio-Enter-A". Selecciona todo el texto del documento.
- 10) Revisar la ortografía: (K) "Espacio-Enter-K". Abre el cuadro de diálogo Revisar ortografía y comienza a comprobar si hay errores en el documento. Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre los controles, y "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse por las listas de opciones. También puede utilizar las siguientes teclas de acceso rápido:
  - A. Saltar una vez: Retroceso-Espacio-S.
  - B. Omitir todo: Retroceso-Espacio-I.
  - C. Modificar actual: Retroceso-Espacio-C.
  - D. Modificar todo: Retroceso-Espacio-M.
  - E. Añadir al diccionario del usuario: Retroceso-Espacio-A.

También puede verificar la ortografía de la palabra actual con "Retroceso-Espacio-K".

### **5.1.3 EL MENÚ INSERTAR**

- 1) Insertar desde Archivo: (I) "Espacio-Enter-I". Inserta información de otro archivo.
- 2) Insertar fecha: (W) "Espacio-Enter-W". Inserta la fecha actual.

- 3) Insertar la hora: (T) "Retroceso-Espacio-W". Inserta la hora actual.
- 4) Insertar salto de página: Retroceso-Espacio-Enter-P. Inicia una nueva página en el documento.
- 5) Insertar pestaña: Retroceso-Espacio-Enter-I. Inserta un carácter de tabulación.
- 6) Insertar nota a pie de página: (F) "Retroceso-Espacio-Enter-E". Abre un cuadro de diálogo en el que puede asignar un nombre a la nota a pie de página.
- 7) Insertar tabla: (a) "Control-Alt-T". Abre un cuadro de diálogo en el que puede definir el número de columnas y filas. Introduzca los números en los cuadros de edición correspondientes y pulse "Enter" para insertar la tabla. Consulte la sección 5.1.8 para conocer los comandos de navegación por la tabla.
- 8) Borrar tabla: (D) "Control-Alt-D". Elimina la tabla enfocada.
- 9) Configurar modo matemático: (M) "Retroceso-Espacio-M". Inicia/finaliza la inserción de contenidos matemáticos Nemeth o UEB.

#### **5.1.4 EL MENÚ MARCAR**

- 1) Fijar marca: (M) "Espacio-Enter-M". Establece un marcador en la posición actual del cursor.
- 2) Saltar a marca: (J) "Espacio-Enter-J". Salta a una marca fijada previamente.
- 3) Borrar marca: (D) "Retroceso-Espacio-D". Borra una marca fijada anteriormente.
- 4) Lista de marcas: (L) "Retroceso-Espacio-L". Abrir una lista de marcas en el documento actual.

## 5.1.5 EL MENÚ IR A

- 1) Buscar: (F) "Espacio-F". Abre el cuadro de diálogo Buscar en el que puede introducir una cadena de texto para buscar, elegir si desea que coincida con mayúsculas y minúsculas y elegir la dirección de búsqueda.
- 2) Busca Siguiente: (H) "Espacio-Enter-F". Busca la siguiente instancia de la cadena buscada anteriormente.
- 3) Buscar anterior: (V) "Retroceso-Espacio-F". Busca la instancia anterior de la cadena de búsqueda desde tu posición actual.
- 4) Buscar y reemplazar: (R) "Espacio-Enter-R". Cuadro de diálogo para buscar una cadena de texto y sustituirla por una cadena alternativa. Elija la dirección de búsqueda, el caso de coincidencia y si desea reemplazar una instancia, desde el cursor hasta el final o todas.
- 5) Ir a ubicación: (L) "Espacio-Enter-L". Va a un lugar del documento según la página, el párrafo, la línea o el porcentaje.
- 6) Ir a la frase anterior: (E) "Espacio-2-3-6". Retrocede una frase.
- 7) Ir a la frase siguiente: (X) "Espacio-3-5-6". Avanza una frase.
- 8) Ir a la página anterior: (B) "Espacio-1-2-6). Retrocede una página.
- 9) Ir a la página siguiente: (G) "Espacio-3-4-5". Avanza una página.
- 10) Ir al documento anterior: (P) "Shift-Tab". Si hay varios documentos abiertos, se desplaza al documento anterior en el orden en que se abrieron los archivos.
- 11) Ir al documento siguiente: (N) "Tab". Si hay varios documentos abiertos, pasa al documento siguiente en el orden de apertura de los archivos.

## 5.1.6 EL MENÚ DE LECTURA

- 1) Leer el texto seleccionado: (B) "Retroceso-Espacio-B". Lee el bloque de texto seleccionado.
- 2) Leer el comienzo del texto seleccionado: (U) "Espacio-Enter-U". Lee la primera línea de un bloque de texto seleccionado.
- 3) Leer desde el principio hasta el cursor: (T) "Retroceso-Espacio-G". Lee desde el principio del documento hasta la posición actual del cursor.
- 4) Leer desde el cursor hasta el final: (G) "Espacio-Enter-G". Lee desde la posición actual del cursor hasta el final del documento.
- 5) Desplazamiento automático: (A) "Desplazamiento hacia arriba / abajo". Inicia y detiene la función de desplazamiento automático. Establezca la velocidad del desplazamiento automático en los ajustes del menú Archivo.
- 6) Leer la oración actual (E) "Espacio-1-4-5-6". Lee la frase actual.
- 7) Leer la línea actual: (L) "Espacio-1-4". Lee la línea actual.
- 8) Leer la palabra actual: (W) "Espacio-2-5". Lee la palabra actual. Pulse dos veces para deletrear.
- 9) Leer el carácter actual: (C) "Espacio-3-6". Lee el carácter actual. Pulse dos veces para escuchar el equivalente fonético.
- 10) Leer la posición actual del cursor: (R) "Espacio-1-5-6". Lee la posición actual del cursor como página, párrafo, palabra y línea.
- 11) Estado de lectura: (S) "Espacio-3-4". Lee el título del documento e indica el modo Insertar o Sobrescribir.
- 12) Leer cantidad de caracteres: (I) "Retroceso-Espacio-I". Lee el recuento de caracteres actual y total del documento actual.

13) Leer la información de la fuente: (F) "Retroceso-Espacio-Enter-N". Proporciona información sobre la fuente, el estilo y el formato del texto en su posición actual.

14) Leer el párrafo Info: (Y) "Retroceso-Espacio-Enter-Y". Muestra información sobre el diseño y el estilo del párrafo actual.

### **5.1.7 EL MENÚ FORMATO**

1) Fuente: (F) "Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-F". Abre el cuadro de diálogo de configuración de fuente. Actúa sobre el texto seleccionado. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para cambiar los valores de configuración, y "Tab" y "Shift-Tab" para navegar entre las diversas configuraciones. Cambie la fuente predeterminada ajustando los valores de configuración y eligiendo el botón "Establecer actual como predeterminado"

2) Estilo: (S) "Retroceso-Espacio-Enter-S". Actúa sobre el párrafo actual o el texto seleccionado. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para cambiar los valores de configuración.

3) Viñetas y numeración: (B) "Retroceso-Espacio-Enter-B". Abre un cuadro de diálogo en el que puede elegir el tipo de viñetas o numeración que desea utilizar. Para cada una de las opciones, Viñetas, Numeración y Numeración múltiple, Tabulador adelante para elegir el estilo a utilizar. Cuando introduzca texto en un esquema, pulse "Control-3" y "Alt-6" para cambiar el nivel del elemento actual.

4) Diseño de documento de impresión: (T) "Retroceso-Espacio-T". Determina el formato de las páginas de un documento impreso. Elija la opción "Establecer como predeterminado" para utilizarla como plantilla para todos los documentos futuros.

5) Diseño de párrafo de impresión: (C) "Retroceso-Espacio-2-3-4-6". Diseño de párrafo de impresión

\*Nota: si encuentra que los documentos usan un ajuste de línea incorrecto cuando se transfieren a ordenadores u otros dispositivos, seleccione Todo el texto con Espacio-Enter-A, luego desactive el ajuste de Word en el diseño de párrafo de impresión.

### **5.1.8 FUNCIONES VARIAS**

Los siguientes comandos también pueden utilizarse en el procesador de textos:

- 1) Centrar la línea actual: Retroceso-Espacio-Enter-C.-
- 2) Justificar a la izquierda: Retroceso-Espacio-Enter-J.
- 3) Justificar a la derecha: Retroceso-Espacio-Enter-R.
- 4) Activar/desactivar negrita: Control-B.
- 5) Activar/desactivar cursiva: Control-I.
- 6) Activar/desactivar subrayado: Control-U.
- 7) Ajuste el tamaño de la fuente: Control-2 y Alt-5.
- 8) Ajuste el nivel del contorno: Control-3 y Alt-6.
- 9) Iniciar/Finalizar Modo Matemáticas: Retroceso-Espacio-M.
- 10) Insertar símbolo matemático: Pulse Espacio-H en el Modo Matemático y pulse Enter en el símbolo de la lista.
- 11) Siguiente diapositiva en el archivo PowerPoint: Espacio.
- 12) Diapositiva anterior en el archivo PowerPoint: Retroceso.
- 13) Ir a diapositiva en Archivo Power Point: Espacio-Enter-L.
- 14) Retroceder mediante doble retorno de carro: Retroceso-Espacio-2-3.
- 15) Avanzar mediante doble retorno de carro: Espacio-Enter-5-6.
- 16) Retrocede por encabezado: Espacio-puntos 2-3-5.

- 17) Avanzar por encabezado: Espacio-Puntos 2-5-6.
- 18) Abrir hipervínculo en el navegador BrailleSense: Control-L.
- 19) Abrir hipervínculo en el navegador de Android: Alt-L.
- 20) Pasar a la tabla anterior: Control-Alt-Puntos 3-4-5-6.
- 21) Pasar a la siguiente tabla: Control-Alt-Puntos 1-4-5-6.
- 22) Subir una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 1.
- 23) Bajar una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 4.
- 24) Moverse a la izquierda una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 3.
- 25) Moverse a la derecha una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 6.
- 26) Mover a la primera celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 1-2-3.
- 27) Mover a la última celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 4-5-6.
- 28) Mover a la primera celda de la fila: Control-Alt-puntos 1-3.
- 29) Mover a la última celda de la fila: Control-Alt-puntos 4-6.

## **5.2 Bloc de notas**

El bloc de notas BrailleSense admite la lectura y creación de archivos rtf, txt, hbl, brl y brf, así como archivos docx sin formato, y abrirá archivos pdf, epub, docx y doc. Para leer archivos de PowerPoint, o para crear y/o conservar el formato de documentos de Word, o para crear expresiones matemáticas, utilice el procesador de textos descrito en el capítulo anterior.

\*Nota: aunque puede abrir documentos de Word en el bloc de notas, se eliminará todo el formato del documento. El tiempo de respuesta para la navegación y la

búsqueda se reducirá en el Bloc de notas, pero si se guarda un documento de Word desde él, se perderá todo el formato.

Puede iniciar el "Bloc de notas" de dos maneras:

Pulse "F1" para abrir el menú principal "Programa". Navegue hasta "Bloc de notas" usando "Espacio-4" y pulse "Enter". También puede pulsar N desde el menú principal para saltar rápidamente y abrir el "bloc de notas". Puede iniciar el "Bloc de notas" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-N".

Al iniciar el Bloc de notas en BrailleSense, se encuentra en un nuevo documento en blanco. Puede activar todas las funciones del Bloc de notas a través del menú del Bloc de notas o utilizando las teclas de acceso rápido. El menú del Bloc de notas consta de Archivo, Editar, Insertar, Ir a, Leer y Diseño. Para acceder a estos menús, pulse "Espacio-M" o "F2". Seleccione un elemento del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente.

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo.

Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

### **5.2.1 EL MENÚ ARCHIVO**

El menú Archivo contiene las siguientes opciones:

1) Nuevo: (N) "Espacio-Enter-N". Crea un nuevo documento, llamado por defecto "noname". Puede crear un archivo docx o doc sin formato, o un archivo txt, brl o hbl.

- 2) Abra nuevo Bloc de notas: (W) "Retroceso-Espacio-O". Abre un segundo Bloc de notas, para que pueda cambiar más fácilmente entre los archivos abiertos.
- 3) Abrir: (O) "Espacio-Enter-O". Abre un archivo existente. Entre los tipos de archivo admitidos se incluyen todos los enumerados al principio de este capítulo.
- 4) Lista de archivos recientes: (R) "Retroceso-Espacio-Enter-H". Muestra los archivos que has abierto recientemente en el Bloc de notas.
- 5) Lista de documentos abiertos: (D) "Retroceso-Espacio-Enter-O". Muestra en una lista todos los documentos abiertos en ese momento, para que no tenga que pulsar Shift-Tab en todos ellos.
- 6) Guardar: (S) "Espacio-Enter-S". Guarda el archivo actual. Tabule entre nombre, ubicación y tipo de archivo. Utilice la navegación normal de gestión de archivos para elegir una carpeta diferente.
- 7) Guardar como: (A) "Espacio-S". Guarda el archivo actual con otro nombre, como tipo o en otra ubicación. Puede optar por proteger los archivos con contraseña eligiendo el formato de archivo hpf.
- 8) Cerrar documento actual: (Q) "Espacio-Q". Aparece sólo si hay más de un documento abierto y cierra sólo el archivo actual
- 9) Imprimir: (P) "Espacio-P". Sólo admite el gofrado braille: el documento se imprimirá utilizando un gofrador conectado.
- 10) Ajustes: (e) "Espacio-Enter-E". Cuadro de diálogo para configurar varias opciones del documento. Tabula entre la lista de ajustes, casillas de verificación de Información de ubicación, Carpeta predeterminada, Establecer contraseña y botones Confirmar y Cancelar. La lista de ajustes incluye Ver formato de caracteres, Unidad de lectura para Espacio-1 y Espacio-4, Activar/Desactivar sólo lectura, Intervalo de guardado automático, Velocidad de desplazamiento automático, Aplicar ajustes a todos los documentos, Unidad de movimiento Inicio/Fin, Nombre por defecto del nuevo documento y Mostrar braille de derecha

a izquierda. Utilice "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse por los ajustes de la lista de ajustes, y "Espacio-1" y "Espacio-4" para cambiar el valor del ajuste. Este cuadro de diálogo también incluye la posibilidad de elegir qué información se muestra al consultar la posición del cursor, así como la ubicación predeterminada para guardar los documentos. Cuando se abre un documento braille, aparece un ajuste adicional en el orden de las Fichas que permite elegir el Modo de lectura entre Original y Comprimido. También puede activarlo/desactivarlo con "Espacio-1-2-4-6".

11) Ajustes de voz: (V) "Retroceso-Espacio-V". Permite elegir ajustes de voz independientes de la voz del sistema para leer y navegar en el Bloc de notas, incluidos la voz utilizada, el tono, el ritmo y el volumen.

12) Diccionario: (D) "Retroceso-Espacio-Enter-D". Abre el Diccionario Sense instalado, e inserta la palabra bajo el cursor en el cuadro de edición de búsqueda.

13) Salida: (Z) "Espacio-Z". Cierra el Bloc de notas.

\* BrailleSense te permite encriptar y proteger con contraseña los archivos que no desees que nadie más pueda abrir. Antes de guardar un documento como archivo protegido, debe establecer una contraseña en la opción "Configuración" del menú "Archivo". El cuadro de diálogo "Establecer contraseña" consta de 5 elementos: casilla de verificación "Borrar el archivo original", casilla de edición "¿Contraseña?", casilla de edición "Reescribir contraseña", botón "Confirmar" y botón "Cancelar". Una vez establecida la contraseña, utilice el cuadro de diálogo Guardar como y elija HPF como tipo de archivo.

## **5.2.2 EL MENÚ EDITAR**

El menú Edición contiene los siguientes elementos:

1) Selección de inicio: (B) "Espacio-Enter-B". Marca el inicio de la selección. El final de la selección está marcado por la posición del cursor.

- 2) Copiar: (C) "Espacio-Enter-C". Copia el texto seleccionado en el portapapeles.
- 3) Cortar: (X) "Espacio-Enter-X". Corta el texto seleccionado en el portapapeles.
- 4) Pegar: (V) "Espacio-Enter-V". Pega el texto del portapapeles en la ubicación actual.
- 5) Suprimir: (D) "Espacio-D". Borra el texto seleccionado.
- Eliminar líneas en blanco: (L) "Retroceso-Espacio-E". Elimina las líneas en blanco del área de texto seleccionada.
- 7) Añadir al portapapeles: (P) "Espacio-Enter-P". Anexa el texto seleccionado al portapapeles sin eliminar la selección anterior.
- 8) Vaciar portapapeles: (E) "Espacio-Enter-D". Vacía el portapapeles.
- 9) Seleccionar Todo: (A) "Espacio-Enter-A". Selecciona todo el texto del documento.
- 10) Conmutar el modo de inserción/sobreescritura: (I) "Espacio-I". Determina si, al escribir texto, éste se inserta en la posición actual o sobrescribe el texto actual.
- 11) Revisar la ortografía (K) "Espacio-Enter-K". Abre el cuadro de diálogo Revisar ortografía y comienza a comprobar si hay errores en el documento. Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre los controles, y "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse por las listas de opciones. También puede utilizar las siguientes teclas de acceso rápido:

- A. Saltar una vez: Retroceso-Espacio-S.
- B. Omitir todo: Retroceso-Espacio-I.
- C. Modificar actual: Retroceso-Espacio-C.
- D. Modificar todo: Retroceso-Espacio-M.
- E. Añadir al diccionario del usuario: Retroceso-Espacio-A.

También puede verificar la ortografía de la palabra actual con "Retroceso-Espacio-K".

### **5.2.3 EL MENÚ INSERTAR**

- 1) Insertar desde Archivo: (I) "Espacio-Enter-I". Inserta información de otro archivo.
- 2) Insertar fecha: (W) "Espacio-Enter-W". Inserta la fecha actual.
- 3) Insertar la hora: (T) "Retroceso-Espacio-W". Inserta la hora actual.
- 4) Insertar salto de página: (P) "Retroceso-Espacio-Enter-P". Inserta un avance de formulario.
- 5) Insertar pestaña: (T) "Retroceso-Espacio-Enter-I". Inserta 5 espacios desde la posición actual.

### **5.2.4 EL MENÚ MARCAR**

- 1) Fijar marca: (M) "Espacio-Enter-M". Establece un marcador en la posición actual del cursor.
- 2) Saltar a marca: (J) "Espacio-Enter-J". Salta a una marca fijada previamente.
- 3) Borrar marca: (D) "Retroceso-Espacio-D". Borra una marca fijada anteriormente.
- 4) Lista de marcas: (L) "Retroceso-Espacio-M". Muestra una lista de marcas de la sesión actual del Bloc de notas.

## 5.2.5 EL MENÚ IR A

- 1) Buscar: (F) "Espacio-F". Abre el cuadro de diálogo Buscar en el que puede introducir una cadena de texto para buscar, elegir si desea que coincida con mayúsculas y minúsculas y elegir la dirección de búsqueda.
- 2) Busca Siguiente: (H) "Espacio-Enter-F". Busca la siguiente instancia de la cadena buscada anteriormente.
- 3) Buscar anterior: (V) "Retroceso-Espacio-F". Busca la instancia anterior de la cadena de búsqueda desde tu posición actual.
- 4) Buscar y reemplazar: (R) "Espacio-Enter-R". Cuadro de diálogo para buscar una cadena de texto y sustituirla por una cadena alternativa. Elija la dirección de búsqueda, el caso de coincidencia y si desea reemplazar una instancia, desde el cursor hasta el final o todas.
- 5) Ir a ubicación: (L) "Espacio-Enter-L". Va a un lugar del documento según la página, el párrafo, la línea o el porcentaje.
- 6) Ir a la frase anterior: (E) "Espacio-2-3-6". Retrocede una frase.
- 7) Ir a la frase siguiente: (X) "Espacio-3-5-6". Avanza una frase.
- 8) Ir a la página anterior: (B) "Espacio-1-2-6). Retrocede una página.
- 9) Ir a la página siguiente: (G) "Espacio-3-4-5". Avanza una página.
- 10) Ir al documento anterior: (P) "Shift-Tab". Si hay varios documentos abiertos, se desplaza al documento anterior en el orden en que se abrieron los archivos.
- 11) Ir al documento siguiente: (N) "Tab". Si hay varios documentos abiertos, pasa al documento siguiente en el orden de apertura de los archivos.

## 5.2.6 EL MENÚ DE LECTURA

- 1) Leer el texto seleccionado: (B) "Retroceso-Espacio-B". Lee el bloque de texto seleccionado.
- 2) Leer el comienzo del texto seleccionado: (U) "Espacio-Enter-U". Lee la primera línea de un bloque de texto seleccionado.
- 3) Leer desde el principio hasta el cursor: (T) "Retroceso-Espacio-G". Lee desde el principio del documento hasta la posición actual del cursor.
- 4) Leer desde el cursor hasta el final: (Q) "Espacio-Enter-G". Lee desde la posición actual del cursor hasta el final del documento.
- 5) Desplazamiento automático: (A) "Desplazamiento hacia arriba / abajo". Inicia y detiene la función de desplazamiento automático. Establezca la velocidad del desplazamiento automático en los ajustes del menú Archivo.
- 6) Leer la oración actual (E) "Espacio-1-4-5-6". Lee la frase actual.
- 7) Leer la línea actual: (L) "Espacio-1-4". Lee la línea actual.
- 8) Leer la palabra actual: (W) "Espacio-2-5". Lee la palabra actual. Pulse dos veces para deletrear.
- 9) Leer el carácter actual: (C) "Espacio-3-6". Lee el carácter actual. Pulse dos veces para escuchar el equivalente fonético.
- 10) Leer la posición actual del cursor: (R) "Espacio-1-5-6". Lee la posición actual del cursor como página, párrafo, palabra y línea.
- 11) Estado de lectura: (S) "Espacio-3-4". Lee el título del documento e indica el modo Insertar o Sobrescribir.
- 12) Leer cantidad de caracteres: (I) "Retroceso-Espacio-I". Lee el recuento de caracteres actual y total del documento actual.

## **5.2.7 EL MENÚ FORMATO**

- 1) Diseño de párrafos en braille: (B) "Retroceso-Espacio-1-2-4-6". Determina el formato braille del párrafo actual.
- 2) Maquetación de documentos en braille: (P) "Retroceso-Espacio-P". Determina el formato del documento braille para el gofrado.

## **5.3 Correo electrónico**

Para utilizar el programa de correo electrónico, debe disponer de una cuenta de correo electrónico, que le proporcionará su proveedor de servicios de Internet o suscribirse a una cuenta gratuita como Gmail o Hotmail. Su cuenta de correo electrónico debe ser compatible con POP3 (Post Office Protocol 3), IMAP (Internet Message Access Protocol) y SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), o con un servidor Microsoft Exchange para poder acceder a ella con BrailleSense.

Antes de utilizar el programa de correo electrónico, también debe configurar BrailleSense para acceder a Internet (consulte la sección 3.2 "Configuración de Internet").

- Nota: Los menús del programa de correo electrónico de BrailleSense son específicos de la tarea que esté realizando: por ejemplo, al comprobar la "Bandeja de entrada" en el programa de correo electrónico, los elementos del menú son diferentes de los disponibles cuando está escribiendo un correo electrónico o viendo los buzones. Generalmente, los menús disponibles del programa de correo electrónico son "Archivo", "Editar", "Herramientas" y "Mensaje".

Para acceder a estos menús, pulse "Espacio-M" o "F2". Seleccione una opción del menú y pulse "Enter". Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo.

### **5.3.1 EJECUTAR CORREO ELECTRÓNICO**

Para utilizar el programa de correo electrónico, debe configurar BrailleSense para acceder a cada una de sus cuentas de correo electrónico introduciendo la información de su cuenta de correo electrónico.

Para ejecutar el programa de correo electrónico, navegue hasta "Correo electrónico" en "Herramientas Office", pulsando "Espacio-1" y "Espacio-4" y pulse "Enter", o simplemente pulse E en el menú principal del programa. Puede iniciar el correo electrónico desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-E".

Cuando se inicia el programa de correo electrónico por primera vez, el BrailleSense dice: "Debe añadir al menos 1 cuenta de correo desde el Gestor de cuentas en el menú Herramientas". A continuación, se abre la "Bandeja de entrada".

La "Bandeja de entrada" es la ventana principal del programa de correo electrónico. Cuando se ejecuta el programa de correo electrónico por primera vez, esta "Bandeja de entrada" está vacía y el BrailleSense muestra "sin elementos".

Si hay mensajes de correo electrónico en la "Bandeja de entrada", se anuncia "cargando bandeja de entrada"; y en la línea braille se muestra "xx% procesado". Una vez que el progreso ha alcanzado el 100%, se abre la "Bandeja de entrada" y muestra el correo electrónico recibido en la lista de mensajes.

Pulse "Shift-Tab (Espacio-1-2)", y se le colocará en la lista de buzones. De forma predeterminada, BrailleSense contiene los siguientes buzones:

- 1) Bandeja de entrada: correo recibido que no se ha eliminado o guardado en una carpeta diferente.
- 2) Enviados: mensajes enviados que ha elegido almacenar
- 3) Bandeja de salida: mensajes a la espera de ser enviados, ya sea cuando guarda el correo en "Bandeja de salida" o falla el envío de correo.

### **5.3.2 CREAR UNA CUENTA**

Para acceder al "Gestor de cuentas", abra el menú con "F2", navegue hasta "Herramientas" y pulse "Enter". "Gestor de cuentas" es el primer elemento en el

menú "Herramientas", por lo tanto, puede pulsar "Enter" nuevamente para abrirlo. También puede iniciar el "Gestor de cuentas" desde cualquier lugar del correo electrónico pulsando "Espacio-Enter-M".

Se muestra "Nombre de la cuenta: no hay elementos".

El cuadro de diálogo "Gestor de cuentas" contiene los siguientes 6 elementos: lista de "Cuentas", botón "Información", botón "Añadir", botón "Modificar", botón "Eliminar" y botón "Cerrar".

Para añadir una cuenta de correo electrónico, siga estos pasos:

- 1) Desde el "Gestor de Cuentas", pulse "F3", para llegar hasta "Añadir" y pulse "Enter".
- 2) Se abre el cuadro de diálogo y el dispositivo muestra: "Servidor de correo predeterminado". Pulse "Espacio" para elegir entre POP3, IMAP, Exchange MS o Exchange Server. \* La opción Exchange MS debe usarse específicamente para cuentas de Office 365 o para cuentas de organización que utilicen el protocolo de Office 365. Todas las demás cuentas de Exchange deben usar la opción "servidor".

Los elementos restantes en el cuadro de diálogo variarán según su elección.

- 3) Si elige POP3 o IMAP, se muestra "Tipo de servidor". Se trata de un cuadro combinado en el que puede elegir configurar manualmente su cuenta o pedirle a BrailleSense que rellene automáticamente la información del servidor de servidores conocidos, como Gmail e iCloud. Utilice "Espacio-1" y Espacio-4" para navegar por los tipos de servidor. Si su servidor no está en la lista, seleccione "Manual". Pulse F3 para pasar al siguiente control.

4) Se muestra "Nombre de la cuenta:". Escriba el nombre por el que desea identificar la cuenta de correo electrónico: (por ejemplo, "Gmail" o "correo electrónico del trabajo").

5) Pulse "F3" para ir a "Nombre para mostrar". Escriba el "Nombre para mostrar" en el cuadro de edición. Este nombre es el nombre que las personas verán cuando reciban un correo electrónico de usted.

6) Pulse "F3", para pasar a "Nombre de usuario de inicio de sesión". Escriba el "Nombre de usuario de inicio de sesión" en la casilla de edición (utilizando braille informático si escribe en braille estadounidense). (Ej.: Sense o sense@himsintl.com).

- Nota: algunos proveedores requieren que use la dirección de correo electrónico completa como nombre de usuario, mientras que otros pueden usar la parte de la dirección situada justo antes del signo arroba. Asegúrese de escribir correctamente el nombre de usuario de su proveedor de correo electrónico.

\*\*\* Si ha elegido IMAP como servidor de correo predeterminado y Google como tipo de servidor, el siguiente control es un botón "Iniciar sesión con Google", que te llevará a una página de inicio de sesión de Google, donde introducirá su contraseña y aceptará los permisos que Google solicite. Para todos los demás tipos, continúe con los pasos que se indican a continuación.

7) Pulse "F3", para desplazarse a "Contraseña". Escriba la "contraseña" en el cuadro de edición (Use braille estadounidense).

- Nota: De forma predeterminada, la contraseña está oculta y, por lo tanto, se muestra como asteriscos. Asegúrese de escribir con cuidado, ya que no puede revisar su contraseña a menos que elija no ocultar contraseñas en los "Ajustes generales".

8) Pulse "F3" para desplazarse a "Dirección de correo electrónico". Escriba su "Dirección de correo electrónico" en el cuadro de edición (de nuevo, use el braille estadounidense). (Ej.: sense@himsintl.com)

9) Pulse "F3", para desplazarse a "Servidor entrante". Si ha seleccionado "IMAP" como su tipo de servidor entrante, se muestra "¿Servidor IMAP entrante?". Si ha elegido "POP3" como tipo de servidor de entrada, se muestra "Servidor POP3 de entrada". Escriba "Servidor entrante" en el cuadro de edición (en braille estadounidense). (Ej.: imap.himsintl.com o pop.himsintl.com). Consulte con su proveedor de cuenta el nombre específico de su servidor entrante.

10) Pulse "F3", para continuar a "Servidor SMTP de salida". Escriba el "Servidor SMTP saliente" en el cuadro de edición (en braille estadounidense). Consulte con su proveedor de cuenta el nombre exacto de su servidor SMTP saliente.

11) Tenga en cuenta que, si ha elegido cualquiera de los tipos de cuenta de Exchange, el proceso es el mismo, pero el cuadro de diálogo solo tiene "Nombre de cuenta", "URL del servidor de Exchange", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña", ya que esta es toda la información requerida para las cuentas de Exchange.

12) Cuando haya completado toda la información, pulse Enter en el botón "Confirmar".

13) BrailleSense verifica la información e intenta conectarse a su cuenta. Si no puede hacerlo, saldrá un error y le pedirá que modifique la información.

14) Si la conexión es exitosa, sale a la "Lista de cuentas" y muestra el nombre de cuenta añadida (El: Nombre de la cuenta: BrailleSense 1/1).

15) Cuando termine de añadir sus cuentas, pulse "Espacio-Z" para volver a la "Bandeja de entrada".

- Nota: Muchos proveedores de servicios de correo electrónico utilizan servidores seguros con diferentes números de puerto. Si su proveedor de

servicios requiere que utilice el cifrado, debe configurar estas opciones en el cuadro de diálogo "Avanzado" que se explica a continuación:

- Nota: Si no está utilizando UEB, varios de los campos para configurar una cuenta de correo electrónico requieren que utilice el braille computarizado. Para escribir su ID, contraseña y dirección.

Al añadir su cuenta, puede crear una firma y establecer opciones avanzadas en el cuadro de diálogo "Avanzado".

- 1) Abra el "Gestor de cuentas" como se describió anteriormente.
- 2) Si está creando una nueva cuenta, pulse el botón "Añadir" y pulse "Enter". Si necesita añadir configuraciones avanzadas a una cuenta que ya ha creado, pulse el botón "Modificar" y después "Enter".
- 3) Cuando haya completado todo en la lista de configuración de la cuenta principal, pulse "F3" para desplazarse a "Avanzado" y pulse "Enter".
- 4) Si está configurando una cuenta de Exchange, este cuadro de diálogo contendrá solo las opciones de firma. Si se utiliza IMAP o POP3, se muestra todo lo que se indica a continuación.
- 5) En primer lugar, BrailleSense muestra "Use secure POP3 (or IMAP) (POP-SSL)". El valor predeterminado de esta casilla de verificación no está seleccionado. Si el servidor POP3 o IMAP utiliza "SSL", seleccione la casilla de verificación pulsando "Espacio".
- 6) Pulse "F3" para desplazarse al "número de puerto POP3 (o IMAP)": POP3 está configurado en 110 de forma predeterminada e IMAP está configurado en 143 de forma predeterminada. Escriba un número de puerto POP3 o IMAP diferente en el cuadro de edición si su proveedor requiere un número de puerto diferente.

- Nota: si marca "SSL" arriba, el número de puerto pop se cambia automáticamente a 995 y el puerto IMAP a 993, como lo requieren la mayoría de los servidores con SSL.

7) Pulse "F3" para desplazarse al "Tipo de cifrado SMTP". Los valores de configuración son "Ninguno", "SSL" y "TLS". Si su servidor SMTP saliente utiliza "SSL" o "TLS", cambie el valor pulsando "Espacio".

8) Pulse "F3" para desplazarse a "Número de puerto SMTP": establecido en 25 de forma predeterminada. Si ha elegido "SSL" como tipo de cifrado, el número de puerto predeterminado se establece en 465, como se usa más comúnmente para los servidores SMTP que usan SSL. Si ha elegido TLS, el número de puerto SMTP predeterminado se establece en 587. Escriba un valor diferente en el cuadro de edición si su proveedor utiliza un número de puerto SMTP diferente.

9) Pulse "F3" para desplazarse a "Nombre de usuario SMTP". Si su proveedor de cuenta de Internet requiere que utilice un nombre de usuario SMTP diferente, escríbalo en este cuadro de edición.

10) Pulse "F3" para desplazarse a "Contraseña SMTP". Escriba la contraseña que corresponda a la identificación anterior (use braille estadounidense). Si su nombre de usuario y contraseña SMTP no son diferentes, deje estos elementos en blanco.

11) Pulse "F3" para desplazarse a "Usar como cuenta de envío predeterminada". Para usar el nombre de usuario y la contraseña que se establecieron en los pasos 7 y 8, seleccione la casilla de verificación pulsando "Espacio".

12) Pulse "F3", para ir a "Usar firma". El valor predeterminado es "No". Para adjuntar una firma a su correo, pulse "Espacio" para cambiar "No" a "Sí".

13) Si elige sí, pulse "F3", para desplazarse a "Firma" y pulse "Enter".

14) Se le coloca en el cuadro de edición múltiple "Firma:". Escriba la información de la firma que desea adjuntar a sus correos electrónicos.

15) Pulse la tecla "Confirmar" y después "Enter".

16) Pulse el botón "Confirmar" y después "Enter" para guardar la configuración en el cuadro de diálogo "Avanzado".

17) Pulse el botón "Confirmar" una vez más para guardar la configuración en el cuadro de diálogo principal "Información de la cuenta".

### **5.3.3 GESTIÓN DE CUENTAS**

Para ver la información sobre una cuenta de correo electrónico almacenada, abra el "Gestor de cuentas" como se describió anteriormente. Navegue hasta la cuenta para la que desea información y pulse "Enter" o Tabule hasta "Información" y pulse "Enter".

En este cuadro de diálogo puede leer toda la información asociada con una cuenta de correo electrónico. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por la lista de configuraciones de la cuenta. Pulse "Espacio-E" para volver a la lista de cuentas.

Para modificar la información de una cuenta de correo electrónico, abra el "Gestor de cuentas" y navegue hasta la cuenta deseada en la lista. Cuando se muestre la cuenta deseada, pulse "F3" para desplazarse al botón "Modificar" y pulse "Enter". O bien, pulse Espacio-Enter-M.

Se le coloca en el cuadro de edición "Nombre de la cuenta". Ahora puede realizar cambios en la información presentada. El cuadro de diálogo "Modificar" es exactamente igual que el cuadro de diálogo "Configuración de la cuenta", excepto que toda la información ya está completada. Utilice los comandos habituales de edición y navegación para navegar por la información y realizar los cambios que desee.

Cuando haya terminado de realizar modificaciones, pulse "F3" para desplazarse a "Confirmar" y pulse "Enter".

Siga estos pasos para eliminar una cuenta de correo electrónico.

- 1) Abra el Gestor de Cuentas de la manera descrita anteriormente.
- 2) Pulse "Espacio-4" o "Espacio-1" para desplazarse a la cuenta deseada en la lista de cuentas.
- 3) Cuando se muestre la cuenta deseada, pulse "Espacio-D" O pulse "F3" para desplazarse botón "Eliminar" y después "Enter".
- 4) BrailleSense preguntará: "¿Está seguro de que desea eliminar la cuenta (nombre de cuenta añadida)? Sí".
- 5) Pulse "Enter" para eliminarla. Pulse "Espacio-Z" para cancelar la eliminación.

#### **5.3.4 RECEPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

Para comprobar si hay nuevo correo, pulse "Espacio-Enter-N". También puede elegir "Buscar correo nuevo" en el menú "Mensaje". En el caso de las cuentas POP3, BrailleSense muestra "Hay xx mensajes para recibir. Recibiendo ahora". "Correo X/Y recibido"; Se muestra el mensaje "Recibido correctamente el mensaje x de y". Cuando los mensajes de correo electrónico se descargan del servidor, la lista de mensajes de correo electrónico se muestra en la "Bandeja de entrada".

Para cancelar la descarga, pulse "F3" para desplazarse al botón "Cancelar" y pulse "Enter" o "Espacio-E".

Al recibir mensajes a través de un servidor IMAP o de intercambio, puede comprobar el correo más reciente, de acuerdo con el número de mensajes que tiene configurado para recibir automáticamente en el cuadro de diálogo "Establecer ajustes", o puede pedir al BrailleSense que cargue los mensajes de correo electrónico más antiguos. Para recibir los mensajes de correo electrónico

más recientes, pulse "Espacio-Enter-N" en la lista de mensajes del buzón en el que se encuentra. Para recibir correo anterior, pulse "Retroceso-Espacio-P". También puede acceder a "Acceder a los correos nuevos" y "Acceder a los correos anteriores" desde el menú "Mensaje".

Además, al utilizar IMAP o Exchange, a medida que navega por los distintos buzones de correo de una cuenta, se recibe automáticamente nuevo correo para cada buzón a medida que lo abre.

### **5.3.5 LECTURA DE MENSAJES**

Los mensajes de correo electrónico se muestran en la Bandeja de entrada y otros buzones con la siguiente información: "Asunto", "Fecha", "De" (remitente), "CC", "Mensaje" (cuerpo principal del correo electrónico) y "Adjuntar" (se muestra solo para un correo electrónico con uno o más archivos adjuntos). Si el nivel de importancia es distinto de "normal", o más bien, si se identifica como de importancia alta o baja, esto también se muestra en el orden de tabulación. El estado de la bandera se muestra en el orden de tabulación como una casilla de verificación. Puede moverse entre los elementos pulsando "F3" o "Espacio-F3".

Si hay un archivo adjunto al correo electrónico, se muestra una A antes del asunto y el número de archivos adjuntos se anuncia a medida que navega por la lista de mensajes. BrailleSense también indica qué mensajes de correo electrónico se han leído y qué mensajes de correo electrónico no se han leído. Los mensajes de correo electrónico que aún no se han leído tienen un guion colocado delante del asunto. En las cuentas de Exchange, la lista de mensajes también indica el nivel de importancia si se identifica como "Alto" (H) o "bajo" (I). Si el nivel de importancia es "normal", no hay ninguna designación en la lista de mensajes. Si se marca un mensaje, se muestra una F antes del asunto en la lista de mensajes. Para cambiar el estado de la bandera de los mensajes actuales o seleccionados, pulse "Retroceso-Espacio-Enter-F". \*Nota: el estado de la bandera se

sincronizará para IMAP y Exchange, pero no para POP3, ya que no se produce ninguna sincronización para las cuentas POP3.

También puede confirmar su asistencia a las invitaciones a citas. Para ello, pulse "Retroceso-Espacio-Enter-I", o pulse Enter en el archivo adjunto de la invitación.

"Fecha" muestra la fecha y hora en que se recibió el correo electrónico en el siguiente orden: día, mes, fecha y año. La hora se muestra en el siguiente orden: hora, minuto y segundo utilizando el formato de 24 horas.

"De" muestra la información del remitente; "De: (dirección de correo electrónico del remitente)" puede guardar el ID de correo electrónico del remitente en sus contactos en el "Gestor de direcciones" siguiendo los siguientes pasos:

- 1) Pulse "Espacio-Enter-I" cuando se muestre el remitente.
- 2) Se abrirá el cuadro de diálogo "añadir dirección" y se muestra "Nombre: (nombre de usuario o dirección de correo electrónico del remitente)".
- 3) Escriba el nombre y apellido del remitente o, si lo que se completa automáticamente es aceptable, pulse "F3" para desplazarse a "confirmar" y pulse "Enter". El contacto se guarda y vuelve a su posición anterior en la lista de mensajes. Si el contacto ya existe, se le dará la opción de modificar el contacto.

También puede guardar el ID de correo electrónico del destinatario de la copia (CC) en el Gestor de direcciones mediante el proceso descrito anteriormente.

\*Nota: Puede elegir el contenido que se muestra en la lista de mensajes, así como el orden en el que aparece en el menú de opciones que se describe más adelante en este capítulo.

Puede desplazarse al cuerpo de un mensaje pulsando "F3". O bien, puede pulsar "Enter" cuando se muestre "Asunto", "Fecha" o "Desde". Al pulsar "Enter", se lee automáticamente todo el mensaje. Para interrumpir la lectura, pulse "Retroceso-

Espacio-Enter". Navegue por el mensaje como lo haría con un documento en el "Procesador de textos". Para volver al "Asunto", pulse "Espacio-E".

- Si recibe un correo electrónico html, puede acceder a los enlaces y a otro contenido HTML visualizando el mensaje en el navegador web de BrailleSense. Abra el mensaje con el navegador web pulsando "Retroceso-Espacio-O", o seleccionando "Abrir mensaje en el navegador web" en el menú "Mensaje".
- Puede encontrar y descargar archivos adjuntos pulsando la tecla "Adjuntar" en los mensajes que contienen archivos adjuntos. Pulse "Enter" en un archivo adjunto y se le pedirá que lo "Guarde" o "Abra". Si elige guardar, se le colocará en el cuadro de diálogo Guardar como, donde puede modificar el nombre del archivo y elegir la ubicación. Si elige "Abrir", el archivo se guarda automáticamente en la carpeta "Descargas" y se abre en el programa asociado con su tipo de archivo.
- Si tiene más de un archivo adjunto que desea descargar, puede pulsar "Espacio-Enter-A" para seleccionar todos los archivos adjuntos de la lista, o pulsar la barra espaciadora en cualquier número de archivos individuales para seleccionarlos, y todos se guardarán en la carpeta "Descargas", a menos que elija una ubicación diferente.

Para guardar archivos adjuntos directamente desde la lista de mensajes, sin abrir un mensaje, pulse "Retroceso-Espacio-F" cuando el mensaje esté seleccionado.

Para cambiar la ruta de descarga: Cuando se le solicite, "Los archivos adjuntos se guardarán en /flashdisk/download. ¿Desea cambiar esta ubicación?", navegue hasta "Sí" y pulse "Enter". Se coloca en la lista de archivos de la carpeta "Descargas" de "flashdisk". Utilice la navegación normal de archivos y carpetas para localizar la carpeta en la que desea guardar los archivos adjuntos. Pulse "Espacio" para seleccionar la carpeta en la que desea guardar los archivos

adjuntos y pulse "Enter". \* Nota: cuando se utiliza IMAP, el mensaje debe abrirse antes de poder navegar a los archivos adjuntos.

Puede eliminar mensajes de correo electrónico individualmente o puede seleccionar varios mensajes y eliminarlos simultáneamente. Pulse "Espacio-D" para eliminar el mensaje actual, o seleccione varios mensajes con "Espacio", luego pulse "Espacio-D" para eliminarlos todos.

Cuando elimina mensajes, se mueven automáticamente a la carpeta "Papelera", donde permanecen hasta que los elimine desde allí, o hasta que vacíe la carpeta "Papelera". Puede vaciar la carpeta "Papelera" en cualquier momento pulsando "Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-Q" o eligiendo "Vaciar papelera" en el menú "Editar".

Si desea eliminar mensajes inmediatamente, sin enviarlos primero a la carpeta "papelera", pulse "Retroceso-Espacio-D". y se eliminarán inmediatamente de su BrailleSense.

- Nota: Cuando los mensajes se eliminan de la carpeta "Papelera", se eliminan de forma permanente y no se pueden recuperar. Lo mismo ocurre cuando se utiliza la función "Retroceso-Espacio-D".

También puede archivar mensajes si su servidor admite esta función. Para archivar un mensaje o un grupo de mensajes seleccionados, pulse "Retroceso-Espacio-A". Los mensajes se mueven y la lista de mensajes se actualiza.

### **5.3.6 ESCRIBIR UN CORREO ELECTRÓNICO**

Para escribir un nuevo mensaje, elija "Escribir nuevo mensaje" en el menú "Archivo", o pulse "Espacio-Enter-W" en la lista de mensajes. "Para:" se muestra en la línea braille. Si desea utilizar una cuenta diferente a la predeterminada,

pulse Shift-Tab hasta el cuadro combinado "Cuenta", elija la cuenta deseada y vuelva al campo "Para".

Escriba la dirección de correo electrónico del destinatario, o mejor dicho, de la persona a la que va a enviar el mensaje. (Si utiliza braille estadounidense, debe usar braille computarizado). Para enviar a varios destinatarios, coloque un punto y coma entre las direcciones de correo electrónico.

También puede añadir destinatarios de la lista de direcciones seleccionando "Buscar dirección" en el menú "Archivo" o pulsando "Espacio-Enter-L". Escriba el nombre, apellido o parte de la dirección de correo electrónico del destinatario deseado y pulse "Enter".

Se muestran las direcciones que coinciden con su búsqueda. Si pulsa "Enter" sin escribir el nombre deseado, se muestran todas las direcciones de su lista de direcciones. Si no hay ninguna dirección coincidente, se anuncia "Sin coincidencia". Muévase a la dirección de correo deseada y pulse "Enter". Puede seleccionar más de una dirección pulsando "Espacio", luego pulse Enter para introducir todas ellas.

También puede escribir cualquiera de la información anterior directamente en los campos Para o CC, y la primera coincidencia se completará automáticamente cuando pulse la tecla Tab para el siguiente campo.

Cuando haya terminado de introducir los destinatarios en el campo "Para", pulse "F3" para pasar a "CC:" y "CCO", e introduzca los destinatarios de las copias o copias ocultas como se ha descrito anteriormente. Si no lo necesita, puede pasar al siguiente paso.

Pulse "F3" para ir a "Asunto" y escriba el asunto del mensaje de correo electrónico. Finalmente, pulse "F3" para ir a "Cuerpo del mensaje:", y escriba el texto de su mensaje de correo electrónico. Utilice los mismos métodos de entrada y edición que se utilizan en el procesador de textos.

Cuando haya terminado de escribir su mensaje de correo electrónico, seleccione "Enviar" en el menú "Archivo", o pulse "Espacio-Enter-S" directamente desde el mensaje. Cuando finaliza el envío del correo electrónico, aparece "Mensaje nuevo enviado correctamente". Si se produce un error en el envío, BrailleSense muestra "No se puede enviar el mensaje", a menudo con un error específico que explica el motivo de la imposibilidad de enviar el mensaje. Si esto ocurre, el correo electrónico se guarda en la "Bandeja de salida".

Para cancelar la creación o el envío de mensajes de correo electrónico, pulse "Espacio-E" o "Espacio-Z" y volverá a la "Bandeja de entrada".

#### ***5.3.6.1 Adjuntar un archivo***

Para adjuntar un archivo a un mensaje, seleccione "Adjuntar archivo" en el menú "Archivo", o pulse "Espacio-Enter-F" mientras escribe un mensaje de correo electrónico. Utilice las teclas de navegación normales de archivos y carpetas para localizar el archivo o los archivos que desee adjuntar.

Pulse "Enter" en el archivo deseado para adjuntarlo. Para adjuntar más de un archivo, pulse "Espacio" para seleccionar cada archivo que desee adjuntar. \* se muestra delante de los nombres de archivo seleccionados. Pulse "Enter" para adjuntar los archivos seleccionados. Ahora, el elemento "Adjuntar" se muestra en el orden de tabulación después del "Cuerpo del mensaje".

#### ***5.3.6.2 Guardar un correo electrónico en la bandeja de salida***

Los mensajes se guardan en la "Bandeja de salida" bajo dos condiciones:

1. El usuario guarda manualmente el correo electrónico en la "Bandeja de salida" para su posterior envío.

2. Un correo electrónico se guarda automáticamente en la "Bandeja de salida" después de que no se puede enviar debido a un error de red u otra razón.

Mientras escribe un mensaje, puede guardar seleccionando "Guardar correo en la bandeja de salida" en el menú "Archivo" o pulsando "Espacio-S". Se muestra un nombre de archivo predeterminado titulado con el asunto del correo electrónico. Pulse "Enter" para guardar el correo electrónico con el nombre de archivo actual, o escriba un nuevo nombre de archivo y cambie la ruta donde se almacena el archivo utilizando el mismo método que en el cuadro de diálogo "Guardar como" del procesador de textos.

- Nota: Si elige guardar el correo electrónico en una ubicación que no sea "flashdisk/email/bandeja de salida", no podrá acceder al mensaje de correo electrónico en la "Bandeja de salida". Por lo tanto, no puede enviar el correo electrónico a menos que se devuelva a la carpeta "Bandeja de salida".

Al crear un "mensaje", pulse "Espacio-E" o "Espacio-Z" para cancelar la escritura del correo electrónico. El BrailleSense muestra "Está escribiendo un correo. ¿Guardar? Sí". Pulse Enter para guardar el mensaje en la Bandeja de salida. Para volver a la "Bandeja de entrada" sin guardar el correo electrónico, pulse "Espacio" para cambiar "Sí" a "No" y pulse "Enter".

Para enviar un mensaje desde la Bandeja de salida, "Shift-Tab " a la lista de buzones, navegue hasta la Bandeja de salida y pulse la tecla Tab hasta la lista de mensajes. Pulse "Espacio-1" o "Espacio-4", para ir al mensaje que desea enviar.

Si desea enviar todos los correos electrónicos de la lista: Pulse "Espacio-Enter-A (punto 1) para seleccionar todos. Si desea enviar mensajes individuales, utilice los comandos de selección normales. Pulse "Enter" en "Enviar" en el menú "Archivo", o simplemente pulse "Espacio-Enter-S" en la bandeja de salida, y los mensajes se enviarán.

### 5.3.7 NAVEGACIÓN POR CUENTAS Y BUZONES DE CORREO

Hay dos formas de desplazarse a una cuenta o buzón de correo.

Puede acceder a la lista de cuentas o a la lista de buzones desplazándose con el tabulador hasta llegar a "buzones" o "Cuentas". Utilice "Espacio-1" o "Espacio-4" para desplazarse entre los elementos de la lista y pulse "F3" para abrir la cuenta o el buzón.

También puede usar las siguientes teclas de acceso rápido para navegar por las cuentas y los buzones de correo:

Desplazarse al siguiente buzón: Espacio-Enter-3-4-5.

Desplazarse al buzón anterior: Espacio-Enter-1-2-6.

Siguiente cuenta: Retroceso-Espacio-3-4-5.

Cuenta anterior: Retroceso-Espacio-1-2-6.

- Nota: Estas teclas de acceso rápido no están disponibles en la lista de cuentas ni en la lista de buzones de correo.
- 19. Tenga en cuenta también lo siguiente: Al usar Exchange, si su buzón contiene subcarpetas, pulse Enter para abrirlas y la tecla de retroceso para volver a la carpeta principal.

#### 5.3.7.1 Gestión de buzones de correo

Puede crear buzones de correo adicionales en la carpeta "Correo electrónico" para ordenar y almacenar sus mensajes.

Para crear un nuevo buzón, desde la lista de buzones, abra el menú "Editar" y seleccione "Crear nuevo buzón", o pulse "Espacio-Enter-N" para activar esta función directamente. Escriba el nombre del buzón que desea crear y pulse "Enter".

BrailleSense no le permite eliminar la "Bandeja de entrada", "Enviados" o "Bandeja de salida". Sin embargo, puede eliminar carpetas/buzones de correo que haya creado.

Para eliminar una carpeta/buzón, navegue hasta el buzón que desea eliminar en la lista de buzones, abra el menú "Editar" y elija "Eliminar buzón". También puede eliminar el buzón actual de la lista pulsando "Espacio-D".

También puede cambiar el nombre de los buzones que haya creado. Para ello, en la lista de buzones, navegue hasta el buzón al que desea cambiar el nombre. Abra el menú Editar y seleccione "Cambiar nombre del buzón", o pulse "Espacio-Enter-R" para abrir el cuadro de diálogo "cambiar nombre del buzón" directamente. Escriba el nuevo nombre y pulse "Enter".

#### *5.3.7.2 Copiar y mover a buzones de correo*

Puede copiar y mover correos electrónicos utilizando los comandos "Copiar al buzón" o "Mover al buzón" en el menú "Editar".

El "cuadro de diálogo mover/copiar" contiene lo siguiente:

- 1) Lista de "Carpetas".
- 2) Botón "Crear buzón"
- 3) Botón "Eliminar buzón"
- 4) Botón "Cambiar nombre del buzón"
- 5) Botón "Confirmar"
- 6) Botón "Cancelar"

Para copiar y mover un correo electrónico a otra carpeta, siga estos pasos:

- 1) Seleccione los correos electrónicos individuales pulsando "Espacio", seleccione un grupo continuo con "Espacio-Enter-B" o seleccione todos con "Espacio-Enter-A".
- 2) Abra el menú "Editar" y pulse "Espacio-4", para ir a "Copiar al buzón" o "Mover al buzón" y pulse "Enter". Puede activar estas funciones directamente desde la lista de mensajes pulsando "Retroceso-Espacio-C" para "Copiar" y "Retroceso-Espacio-X" para "Mover a".
- 3) BrailleSense muestra "Lista de carpetas".
- 4) Pulse "Espacio-4", para ir a la carpeta en la que desea copiar o mover mensajes y pulse "Enter".
- 5) El correo electrónico se mueve o se copia a la carpeta seleccionada y se devuelve al buzón desde el que activó el comando "Mover" o "Copiar".

### ***5.3.7.3 Importación de correo electrónico***

Es posible que desee acceder al correo electrónico en su BrailleSense desde dispositivos braille Sense más antiguos u otras unidades que utilizan archivos de mensajes EML. Puede hacer esto usando la función Importar en el menú de archivo, o pulsando "Retroceso-Espacio-I" desde la lista de mensajes o buzones.

\*Nota: los archivos y carpetas seleccionados en este cuadro de diálogo se importarán al buzón abierto o enfocado actualmente. Por lo tanto, si desea importar a una carpeta limpia, debe crear una carpeta como se describió anteriormente y ubicarse dentro de ella o concentrarse en ella antes de comenzar este proceso.

Al activar la función de importación, se le coloca en el cuadro de diálogo "Abrir archivo". Utilice la navegación normal de archivos y carpetas para localizar la carpeta donde se almacenan sus mensajes. Utilice los comandos de selección de gestión de archivos para seleccionar las carpetas y los archivos que desea

importar y pulse Enter. El progreso de la importación se muestra como un porcentaje.

### **5.3.8 FUNCIONES AVANZADAS DE MENSAJES**

#### ***5.3.8.1 Responder y Responder a todos***

Al responder a un correo electrónico, puede editar o añadir un mensaje al mensaje original, o añadir otro destinatario. Al elegir "Responder", se envía un correo electrónico solo al remitente original. Al elegir "Responder a todos", se devuelve un correo electrónico al remitente original, así como a todos los demás destinatarios del correo electrónico original.

1) Desde "Asunto", "Fecha" o "Cuerpo del mensaje" de un mensaje en la "Bandeja de entrada", seleccione "Responder" o "Responder a todos" en el menú "Mensaje", o pulse "Espacio-Enter-R" o "Retroceso-Espacio-R" respectivamente.

2) Se le coloca en el cuerpo del mensaje, que ya contiene el cuerpo del mensaje original del correo electrónico recibido; debajo de "-- Mensaje original --".

3) Puede escribir texto adicional, editar el mensaje original y/o editar cualquiera de los campos asociados con el mensaje, incluidos los campos de asunto y destinatario.

4) Cuando haya terminado, pulse "Espacio-Enter-S" para enviar el correo electrónico.

Puede guardar las respuestas al igual que puede guardar los nuevos mensajes en la "Bandeja de salida" para enviarlos más tarde.

#### ***5.3.8.2 Reenviar un mensaje***

"Reenvío" se refiere al envío de un correo electrónico que recibió a otra persona.

- 1) Desde el "Asunto", "Fecha" o "Cuerpo del mensaje", abra el menú "Mensaje" y seleccione "Reenviar", o pulse "Espacio-Enter-F".
- 2) BrailleSense muestra "Para:". Introduzca la dirección de correo electrónico del nuevo destinatario, o de varios destinatarios, utilizando braille computarizado.
- 3) Pulse "F3", para pasar a "CC", "CCO" y "Asunto" y edítelos como desee. El asunto aparecerá como "FW: (asunto original)".
- 4) Tabule hasta el cuerpo del mensaje. El mensaje de correo electrónico original se muestra a continuación, "--- Mensaje reenviado ---".
- 5) Escriba cualquier texto adicional que desee añadir al mensaje, o realice cualquier edición en el texto reenviado, y pulse "Espacio-Enter-S" para enviar.

Si no desea que el correo electrónico aparezca en el mismo cuerpo del mensaje que el correo electrónico que está escribiendo, también puede reenviar el correo electrónico actual como archivo adjunto. Utilice "Retroceso-Espacio-W" para enviar el correo electrónico actual como archivo adjunto, luego use el proceso descrito anteriormente.

### *5.3.8.3 Guardar un correo electrónico*

Puede haber ocasiones en las que desee guardar un mensaje recibido como un archivo. Tenga en cuenta que hay una pequeña diferencia entre IMAP y POP3.

- 1) Usando Pop3: cuando se coloca en uno de los campos de un mensaje de correo electrónico que desea guardar, seleccione "Guardar como texto" en el menú "Archivo", o pulse "Espacio-S".
- 2) BrailleSense muestra "Nombre de archivo: (el asunto del correo electrónico es read.txt)".

3) Pulse "Enter" para guardar el mensaje con el nombre de archivo actual. Si lo desea, puede cambiar el nombre del archivo utilizando el mismo método que en el cuadro de diálogo "Guardar como" del "Procesador de textos".

Si está utilizando IMAP o Exchange, primero debe navegar y abrir el mensaje antes de poder guardarlo. De lo contrario, los pasos son exactamente los anteriores.

#### ***5.3.8.4 Búsqueda de mensajes***

El comando "Buscar" se utiliza para buscar mensajes en el buzón actual. La función "Buscar" busca texto que coincida con el texto que introduzca en "Asunto", "Fecha" y/o "De". Esta función solo funciona en los controles "Asunto", "Fecha" o "De". Use "Espacio-F" para abrir el cuadro de diálogo "Buscar", o abra el menú "Editar" y pulse "Enter" en "Buscar".

Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre los controles. Escriba el texto que desee buscar en el cuadro de Editar Elija qué partes del mensaje desea "Buscar". Elija la dirección de búsqueda y pulse "Enter".

El comando "Buscar de nuevo" encuentra la siguiente aparición del texto de acuerdo con el texto de búsqueda especificado en el cuadro "Buscar". Al igual que con "Buscar", la función "Buscar de nuevo" solo funciona en los campos "Asunto", "Fecha" o "Desde". Abra el menú "Editar" y pulse "Enter" en "Buscar de nuevo", o pulse "Retroceso-Espacio-F" en la lista de mensajes.

#### ***5.3.8.5 Ir al siguiente mensaje no leído***

El comando "Desplazarse al siguiente mensaje no leído" le permite ir al siguiente mensaje no leído. Si utiliza esta función en el último mensaje no leído de una lista, se le llevará al primer mensaje no leído de la lista.

Para activar esta función desde el campo "Asunto", "Fecha" o "Desde", abra el menú "Editar" y seleccione "Desplazarse al siguiente mensaje no leído" o pulse "Espacio-Enter-U" para activar esta función directamente.

#### **5.3.8.6 Activar un enlace**

Muchos mensajes de correo electrónico contienen enlaces web, ya sea a sitios web generales o a calendarios/eventos en línea.

Puede abrir un enlace en el navegador BrailleSense pulsando "Espacio-Enter-L" cuando el cursor esté situado en la dirección web.

Si está activando un enlace a una reunión de Zoom, una invitación a Google Meet, un evento en directo de Teams u otro elemento que requiera el inicio de una aplicación instalada, debe abrir este enlace en un navegador Android, ya que el navegador BrailleSense no inicia automáticamente otros programas.

Para abrir un enlace ubicado en el párrafo actual en el navegador predeterminado de Android, pulse "Retroceso-Espacio-L". Se iniciará el navegador, que a su vez activará el programa Android asociado, siempre que el programa esté instalado en su BrailleSense. Por ejemplo, si desea iniciar una reunión de Zoom, debe instalar la aplicación Zoom en su BrailleSense desde Google Play.

#### **5.3.9 UTILIZAR EL MENÚ HERRAMIENTAS**

Además del "Gestor de cuentas", el menú "Herramientas" contiene opciones para configurar la ruta de guardado, filtros de spam y otras opciones de correo electrónico.

### **5.3.9.1 Establecer ruta**

"Establecer ruta" establece la ruta de descarga predeterminada donde se almacenan los archivos adjuntos y el correo electrónico. Para establecer la ruta de descarga, abra el menú "Herramientas" y pulse "Enter" en "Guardar ruta", o pulse "Espacio-Enter-T" en la lista de mensajes.

El cuadro de diálogo "Establecer ruta" contiene tres configuraciones:

- 1) Guardar la ruta de los archivos adjuntos
- 2) Enviar ruta de archivos adjuntos
- 3) Unidad para guardar el correo

Puede moverse entre estos elementos pulsando "Espacio-4" y "Espacio-1". Cada elemento consta de "Ruta", "Modificar" y "Cerrar". En "Ruta", se muestra la ruta predeterminada. Puede moverse entre esta información pulsando "F3" o "Espacio-F3". Si elige modificar cualquier ruta, use la navegación normal de adstración de archivos para ubicar la carpeta deseada y pulse "Enter".

### **5.3.9.2 Establecer ajustes**

Para abrir el cuadro de diálogo "Establecer ajustes", pulse "Enter" en "Ajustes" en el menú "Herramientas", o pulse "Espacio-Enter-O" para activar este elemento directamente.

El primer elemento en el cuadro de diálogo "Establecer ajustes" es "¿Servidor predeterminado?" Puede establecer el servidor predeterminado en cualquiera de sus cuentas establecidas o en "Desactivado". Si desactiva el servidor predeterminado, cuando se abra el programa de correo electrónico, se le colocará en la lista de cuentas. Al configurarlo en cualquiera de sus cuentas, se

mostrará la bandeja de entrada de esa cuenta cuando se inicie el correo electrónico. Utilice "Espacio" para cambiar el valor de la configuración.

El siguiente elemento en el cuadro de diálogo Establecer ajustes es "Usar como envío predeterminado desde la cuenta". Pulse "Espacio" para elegir entre las cuentas que haya configurado.

La siguiente opción en el cuadro de diálogo es "Número de mensajes por recibir". Esto se aplica al número de mensajes recuperados con una actualización de un buzón IMAP o Exchange. El valor predeterminado es 32. Utilice "Espacio" o "Retroceso" para recorrer las distintas opciones. Los valores disponibles son Todos, 32, 64, 96 y 128.

La siguiente opción en el cuadro de diálogo es una opción para elegir el "Tipo de lista de mensajes de Exchange".

Esto está relacionado con la velocidad a la que se reciben los mensajes de correo electrónico. Si elige mostrar menos información de encabezado, el correo electrónico se recibe más rápido. Los ajustes son "Detallado" y "Simple".

La configuración "Detallado" muestra el recuento de archivos adjuntos, el título, el nombre del remitente, el correo electrónico del remitente y la fecha. La vista "Simple" muestra el recuento de archivos adjuntos, el título, el nombre del remitente y la fecha.

Esta configuración también afecta a la configuración de spam en el menú "Herramientas". Si selecciona la opción "Detallado", puede añadir el asunto, la dirección o el host al filtro de spam. Si selecciona la opción "Simple", puede añadir solo el asunto al filtro de spam.

Las siguientes 5 opciones se relacionan con la forma en que aparece la información en la lista de mensajes.

La opción "Mostrar etiquetas de encabezado" le permite elegir si los títulos de los campos, como "asunto", "Fecha", aparecen cuando se muestran los mensajes.

Cuando se establece en desactivado, no se muestran las direcciones de correo electrónico específicas de los remitentes y destinatarios, solo sus nombres.

Para cada uno de los 4 encabezados de mensaje, puede elegir mostrar el remitente (De), el destinatario (Para), el asunto del mensaje (Asunto) o la fecha y hora en que se recibió el mensaje (Fecha). Para los encabezados 2º, 3º y 4º, también tiene la opción de no mostrarlos en absoluto (Desactivado). Esta opción no está disponible para el primer encabezado ya que, si todos los encabezados estuvieran desactivados, la lista de mensajes no mostraría contenido. Esto le permite mostrar solo el contenido que desea ver en la lista de mensajes, así como determinar en qué orden aparece.

A medida que toma decisiones para cada encabezado, estos desaparecen de las opciones para los encabezados restantes. Por ejemplo, si elige "Asunto" para el primer encabezado, no lo verá como una opción para sus encabezados 2º, 3º y 4º. Pero, si cambia el primer encabezado a "De", la opción "Asunto" volverá a aparecer, y la opción "De" no aparecerá para el resto de los encabezados.

La última opción es "Orden de clasificación". Esto le permite elegir si los mensajes aparecen en orden ascendente o descendente en la lista de mensajes.

La última opción es "Navegador para abrir mensajes". Este ajuste le permite determinar si, al utilizar el comando "Retroceso-Espacio-O", el mensaje se abre en el "Navegador BrailleSense" o en su "Navegador Android" predeterminado.

Cuando haya terminado de ajustar la configuración, pulse "Enter" para guardar las opciones, o pulse el botón "Confirmar" y pulse "Enter". Si no desea guardar sus cambios, pulse el botón "cancelar" y pulse "Enter" o "Espacio-Z".

### *5.3.9.3 Configuración de Spam*

Cuando BrailleSense descarga correo electrónico desde el servidor de correo electrónico, puede haber una serie de mensajes de correo electrónico que sean

spam. En este caso, puede evitar descargar estos mensajes de correo electrónico no deseado identificando las palabras especificadas en el asunto o especificando las direcciones de correo electrónico que sabe que son de spammers.

Los mensajes de correo electrónico no deseado que se identifican mediante la "Configuración de correo no deseado" no se descargan en BrailleSense y permanecen en el servidor de correo electrónico.

Siga estos pasos para establecer filtros de correo electrónico no deseado:

1) Abra el menú "Herramientas" y seleccione "Configuración de spam", o pulse "Espacio-Enter-E" para activar este elemento sin acceder a los menús.

2) El cuadro de diálogo "Configuración de correo no deseado" contiene 6 elementos: cuadro combinado "Tipo", "Lista", botón "Añadir", botón "Modificar", botón "Eliminar" y un botón "Cerrar".

3) "Tipo" se puede establecer en 1 de las 3 opciones: "Asunto", "Cadena de dirección de correo electrónico" y "Host". Puede moverse entre estas opciones pulsando "Espacio-1" o "Espacio-4". La "lista" se muestra de acuerdo con el "Tipo" que elija.

— Si ha seleccionado "Asunto", la lista se muestra como "Asunto: Palabra registrada) 1/xx". Si seleccionó "Cadena de dirección de correo electrónico", se muestra como "Cadena de dirección de correo electrónico: (Cadena de dirección de correo electrónico registrada) 1/xx". Se muestra como "sin elementos" si no hay una palabra registrada o una cadena de dirección de correo electrónico.

Cómo registrar la configuración de spam:

1) Pulse A cuando se muestre "Tipo: Asunto 1/3". O bien, pulse "F3" para pasar al botón "Añadir" y pulse "Enter".

- 2) Se abre el "cuadro de diálogo de adición" y se muestra "Adición de asunto:".
- 3) Escriba las palabras con las que desea identificar los mensajes de spam y pulse "Enter". O bien, tabule hasta el botón "Confirmar" y pulse "Enter".
- 4) "Datos de spam agregados con éxito" se anuncia y se vuelve a la "lista". "Asunto: (palabra registrada) 1/1".

Al añadir la palabra de la manera que se acaba de describir, si hay mensajes de correo electrónico que incluyen las palabras que introdujo en el asunto del mensaje, BrailleSense descarga esos correos electrónicos del servidor de correo electrónico, pero los elimina automáticamente.

También puede evitar recibir mensajes de correo electrónico de un remitente o host específico registrándolos de la misma manera.

Para cancelar la configuración de los filtros de spam desde el Cuadro de diálogo "Añadir", pulse "F3" para pasar al botón "Cancelar" y pulse "Enter". O bien, pulse "Espacio-E" o "Espacio-Z".

Para modificar un filtro de spam que ha establecido, haga lo siguiente:

- 1) Acceda al cuadro de diálogo "Configuración de correo no deseado" como se describió anteriormente y navegue hasta la configuración "Tipo" de correo no deseado que desea modificar pulsando "Espacio-1" o "Espacio-4".
- 2) Pulse "F3" para pasar a la lista de artículos registrados en esa categoría.
- 3) Navegue hasta el elemento que desea modificar usando "Espacio-1" o "Espacio-4".
- 4) Pulse M, o "F3" para desplazarse al botón "Modificar" y pulse "Enter".
- 5) Realice las modificaciones en el cuadro de edición.

6) Pulse "F3" para pasar al botón "confirmar" y pulse "Enter" para guardar los cambios.

También puede eliminar un elemento que se haya registrado en la lista de correo no deseado.

1) Acceda al cuadro de diálogo "Configuración de correo no deseado" como se describió anteriormente y navegue hasta la configuración "Tipo" de correo no deseado que desea eliminar pulsando "Espacio-1" o "Espacio-4".

2) Pulse "F3" para pasar a la lista de artículos registrados en esa categoría.

3) Navegue hasta el elemento que desea eliminar usando "Espacio-1" o "Espacio-4".

4) Pulse E o "F3" para desplazarse al botón "Eliminar" y pulse "Enter".

## **5.4 Visor de Excel**

El "Visor de Excel" le permite leer y navegar por archivos xls yxlsx por celda, columna, fila, grupo, hoja de cálculo, etc. Para abrir el "Visor de Excel", desde el menú principal, pulse T para abrir el menú "Herramientas de Office" y, a continuación, pulse X para abrir el "Visor de Excel". Puede iniciar el "Visor de Excel" desde cualquier lugar de la unidad pulsando "F1-X".

Cuando se inicia el "Visor de Excel", aparece el cuadro de diálogo "Abrir archivo". Utilice los comandos normales de navegación de la "Lista de archivos" para localizar el archivo xls o xlsx que desea abrir y pulse "Enter". Cuando se carga el archivo, se le sitúa en la parte superior de la primera hoja de cálculo. Las celdas se muestran con las coordenadas seguidas del texto de la celda. Por ejemplo, la primera celda de una columna que contenga la fecha podría aparecer como "a1 Fecha".

## **5.4.1 NAVEGACIÓN GENERAL**

Utilice los siguientes comandos para navegar por un archivo Excel en el "Visor de Excel".

Pasar a la siguiente fila: Espacio-Punto-4

Pasar a la fila anterior: Espacio-Punto-1

Pasar a la columna siguiente: Espacio-Punto-6

Pasar a la columna anterior: Espacio-Punto-3

Moverse al principio de la fila: Espacio-Punto-1-3

Pasar al final de la fila: Espacio-Punto-4-6

Moverse a la parte superior de la columna: Retroceso-Espacio-Punto-2

Moverse al final de la columna: Retroceso-Espacio-Punto-5

Moverse a la parte superior de la hoja de cálculo: Espacio-1-2-3

Moverse a la parte inferior de la hoja de cálculo: Espacio-4-5-6

Pasar a la siguiente hoja de cálculo: Espacio-3-4-5

Desplazarse a la hoja de cálculo anterior: Espacio-1-2-6

Pasar al siguiente grupo: Retroceso-Espacio-Punto-5-6

Pasar al grupo anterior: Retroceso-Espacio-Punto-2-3

Pasar al siguiente grupo de la fila: Espacio-Punto-5

Pasar al grupo anterior de la fila: Espacio-Punto-2

Pasar al siguiente grupo de la columna: Espacio-Punto-5-6

Desplazarse al grupo anterior de la columna: Espacio-Punto-2-3

Puede acceder a las funciones del Visor de Excel mediante teclas de acceso rápido o a través de sus menús. Para acceder a estos menús, pulse "Espacio-M"

o "F2". Seleccione un elemento del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente.

El Visor de Excel también utiliza listas y cuadros de diálogo. Utilice las teclas "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse por los controles de un cuadro de diálogo. A efectos de estas instrucciones, en general nos referiremos a esto como "Tabulación".

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

### **5.4.2 EL MENÚ ARCHIVO**

- 1) Abrir: (O) "Espacio-Enter-O". Abrir archivos compatibles con Excel Viewer.
- 2) Abrir hipervínculo: (H) "Espacio-Enter-H". Abrir un enlace contenido en un archivo Excel en el Navegador Web.
- 3) Establecer tabla de usuarios: (T) "Espacio-Enter-T". Establecer los parámetros de las columnas y filas para obtener información precisa de las cabeceras y filas de las subtablas.
- 4) Propiedades de las celdas: (I) "Espacio-Enter-I". Ver información sobre el formato de la celda.
- 5) Configuración rápida: (Q) "Espacio-Enter-X". Funciona de forma similar a la función "Establecer tabla de usuario", excepto que en lugar de definir los límites manualmente, la celda inicial se establece automáticamente como la celda en la posición actual del cursor, y la celda final se establece automáticamente como la última celda que contiene datos.

6) Guardar como: (S) "Espacio-S". Le permite guardar un archivo Excel como csv o txt separado por tabuladores o comas.

7) Salida: (Z) "Espacio-Z". Cierra el Visor de Excel.

### **5.4.3 EL MENÚ EDICIÓN**

1) Selección de inicio: (B) "Espacio-Enter-B". Iniciar la selección de un bloque de texto. El final de la selección viene determinado por la posición actual del cursor.

2) Seleccionar Todo: (A) "Espacio-Enter-A". Seleccionar todos los datos de la hoja actual.

3) Copiar: (C) "Espacio-Enter-C". Copiar el texto seleccionado en el portapapeles.

### **5.4.4 EL MENÚ IR A**

1) Buscar: (F) "Espacio-F". Buscar texto en la hoja actual.

2) Salta a la celda: (G) "Espacio-J". Desplazarse a una celda utilizando sus coordenadas.

3) Hoja siguiente: (N) "Espacio-Puntos 3-4-5". Pasar a la hoja siguiente del libro.

4) Hoja anterior: (P) "Espacio-Puntos 1-2-6". Pasar a la hoja anterior del libro.

5) Lista de hojas: (L) "Espacio-Enter-L". Muestra una lista de todas las hojas del libro de trabajo.

6) Fijar marca: (M) "Retroceso-Espacio-M". Marca tu posición actual.

7) Saltar a marca: (J) "Retroceso-Espacio-J". Desplazarse a una posición previamente marcada.

8) Borrar marca: (D) "Retroceso-Espacio-D". Borrar una marca fijada anteriormente.

9) Desplazarse al grupo anterior: (R) "Espacio-puntos 2-3". Desplazarse al área rellena con datos anteriores.

10) Pasar al siguiente grupo: (E) "Espacio-puntos 5-6". Pasar a la siguiente zona rellena de datos.

### **5.4.5 EL MENÚ DE LECTURA**

1) Título de la hoja: (T) "Espacio-Puntos 1-5-6". Lee el nombre de la hoja actual.

2) Leer desde el Principio de Fila hasta el cursor: (P) "Retroceso-Espacio-Punto-3". Leer desde la celda más a la izquierda hasta la posición actual.

3) Leer desde el cursor hasta el final de la Fila: (N) "Retroceso-Espacio-Punto-6". Lee desde tu posición actual hasta la celda situada más a la derecha.

4) Leer desde la parte superior de la columna hasta el cursor: (U) "Retroceso-Espacio-Punto-1". Leer desde la parte superior de la columna hasta la posición actual del cursor.

5) Leer desde el cursor hasta el final de la columna: (D) "Retroceso-Espacio-Punto-4". Lee desde tu posición actual hasta el final de la columna.

6) Leer fila actual: (C) "Espacio-Puntos 1-4". Lee todas las celdas de la fila actual de izquierda a derecha.

7) Leer columna actual: (R) "Espacio-Y". Lee todas las celdas de la columna actual de arriba a abajo.

8) Leer Celda Cabecera de Fila: (Y) "Retroceso-Espacio-Y". Lee el título de la fila actual.

9) Leer Celda Cabecera de Columna: (X) "Retroceso-Espacio-C". Lee la celda de título de la columna actual.

10) Leer nombre de archivo: (F) "Espacio-Puntos 3-4". Lee el nombre del libro de trabajo.

#### **5.4.6 EL MENÚ VER**

1) Ajuste de hora y fecha: (D) "Espacio-Enter-D". Determina cómo se muestran la hora y la fecha.

2) Mostrar u Ocultar Hojas ocultas: (S) "Espacio-Enter-S". Activa o desactiva la visualización de las hojas ocultas.

3) Mostrar u Ocultar Filas Ocultas: (R) "Espacio-Enter-R". Activa o desactiva la visualización de las filas ocultas.

4) Mostrar u Ocultar Columnas ocultas: (Y) "Espacio-Enter-N". Activa o desactiva la visualización de las columnas ocultas.

5) Activación de celdas: (A) "Enter". Abre la celda como un cuadro estático para que pueda revisar o seleccionar texto.

## **6. Multimedia**

El menú "Multimedia" del BrailleSense 6 consta de programas relacionados con la reproducción, transmisión y grabación multimedia: específicamente música, videos y podcasts. El menú "Multimedia" contiene 6 elementos: "Reproductor multimedia", "Radio FM", "Podcasts", "Radio web", "Grabadora de voz" y "Búsqueda de vídeo".

Puede abrir el menú "Multimedia" pulsando "F1" para abrir el menú principal de "Programa", luego navegando a "Multimedia" usando la tecla de desplazamiento ABAJO y pulsando "Enter". O bien, puede abrir rápidamente el menú "Multimedia" pulsando M en el menú principal.

## **6.1 Reproductor multimedia**

Puede utilizar el Reproductor multimedia para reproducir archivos de audio y vídeo, listas de reproducción o secuencias

multimedia de Internet. El reproductor multimedia admite los siguientes formatos, ac3, asf, asx, m3u, mp2, mp3, mp4, mpa, mpg, ogg, pls, wav, wax, wma, flac, midi wmv y mov.

Puede controlar la reproducción de archivos multimedia mediante los comandos del teclado braille o los botones multimedia del panel frontal de BrailleSense. Para iniciar el "Reproductor multimedia", navegue hasta él en el menú "Multimedia" y pulse "Enter". O bien, ejecútelo desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-M".

### **6.1.1 USO DE LOS BOTONES MULTIMEDIA**

Cerca del centro del panel frontal del BrailleSense hay un grupo de 5 botones. Estos botones se pueden utilizar para controlar el reproductor multimedia. De izquierda a derecha, los botones son: "Retroceder", "Grabar", "Detener", "Reproducir/Pausa" y "Avanzar".

Los botones multimedia pueden controlar la reproducción multimedia, la reproducción de contenido DAISY o el funcionamiento de la aplicación, dependiendo de la posición del conmutador Modo multimedia, ubicado a la izquierda de los botones multimedia. Deslice este interruptor a la posición más a la derecha, "Modo multimedia", para controlar la reproducción multimedia.

Si se pulsa el botón "Reproducir/Pausa" mientras se utiliza otro programa en el BrailleSense, el dispositivo abre el reproductor multimedia y comienza a reproducir los archivos de la lista reproducida más recientemente. Si no hay

archivos en la lista de reproducción, BrailleSense dice: "No hay elementos para mostrar". "Retroceder", "Detener" y "Avanzar" están disponibles después de iniciar la reproducción de audio.

- Nota: Como el BrailleSense es capaz de realizar múltiples tareas, iniciar la reproducción de audio con el botón "Reproducir/Pausa" no cierra el programa que estaba ejecutando cuando lo pulsó. Para volver a su posición anterior, pulse "F2-F3" para recorrer los programas en ejecución hasta llegar a su ubicación anterior.

Una lista de reproducción puede contener solo 1 archivo o muchos archivos. Si hay más de un archivo en la lista de reproducción al pulsar el botón "Reproducir/Pausa", BrailleSense reproduce todos los archivos de la lista uno tras otro. Si pulsa el botón "Reproducir/Pausa" durante la reproducción, la reproducción de audio se pausa. Para reanudar la reproducción, vuelva a pulsar el botón.

Si pulsa el botón "Avanzar", se reproduce el siguiente archivo de la lista de reproducción y, al pulsar el botón "Retroceder", se reproduce el archivo anterior. Si pulsa el botón "Avanzar" (mientras se está reproduciendo el último archivo de la lista) (o el botón "Retroceder" (mientras se está reproduciendo el primer archivo de la lista), no tiene ningún efecto, ya que no hay ningún archivo al que navegar.

Puede usar el botón "Grabar" para iniciar la grabadora de voz y crear una grabación usando el micrófono interno o un micrófono externo desde cualquier lugar del dispositivo, siempre que el interruptor de modo multimedia esté configurado en la posición más a la derecha. Al pulsar el botón "Grabar" una vez, se abre el cuadro de diálogo "Grabar". Pulse el botón "Grabar" nuevamente para comenzar a grabar. Pulse el botón "Grabar" mientras está grabando para pausar la grabación. Reanude la grabación pulsando el botón "Grabar" una vez más. Pulse el botón "Detener" para detener y guardar su grabación. El archivo grabado se guarda en la carpeta "flashdisk/music/record".

El botón "Detener" se encuentra en el centro del grupo y tiene un punto en relieve. Se utiliza para detener la reproducción o la grabación. Si pulsa "Detener" durante la reproducción de audio, la próxima vez que se inicie la reproducción multimedia, BrailleSense comenzará a reproducir el primer archivo de la lista de reproducción. Si pulsa este botón mientras graba, BrailleSense se detiene y guarda la grabación. Si pulsa el botón "Detener" en el cuadro de diálogo "Grabar" cuando no está grabando, el cuadro de diálogo se cierra.

### **6.1.2 DISEÑO DEL REPRODUCTOR MULTIMEDIA**

Puede utilizar el teclado braille para realizar las mismas funciones que los botones multimedia, así como funciones más avanzadas en el Reproductor multimedia.

El cuadro de diálogo de reproducción contiene dos pestañas de información: "información de reproducción" y "lista de reproducción". Pulse "F3" o "Espacio-F3" para moverse entre estas pestañas.

La pestaña "información de reproducción" muestra el número de pista, el nombre del archivo y el estado actual de la reproducción: (reproducir, pausar o detener). Si no hay archivos en la lista de reproducción, BrailleSense muestra "Título: No hay elementos para mostrar". Si pulsa "Espacio-4", el BrailleSense muestra información sobre el tiempo de reproducción.

Cuando se encuentra en la pestaña Reproducción, puede usar los sensores de la línea braille para saltar a áreas específicas del archivo multimedia. Por ejemplo, si desea moverse a un lugar cerca del centro del archivo, pulse el sensor número 16 u 17 de la línea braille. Si desea desplazarse a un lugar cercano al 75%, pulse el sensor 24 o 25.

La pestaña "lista de reproducción" muestra todos los archivos de la lista de reproducción. Para cada archivo de la lista de reproducción, muestra el número

de pista, el nombre del archivo, la ubicación del archivo en la lista y el número total de archivos en la lista. Si no hay ningún archivo en la lista de reproducción, BrailleSense muestra el mensaje "sin elementos".

El reproductor multimedia de BrailleSense admite la visualización de letras de archivos mp3 que las contengan. La pestaña "Letras" aparece solo si el archivo que está reproduciendo contiene letras en su información de archivo. Las letras se muestran en un cuadro de edición múltiple que puede leer y navegar utilizando los comandos habituales de navegación del documento.

El menú del reproductor multimedia contiene cinco elementos: "Archivo", "Reproducir", "Posición", "Marcar" y "Ajustes".

Para abrir el menú del reproductor multimedia, pulse "Espacio-M" o "F2". Seleccione un elemento del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente. Por ejemplo, para abrir el menú Reproducir, pulse "Espacio-M" o "F2" para abrir el menú y pulse P.

El reproductor multimedia también contiene varias listas y cuadros de diálogo. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo. A los efectos de estas instrucciones, generalmente nos referiremos al uso de "F3" y "Espacio-F3" o simplemente "Tab". Sin embargo, en estos casos, también se pueden usar "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2". Pulse "Enter" para ejecutar un elemento. Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

### **6.1.3 EL MENÚ ARCHIVO**

1) Abrir archivo: (O) "Espacio-Enter-O". Abre un archivo multimedia y crea una nueva lista de reproducción.

- 2) Abrir carpeta: (F) "Espacio-Enter-F". Crea una nueva lista de reproducción con todos los archivos multimedia de la carpeta seleccionada.
- 3) Añadir archivo: (A) "Retroceso-Espacio-O". Agrega los archivos seleccionados a la lista de reproducción actual.
- 4) Añadir carpeta: (I) "Retroceso-Espacio-F". Añade todos los archivos multimedia de las carpetas seleccionadas a la lista de reproducción actual.
- 5) Guardar lista de reproducción: (S) "Espacio-I". Guarda la lista de reproducción actual.
- 6) Guardar como lista de reproducción. Guarda los archivos que se están reproduciendo actualmente como una lista de reproducción.
- 7) Eliminar elemento: (D) "Espacio-D". Elimina el elemento actual de la lista de reproducción.
- 8) Información de etiqueta: (T) "Espacio-Enter-T". Abre las propiedades del archivo multimedia actual.
- 9) Abrir URL: (U) "Espacio-Enter-U". Abre un sitio web para la reproducción en streaming.
- 10) Salida: (Z) "Espacio-Z". Sale del reproductor multimedia.

#### **6.1.4 EL MENÚ REPRODUCCIÓN**

- 1) Reproducir (P) "Enter". Inicia la reproducción. También puede pulsar el botón "Reproducir".
- 2) Pista anterior: (B) "Punto-3". Retrocede 1 pista. También puede pulsar el botón "Atrás".
- 3) Siguiente pista: (N) "Punto-6". Avanza 1 pista. También puede pulsar el botón "Siguiente".

- 4) Retroceder 5 pistas: (D) "Puntos 2-3". Retrocede 5 pistas.
- 5) Avanzar 5 pistas: (U) "Puntos 5-6". Avanza 5 pistas.
- 6) Primera pista: (T) "Puntos 1-3". Se desplaza a la primera pista de la lista de reproducción.
- 7) Última pista: (E) "Puntos 4-6". Se desplaza a la última pista de la lista de reproducción.
- 8) Subir volumen: (H) "Desplazamiento espacial". Aumenta el volumen.
- 9) Bajar el volumen: (L) "Espacio-desplazamiento hacia abajo". Disminuye el volumen.
- 10) Acelerar: (K) "Puntos 3-4-5". Aumenta la velocidad de reproducción.
- 11) Reducir velocidad: (M) "Puntos 1-2-6". Reduce la velocidad de reproducción.
- 12) Pausar: (A) "Espacio". Detiene la reproducción. Pulse de nuevo para reanudar. También puede utilizar el botón "Reproducir".
- 13) Detener: (S) "Retroceso". Detiene la reproducción. También puede utilizar el botón "Detener".

### **6.1.5 EL MENÚ POSICIÓN**

- 1) Posición de la marca: (M) "Espacio-Enter-M". Marca la posición actual para su uso posterior.
- 2) Borrar la Posición marcada: (D) "Espacio-Enter-D". Desmarca la posición marcada.
- 3) Saltar a la posición marcada: (J) "Espacio-Enter-J". Va a la posición previamente marcada.
- 4) Ir a Tiempo: (G) "Espacio-Enter-G". Va a un momento específico del archivo.

- 5) Ir a Porcentaje: (E) "Retroceso-Espacio-P". Se desplaza a un lugar del fichero según su porcentaje.
- 6) Ir al número: (N) "Espacio-Enter-N". Le lleva al archivo con el número asociado en la lista de reproducción actual.
- 7) Establecer punto de inicio: (L) "Espacio-Enter-P". Establece un punto de inicio para la reproducción repetida.
- 8) Punto de liberación: (R) "Espacio-E". Establece el punto final de la reproducción repetida.
- 9) Lista de capítulos: (C) "Retroceso-Espacio-L". Abre una lista de capítulos si existen marcas de capítulo en el archivo. Durante la reproducción, pulse "Espacio-2-3-6" para retroceder un capítulo, y "Espacio-3-5-6" para avanzar un capítulo.

### **6.1.6 EL MENÚ MARCA**

- 1) Fijar marca: (S) "Retroceso-Espacio-M". Marca un punto específico del archivo multimedia.
- 2) Saltar a marca: (M) "Retroceso-Espacio-J". Desplazarse a una marca previamente fijada.
- 3) Marca anterior: (P) "Retroceso-Espacio-punto-3". Retrocede una marca desde la posición actual.
- 4) Marca siguiente: (N) "Retroceso-Espacio-punto-6". Se desplaza a la marca siguiente a la posición actual.
- 5) Borrar marca: (D) "Retroceso-Espacio-D". Borra una marca.
- 6) Gestor de marcas: (K) "Retroceso-Espacio-K". Ver y modificar todas las marcas del archivo actual.

### **6.1.7 EL MENÚ CONFIGURACIÓN**

- 1) Configuración: (C) "Retroceso-Espacio-C". Permite configurar la visualización de la información del archivo, las alertas de marca y el guardado de la posición de salida.
- 2) Ajustes de reproducción: (P) "Espacio-Enter-S". Ajustes para la repetición aleatoria y otros ajustes de la lista de reproducción. También permite elegir si se muestra el progreso de la posición de reproducción del archivo con puntos 7-8 en la línea braille y si se muestra vídeo para los archivos compatibles.
- 3) Ajustes de efectos: (e) "Espacio-Enter-E". Ajusta el ecualizador y el refuerzo de graves.

### **6.1.8 REPRODUCCIÓN DE AUDIOLIBROS**

Al reproducir un audiolibro, es probable que desee que los archivos y carpetas que componen el libro se traten de manera diferente a una lista de reproducción de música, tanto en términos de navegación como de posiciones marcadas. Por esta razón, los archivos y carpetas que se colocan en la carpeta "Audiolibros" en la memoria interna, tarjeta SD o unidad USB se tratan de manera diferente a los archivos de audio en cualquier otra ubicación de su dispositivo.

En primer lugar, independientemente de cómo haya configurado "guardar posición marcada", las marcas de salida se guardan para todos los archivos y carpetas de la carpeta Audiolibros, ya que es probable que desee volver a su posición anterior la próxima vez que abra contenido desde esa ubicación. Además, si abre una carpeta desde el reproductor multimedia con el comando "Espacio-Enter-F", estas marcas se aplican a la carpeta en su conjunto, en lugar de a cada archivo individual. \* Nota: si abre un archivo individual en el

Reproductor multimedia, o desde el Gestor de archivos, la posición marcada solo se puede aplicar a ese archivo.

De la misma manera, al acceder a una carpeta dentro de la carpeta "Audiolibros", los marcadores que establezca se aplican al libro en su conjunto., Además, los comandos "Ir al tiempo" e "Ir al porcentaje" también se aplican a la totalidad de la carpeta en lugar del archivo actual como suele ser el caso.

Para reproducir cualquier carpeta de archivos de audio como un audiolibro, cópielo en la carpeta "Audiolibros" de la memoria interna o en cualquier unidad conectada. En el reproductor multimedia, use el comando "Abrir carpeta" para abrir la carpeta como un audiolibro. De forma predeterminada, Android debería crear automáticamente la carpeta "Audiolibros" en cualquier unidad conectada, sin embargo, hay algunos casos en los que esto no sucede. Si esta carpeta no se crea automáticamente en la unidad conectada, puede crearla y el Reproductor multimedia la reconocerá y actuará en consecuencia como se ha descrito anteriormente.

## **6.2 Radio FM**

Para usar la "Radio FM" en el BrailleSense, debe conectar los auriculares a la toma de auriculares del dispositivo, ya que el cable de los auriculares sirve como antena y, sin él, la recepción de radio será pobre o inexistente.

Desde el menú Multimedia, use los botones de desplazamiento para navegar a "Radio FM" y pulse "Enter". También puede pulsar R para saltar rápidamente e iniciar la "Radio FM". Puede iniciar la "Radio FM" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-R".

Cuando se inicia la radio FM, su BrailleSense anuncia la frecuencia de radio. Si ha utilizado el programa de radio FM anteriormente, el BrailleSense sintoniza la frecuencia que escuchó por última vez.

- Nota: el rango de frecuencia de la radio FM es de 87,5 MHz a 108 MHz.

### **6.2.1 ESCUCHAR RADIO FM A TRAVÉS DE LOS ALTAVOCES INTERNOS**

Cuando ejecuta la radio FM después de conectar los auriculares, el sonido de la radio se dirige a través de los auriculares. Como se explicó anteriormente, es necesario conectar los auriculares para proporcionar una antena para la recepción de radio. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que desee que el sonido de la radio salga a través de los altavoces del BrailleSense. Para escuchar la radio a través de los altavoces internos, pulse X para activar/desactivar la salida de los altavoces internos.

Puede ajustar el volumen de la radio usando la barra espaciadora con los botones de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo.

### **6.2.2 CONTROL DE FRECUENCIA**

Para sintonizar a otra frecuencia, utilice los siguientes comandos:

Pulse "punto 5" para escanear hacia adelante hasta la siguiente frecuencia de radio, y "punto 2", para escanear automáticamente hacia atrás. Pulse "punto 6", para aumentar la frecuencia en 0,1 MHz, y "punto 3", para disminuir la frecuencia en 0,1 MHz. Pulse "Espacio-F" para introducir la frecuencia directamente. Escriba la frecuencia en números en el cuadro de edición y pulse "Enter".

También puede usar los botones multimedia en el panel frontal para controlar la radio FM. El interruptor multimedia debe moverse a la posición más a la izquierda, "Modo de aplicación". Al pulsar el botón "Retroceder" se escanea hacia atrás, y al pulsar el botón "Avanzar" se escanea hacia adelante.

También puede activar los comandos de movimiento de frecuencia desde el menú "Frecuencia".

### 6.2.3 AÑADIR Y NAVEGAR POR FRECUENCIAS SINTONIZADAS

Para añadir la frecuencia seleccionada actualmente como sintonizada, seleccione "Añadir Frecuencia sintonizada" en el menú "Ajustes preestablecidos" o pulse "Espacio-Enter-S".

Se abre el cuadro de diálogo "añadir frecuencia sintonizada" y se anuncia "Frecuencia: (frecuencia actual)". Tabule en el cuadro de edición "Etiqueta". Escriba el nombre por el que desea identificar la frecuencia. Pulse "Enter" para guardar la frecuencia.

Para añadir una frecuencia distinta a la que está escuchando actualmente, puede escribir el número de la frecuencia que desea añadir en el cuadro de edición "Frecuencia" del cuadro de diálogo "Añadir frecuencia sintonizada".

Puede navegar por sus frecuencias sintonizadas utilizando "punto 1" para retroceder y "punto 4" para avanzar.

Para eliminar una frecuencia preestablecida, navegue hasta ella y pulse "Espacio-D".

- Nota: cuando se ejecuta este comando, la frecuencia sintonizadas se elimina instantáneamente sin ninguna advertencia o verificación.

También puede añadir y eliminar frecuencia sintonizadas mediante el cuadro de diálogo gestor de frecuencias sintonizadas. Seleccione "Gestor de frecuencias sintonizadas" en el menú "Frecuencias sintonizadas" o pulse "Espacio-Enter-M".

El cuadro de diálogo Gestor de frecuencias sintonizadas contiene la "lista de frecuencias sintonizadas", un botón "Añadir", un botón "Eliminar", un botón "Modificar" y un botón "Cerrar".

Al pulsar "Enter" en el botón "Añadir" se abre el cuadro de diálogo "Añadir frecuencia sintonizada" explicado anteriormente. El cuadro de diálogo "Modificar"

le permite cambiar la etiqueta de la frecuencia sintonizada actual en la lista. Utilice el botón "Eliminar" para eliminar una frecuencia sintonizada de la lista. Para salir del cuadro de diálogo "Gestor de frecuencias sintonizadas", navegue hasta el botón "Cerrar" y pulse "Enter" o "Espacio-E".

También puede usar los botones multimedia en el panel frontal para añadir y moverse entre las frecuencias sintonizadas. Pulse el botón "grabar" durante más de 2 segundos para abrir el cuadro de diálogo "Añadir frecuencia sintonizada". Para pasar a la frecuencia anterior, pulse el botón "Retroceder" durante más de 2 segundos. Al pulsar el botón "Avanzar" durante más de 2 segundos, se pasa a la siguiente frecuencia. Al pulsar el botón "detener" durante más de 2 segundos, se elimina la frecuencia sintonizada seleccionada.

#### **6.2.4 GRABACIÓN DE LA RADIO FM**

Para grabar el audio de la emisora de radio que está escuchando actualmente, seleccione "Grabar" en el menú de la radio o pulse "Espacio-Enter-R". Se abre el cuadro de diálogo "grabar" y BrailleSense comienza a grabar.

Mientras graba la radio, pulse "Tab" en el botón "Pausa" y pulse "Enter", o A para pausar la grabación. El nombre de este botón se cambia a "Continuar". Active el botón "Continuar" o pulse G y la grabación se reanuda. Para detener la grabación, pulse S. O bien, "Tab" hasta el botón "Detener" y después "Enter".

Para verificar la duración de la grabación actual, pulse "Espacio-4". El dispositivo anuncia el tiempo de ejecución de grabación actual y el tiempo total de grabación posible.

Los archivos grabados se guardan en la carpeta "flashdisk/music/radio". Los archivos se nombran de acuerdo con la etiqueta y la frecuencia preestablecidas. Si está grabando una emisora de radio que no está en su lista de frecuencias sintonizadas, la grabación se denomina "radio" seguida de la frecuencia.

También puede comenzar a grabar instantáneamente pulsando el botón "grabar" en el panel frontal. Pulse el botón "Detener" para detener y guardar la grabación. Pulse el botón "Grabar" nuevamente para pausar y reanudar la grabación. Al pulsar los botones "Retroceder" y "Avanzar" se mueve entre los controles en el cuadro de diálogo "grabar".

#### ***6.2.4.1 Cambiar la carpeta de registros***

Para cambiar la carpeta donde se guardan los archivos grabados, seleccione "Configuración de grabación" en el menú "Archivo" o pulse "Retroceso-Espacio-S".

Se encuentra en el cuadro de diálogo "Configuración de grabación" en el primer elemento, "Tipo de grabación: mp3". "Tab" a la configuración de "Carpeta de grabación".

Aparecerá "Carpeta de grabación: /flashdisk/music/radio". Pulse "Enter". Utilice la navegación normal por carpetas para localizar la carpeta deseada para almacenar los archivos grabados. Pulse "Espacio" para seleccionarlo y después "Enter", y volverá al cuadro de diálogo "Configuración de grabación". Pulse "Enter" nuevamente para guardar la configuración y salir del cuadro de diálogo.

En el cuadro de diálogo Configuración de grabación, también puede establecer el tipo de grabación, la frecuencia de muestreo y la tasa de bits. Para cambiar el tipo de grabación, pulse "Espacio" para alternar entre "wav" y "mp3".

### **6.2.5 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES**

#### **Silenciar**

Mientras escucha la radio, pulse "Espacio" para silenciar el audio. Al pulsar "Espacio" una vez más, se activa el audio de la radio. También puede silenciar la

radio pulsando el botón "detener" en el panel frontal y reactivar el sonido pulsando el botón "reproducir".

## **6.3 Podcasts**

Los podcasts son archivos de audio publicados por individuos u organizaciones a través de un método llamado RSS (Really Simple Syndication). Los podcasts están disponibles sobre numerosos temas, incluidas noticias, política, música, libros, tecnología, cocina y un número ilimitado de elencos individuales que cubren intereses personales muy específicos. Cualquier persona con los conocimientos y el equipo adecuado puede publicar un podcast, por lo tanto, las posibilidades son prácticamente ilimitadas.

Puede iniciar la aplicación "Podcasts" pulsando "Enter" desde el menú de multimedia, o desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F2-P".

### **6.3.1 SUSCRIPCIÓN A PODCASTS**

Para que pueda explorar fácilmente el potencial de la aplicación "Podcasts" y la variedad de contenido disponible, varios feeds de podcast están precargados en BrailleSense, incluido SenseCast de HIMS international. Sin embargo, puede añadir sus propios feeds favoritos o eliminar aquellos que no le atraigan. Para eliminar un podcast, pulse "Espacio-D" cuando esté enfocado en él.

Puede buscar y suscribirse a podcasts directamente en BrailleSense de varias maneras.

Cuando se abra la aplicación Podcasts, pulse "Espacio-Enter-S" para abrir el cuadro de diálogo de búsqueda.

Aparecerá un cuadro combinado en el que podrá elegir entre dos directorios de búsqueda: iTunes o Podcast Index, un motor de búsqueda de podcasts basado en inteligencia artificial. Si eliges buscar en iTunes, puedes hacerlo por categorías o en el "modo de introducción de

palabras", en el que puedes escribir un término de búsqueda. Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para elegir el modo y pulse "F3".

Si elige "Modo búsqueda de palabras", escriba el término de búsqueda y pulse F3 nuevamente para realizar la búsqueda. Si elige "Modo de categoría", use "espacio-1" y "Espacio-4" para elegir su categoría, y después "F3" para iniciar la búsqueda.

\*Nota: los directorios Digitalpodcast y gpodder.net solo ofrecen búsqueda por palabra clave.

Una vez completada la búsqueda, se le coloca en una lista de resultados. Use "espacio-1" y "espacio-4" para navegar entre los podcasts que coincidan con su búsqueda. Desplácese hacia delante desde un elemento de la lista de resultados para obtener una descripción de esa fuente de podcasts concreta. Pulse "Enter" para añadir el feed actual a su lista de feeds. Para seleccionar varios elementos, pulse "Espacio" en cada uno de los elementos que desea seleccionar y pulse "OK" para añadir todos los elementos seleccionados a su lista de feed.

Cuando haya terminado de añadir feeds, pulse "F4" para volver a su lista de feeds.

También puede importar feeds de un archivo OPML utilizando la opción "Importar desde OPML" en el menú Archivo. Utilice la navegación normal de archivos/carpetas para elegir su archivo OPML y pulse "Enter". Se le presenta una lista de las fuentes de podcast disponibles en el archivo OPML. Utilice los comandos de selección normales para elegir los feeds que desea importar y pulse "Enter" para añadirlo a su lista de feeds.

Además, si conoce la URL del feed al que desea suscribirse, puede usar la opción "Insertar feed" para introducir el nombre del feed y la URL directamente. Elija "Insertar feed" en el menú Editar, o pulse "Espacio-Enter-I" en la lista de feeds.

Finalmente, si se encuentra en un sitio web con una fuente a la que desea suscribirse, pulse "Espacio-Enter-J" desde el navegador web y se le presentará una lista de fuentes de podcast disponibles en el sitio. Pulse "Enter" para suscribirse a un feed.

## 6.3.2 NAVEGACIÓN POR FEEDS Y EPISODIOS

En la lista de feeds de podcasts, use "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar entre los feeds de los podcasts. Para ver el contenido de un feed, pulse "F3". El feed se actualiza y los episodios disponibles para el podcast aparecen en una lista.

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar entre los episodios de una lista. A medida que navega, se anuncia el título del episodio, así como su estado, "No descargado", "No reproducido", "Parcialmente reproducido" o Reproducido.

Para obtener una descripción del episodio actual, pulse "F3".

Si el podcast no se ha descargado, pulse "Enter" para comenzar a descargarlo. Se muestra un indicador de progreso. Cuando se complete la descarga, se reproducirá en el reproductor de podcasts, se reproducirá en el reproductor multimedia o volverá a la lista de feeds. Este comportamiento se define en el cuadro de diálogo "Ajustes" del menú Archivo. De forma predeterminada, el episodio se descarga y se reproduce en el reproductor de podcasts.

El reproductor integrado del programa "Podcasts" te permite escuchar podcasts mientras sigues explorando y haciendo otras cosas en la aplicación, al integrar los controles en el cuadro de diálogo de la lista de feeds/episodios. Se muestran el tiempo transcurrido y el tiempo total, y se añade un botón "Reproducir/Pausa" al orden de tabulación. Puede navegar a varias partes del podcast usando los sensores de la línea braille, como puede hacer al reproducir archivos en el reproductor multimedia. También puede cambiar la velocidad de reproducción con "puntos 3-4-5" y "puntos 1-2-6" como puede hacerlo en el Reproductor multimedia. Además, puede elegir mostrar el progreso de braille en la línea braille en el área de tiempo transcurrido. Puede activar o desactivar esta opción en el cuadro de diálogo "Ajustes" del menú Archivo.

Si el episodio está marcado con capítulos, puede navegar al capítulo anterior con "Espacio-2-3-6" y al siguiente capítulo con "Espacio-3-5-6". Puede obtener una lista de capítulos en el episodio con "Espacio-Enter-L".

El reproductor integrado es conveniente y se adaptará a las necesidades de la mayoría de los usuarios. Sin embargo, si necesita un control más detallado de la reproducción de podcasts,

puede elegir que los episodios se reproduzcan automáticamente en el reproductor multimedia como se describe anteriormente.

Para cerrar el área de control de reproducción, pulse F4. La reproducción se detiene y estos controles ya no aparecen.

Si ya has escuchado parte del podcast, la próxima vez que lo reproduzcas, se reanudará la reproducción en la posición en la que dejaste de reproducirlo por última vez.

### **6.3.3 ELIMINACIÓN DE CONTENIDO**

Como se mencionó anteriormente, puede eliminar un feed de podcast de la lista pulsando "Espacio-D" cuando esté el foco sobre él. También es posible que deba borrar el contenido del episodio, ya que, si se suscribe a muchos podcasts, estos archivos se acumularán rápidamente.

Puede acceder a todos los archivos de episodios de podcast desde el Gestor de archivos en una carpeta llamada "podcasts", que contendrá subcarpetas para cada feed de podcast con los archivos que haya descargado. También puede borrar el contenido descargado desde el propio programa "Podcasts" utilizando la opción "Borrar archivos descargados" en el menú Archivo. Se le solicitará "¿Eliminar archivos?" y puede elegir borrar el contenido de "todos los archivos" o "solo este feed".

## **6.4 Radio Web**

La aplicación Web Radio le permite acceder y reproducir fácilmente transmisiones de radio desde la Web. Puede acceder a su lista de emisoras, buscar en una base de datos de emisoras y añadir URL directamente a sus listas de emisoras u otras listas de reproducción.

## 6.4.1 DIÁLOGO DE RADIO WEB

La Radio web se abre en su lista de emisoras. Por defecto, viene cargado con varias emisoras populares de muchos géneros. No obstante, puede añadir o eliminar de esta lista lo que desee.

El cuadro de diálogo de la lista de emisoras contiene 4 elementos: la lista de emisoras, un botón "Añadir emisora", un botón "Borrar emisora" y un botón "Modificar emisora". Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre los controles.

En el menú de la Radio Web se encuentran "Búsqueda RadioSure", "Búsqueda Radio Browser", "Actualizar base de datos de emisoras" y "Ajustes de reproducción".

Si elige cualquiera de las opciones de búsqueda del menú, podrá buscar en una base de datos de emisoras de radio web para añadirlos a su lista de emisoras.

Cuando seleccione una opción de búsqueda por primera vez, el dispositivo anuncia "Descargando base de datos", luego lo coloca en el cuadro de diálogo "Buscar".

El BrailleSense ofrece 2 bases de datos de radio web para búsquedas. La base de datos de Radio Browser es una base de datos de código abierto que se utiliza en muchas aplicaciones de radio web de Android. Los usuarios pueden añadir fácilmente emisoras a esta base de datos en el sitio web de Radio Browser. Y, debido a que es fácil para cualquiera añadir emisoras, le recomendamos que lo actualice con frecuencia en BrailleSense. A veces puede encontrar emisoras duplicados en esta base de datos, ya que a veces se envían varios enlaces de transmisión para la misma emisora. Pero contiene una amplia variedad de opciones de todo el mundo.

La base de datos de RadioSure tiene menos ofertas, pero le permite buscar por género, lo que puede ser útil cuando se trata de limitar su búsqueda. Y, aunque

Radio Browser generalmente tiene una variedad más amplia, a veces encuentra que RadioSure ofrece emisoras que Radio Browser no.

El cuadro de diálogo "Buscar" contiene el cuadro combinado "Modo de búsqueda", un botón "Buscar" y un botón "Cerrar". Si elige "Buscar palabra", después del cuadro combinado "Modo de búsqueda" hay un cuadro de edición en el que puede escribir su término de búsqueda. Si elige "Categoría de búsqueda" en el cuadro combinado "Modo de búsqueda", hay 3 cuadros combinados posteriores para buscar por "País", "Idioma" y "Género" para "RadioSure", o 2 cuadros combinados, "País" e "Idioma", para Radio Browser.

Utilice "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles del cuadro de diálogo. Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para elegir un elemento del cuadro combinado.

Cuando haya escrito su término de búsqueda o haya elegido sus criterios de búsqueda en los cuadros combinados de categorías, pulse "F3" para acceder a la lista de resultados.

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por la lista de emisoras. Para añadir una emisora a su lista personal de emisoras, pulse "Enter" en el botón "Añadir emisora".

Cuando haya terminado de buscar en la base de datos, pulse "Enter" en el botón "Cerrar", o pulse "Espacio-E" y volverá al cuadro de diálogo "Reproducción multimedia".

La opción "Actualizar base de datos de emisoras" actualiza la base de datos con cualquier actualización de su contenido desde la última vez que se descargó.

La lista de emisoras contiene las emisoras que ha elegido añadir a partir de la búsqueda en la base de datos o introduciendo manualmente la información de dirección y título para la emisora. Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por la lista de emisoras y pulse "Enter" en la emisora que desee reproducir.

Durante la reproducción, el título de la emisora en reproducción también aparece en el cuadro de diálogo, así como la pista en reproducción si la visualización automática está activada. Puede sintonizar en directo la emisora anterior y la siguiente de la lista de emisoras utilizando los puntos 3 y 6 respectivamente. Pulse F4 para cerrar la reproducción.

Puede añadir manualmente emisoras a su lista personal de emisoras si conoce la URL y otra información sobre la emisora.

En la lista de emisoras, pulse "F3" para ir a "Añadir URL" y pulse "Enter". Se le coloca en un cuadro de diálogo con 3 cuadros de edición en los que puede escribir el título, la URL y la descripción de la emisora de radio web que desee añadir. Utilice "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre los controles. Pulse "Enter" para añadir la emisora, y el BrailleSense buscará la URL que escribió. Si lo localiza, la emisora se añade a su lista de emisoras.

También puede modificar la información de una emisora que ya está en su lista de emisoras. Esto puede ser necesario si la URL ha cambiado.

Desde la lista de emisoras, pulse "F3" para ir a "Modificar información de emisora" y pulse "Enter", o pulse "Espacio-Enter-M" directamente desde la lista. Se le coloca en un cuadro de diálogo similar al cuadro de diálogo "Añadir URL", pero con la información ya completada. Vuelva a escribir o edite la información en cualquiera de los cuadros de edición y pulse "Enter" para guardar los cambios. Pulse "Espacio-e" para salir del cuadro de diálogo sin guardar los cambios.

Para eliminar una emisora de la lista, pulse la tecla Tab hasta el botón "Eliminar emisora", o pulse "Espacio-D" cuando el foco esté sobre la emisora que desee eliminar.

## **6.4.2 EL MENÚ DE REPRODUCCIÓN**

Durante la reproducción de un flujo de Radio Web, el menú contiene

lo siguiente:

1. Anterior: (B) "Punto-3". Se desplaza a la emisora anterior en la lista de emisoras.
2. Siguiente: (N) "Punto-6". Pasa a la siguiente emisora de la lista de emisoras.
3. Reproducir/Pausa: (a) "Espacio". Activa o desactiva la reproducción del flujo.
4. Para: (s) "Retroceso". Detiene la reproducción del flujo actual.
5. Grabar: (R) "Espacio-Enter-R". Inicia/detiene la grabación del flujo actual.
6. Subir el volumen: (h) "Botón de desplazamiento espacio-arriba". Aumenta el volumen de reproducción.
7. Bajar el volumen: (l) "Botón de desplazamiento espacio-abajo". Reduce el volumen de reproducción.
8. Ajustes de reproducción: (P) "Espacio-Enter-S". Permite configurar la visualización automática de los títulos de las pistas durante la reproducción.

### **6.4.3 GRABACIÓN DE LA WEB RADIO**

Puede realizar grabaciones en mp3 de alta calidad de la emisora de radio web que esté escuchando en ese momento pulsando "Espacio-Enter-R" durante la reproducción de la radio web. Pulse "Espacio-Enter-R" una vez más para detener la grabación. Las grabaciones resultantes se guardan en flashdisk/Web Radio/Record.

\*Nota: La grabación de emisoras de radio web solo debe realizarse con fines personales y no comerciales. HIMS no aprueba ni promueve el uso de esta función con fines de redifusión o redistribución de contenidos capturados.

## **6.5 Grabadora de voz**

La aplicación Grabadora de voz permite crear grabaciones individuales en mp3 o wav, o grabar libros DAISY utilizando wav o mp3 desde los micrófonos estéreo internos, una fuente externa de micrófono estéreo , unos auriculares de 4 polos, una fuente de entrada de línea estéreo o un dispositivo de audio USB compatible con Android.

Puede iniciar la grabadora de voz navegando hasta el menú multimedia y pulsando "V", o pulsando el botón multimedia "Grabar" cuando los botones multimedia están en modo multimedia.

El cuadro de diálogo "Grabar" contiene el botón "Grabar", el botón "Ajustes de grabación", un botón "Grabaciones", un botón "Salir" y un área de estado. Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre los controles.

### **6.5.1 GRABACIONES**

Cuando inicia la grabadora de voz, el dispositivo le pide que grabe y muestra la fuente desde la que se va a grabar: Puede configurar la fuente de grabación mediante el cuadro de diálogo "Configuración de grabación" que se describe más adelante en opciones como "Grabación con micrófono", "Grabación USB", etc.; o conectar una fuente USB y BrailleSense la utilizará automáticamente.

Cuando vea la indicación "grabar", pasará al modo de espera. Pulse "Enter" para iniciar la grabación. Pulse "Espacio-Z" cuando haya terminado. También puede utilizar el botón "Grabar" para iniciar la grabación y el botón "Detener" para finalizarla. Utilice el botón "Grabar" o "Espacio" durante una grabación para pausarla y reanudarla.

\*Nota: BrailleSense 6 admite la grabación y reproducción a través de dispositivos de audio USB plug and play genéricos, incluidos mezcladores, auriculares USB, micrófonos USB y otros dispositivos de tarjeta de sonido USB genéricos. Aunque muchos dispositivos son compatibles, tenga en cuenta que es probable que no funcionen los que requieren controladores o aplicaciones especializados. Tampoco puede utilizar dispositivos de grabación multipista, ya que suelen requerir una estación de trabajo de audio digital para funcionar. Sin embargo, la mayoría de los dispositivos de audio plug and play que mezclan a salida estéreo funcionarán perfectamente.

Cuando se utilizan dispositivos externos, hay que tener en cuenta algunos factores:

- i. Si hay una fuente USB conectada, siempre tendrá prioridad.
- ii. Si hay más de una fuente USB conectada, como en el caso de una cámara y un segundo dispositivo de audio independiente, tendrá prioridad la fuente conectada más recientemente.
- iii. Las fuentes de audio USB ignoran por completo el ajuste Fuente de grabación, esto solo se aplica a las fuentes internas, y la conexión de una fuente USB lo hace irrelevante, ya que la fuente USB toma el control automáticamente y no se puede elegir utilizando este ajuste.
- iv. Si conecta unos auriculares, de 4 polos o de otro tipo, mientras está conectada una fuente USB, se cancelará la conexión de audio USB y la grabadora utilizará la configuración de fuente de grabación interna.
- v. Por defecto, el audio de BrailleSense se silencia durante la grabación para evitar problemas de bucle de retorno con algunos auriculares. Si desea reproducir en bucle el audio de BrailleSense utilizando un mezclador, asegúrese de desactivar los ajustes "Monitorización de auriculares" y "Silenciar el audio del sistema durante la grabación", y utilice el propio mezclador para monitorizar la salida.

## **6.5.2 REALIZACIÓN DE GRABACIONES DAISY**

Puede utilizar la función de grabación de BrailleSense para grabar archivos DAISY, así como grabaciones simples de wav y mp3. Para grabar en formato DAISY, establezca el método de grabación en "DAISY" en el cuadro de diálogo "Ajustes de grabación".

Cuando inicia la grabación DAISY, se colocará en "Comenzar grabación del título", después de lo cual el BrailleSense le da unos 10 segundos para grabar un título antes de pasar automáticamente al encabezado 1 de la grabación.

Puede introducir manualmente puntos de navegación en sus libros DAISY a medida que graba. Escriba "Retroceso-Espacio-H" para insertar un encabezado. Escriba "Retroceso-Espacio-P" para insertar una frase. Escriba "Retroceso-Espacio-G" para insertar una página. Cada vez que se pulsa una de estas teclas, BrailleSense muestra el inicio del punto de navegación: por ejemplo, "A partir de la página 8" o "A partir del encabezado 3".

Cuando se detiene la grabación, el dispositivo anuncia "construyendo" para informarle de que se está creando el libro DAISY. Los archivos DAISY grabados se guardan en un disco flash/DAISY/Record, y se pueden reproducir en el reproductor DAISY. Por supuesto, también puede localizar las grabaciones individuales utilizando el Gestor de archivos y reproducirlas en el Reproductor multimedia.

## **6.5.3 REPRODUCCIÓN DE GRABACIONES INDIVIDUALES**

Cuando termine de crear una grabación individual, se le colocará en el botón "Reproducir" para que pueda escuchar lo que acaba de grabar. Pulse "Enter" en este botón para iniciar la reproducción. Alternativamente, puede pulsar "Espacio-Enter-P" para reproducir la grabación sobre la que el foco está situado.

Para escuchar los archivos grabados anteriormente, pulse el botón "Grabaciones" y pulse "Enter". Se le coloca en la carpeta que ha configurado para almacenar archivos grabados, de forma predeterminada, esto está configurado en flashdisk/music/record. Puede utilizar la navegación normal de archivos/carpetas para acceder a cualquier archivo wav o mp3 del dispositivo y pulsar Enter para iniciar la reproducción.

Durante la reproducción, pulse "Espacio" para alternar Pausa/reproducción y "Retroceso" para detener la reproducción. Ajuste el volumen con "Espacio-Desplazamiento Arriba/Abajo ", y ajuste la velocidad con "puntos 3-4-5" y "puntos 1-2-6". Utilice los sensores de la línea braille para desplazarse a varias posiciones del archivo, tal como lo hace en el Reproductor multimedia.

#### **6.5.4 AJUSTES DE GRABACIÓN**

El cuadro de diálogo "Ajustes de grabación" contiene las siguientes opciones:

- 1) Tipo de grabación: elija entre wav o mp3.
- 2) Frecuencia de muestreo: elija entre varios incrementos que van desde 8000 a 48 000 HZ.
- 3) Tasa de bits: determina la calidad de una grabación mp3, no aparece cuando el tipo se establece en wav. Elija entre incrementos que van desde 64K a 320K, que es la calidad de CD.
- 4) Volumen del micrófono: determina la ganancia de los micrófonos, ajustados a Alto, Medio o Bajo.
- 5) Fuente de grabación: el micrófono usará un micrófono externo si está enchufado y los micrófonos incorporados si no; Los auriculares usarán un auricular de 4 polos si están conectados y los micrófonos incorporados si no; La entrada de línea utilizará una fuente de entrada de línea estéreo si está conectada y los micrófonos incorporados si no está conectada. \*

Tenga en cuenta que, si se conecta un dispositivo USB, tendrá prioridad independientemente de la opción que se elija aquí.

- 6) Tipo de nombre de archivo: determina si las grabaciones se nombran por número o por la hora y la fecha en que se crearon.
- 7) Monitoreo de auriculares: Activado/Desactivado. Determina si escucha lo que se está grabando a través de los auriculares mientras está grabando. Tenga en cuenta que, si el monitoreo de auriculares está activado, el audio del sistema se silenciará durante la grabación, independientemente de cómo esté configurada esa opción.
- 8) Silenciar el audio del sistema durante la grabación: activado/desactivado. De forma predeterminada, esta opción está activada para que el audio del sistema y el TTS no interrumpan lo que está grabando. Las indicaciones del sistema se siguen mostrando en braille. Si desea grabar audio del sistema para una demostración, o para grabar una transmisión, etc., desactive esta configuración y use un mezclador que ofrezca Loop Back o USB Return para enviar el audio del sistema a su grabación.
- 9) Método de grabación: Normal o DAISY. El método de grabación normal crea archivos WAV o MP3 individuales, mientras que el método DAISY crea varias grabaciones en un audiolibro DAISY según lo especificado por los puntos de navegación que crea a medida que graba.
- 10) Establecer carpeta: determina dónde se almacenan las grabaciones individuales o DAISY. Si elige el método de grabación normal, la carpeta predeterminada es flashdisk/music/record. Si elige el método de grabación DAISY, la carpeta predeterminada es flashdisk/daisy/record.
- 11) Grabar nombre de archivo: determina el nombre del archivo base para las grabaciones. De forma predeterminada, esto se establece como "grabación", sin embargo, puede editarlo a su gusto. El resto del nombre de archivo está determinado por la configuración "Tipo de nombre de archivo" descrita anteriormente.

## **6.6 Búsqueda de vídeos**

La aplicación "Búsqueda de vídeos" ofrece una interfaz BrailleSense para buscar vídeos, emisoras y listas de reproducción de YouTube, así como para gestionar sus propias listas de reproducción, suscripciones y favoritos.

Puede iniciar la aplicación "Búsqueda de vídeo" localizándola en el menú "Multimedia" y pulsando "Enter", o pulsando "F3-Y" desde cualquier lugar del dispositivo.

La aplicación se abre en el cuadro de diálogo "Buscar", en el que puede elegir entre 3 opciones: Vídeos, canales o listas de reproducción. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para desplazarse entre las opciones y tabule hacia adelante para escribir el término de búsqueda en el cuadro de edición. Pulse "Enter" para iniciar la búsqueda.

Si avanza desde el cuadro de edición de búsqueda, aparece el botón "Iniciar sesión con Google", que le lleva a la página habitual de inicio de sesión y aprobación de Google. Iniciar sesión en Google le permite acceder a las listas de reproducción que haya creado en YouTube, así como a los canales a los que esté suscrito. Si aún no ha creado listas de reproducción ni se ha suscrito a canales, iniciar sesión le permitirá hacerlo.

Una vez que haya iniciado sesión en Google, el cuadro de diálogo de búsqueda contiene las opciones adicionales 4.<sup>a</sup> y 5.<sup>a</sup> de "Mis listas de reproducción" y "Mis suscripciones". Al avanzar en cualquiera de estas opciones se carga la lista resultante.

Desde cualquier lista de resultados, navegue por los elementos utilizando "Espacio-1" y "Espacio-4". Avance con la pestaña para recibir una designación más específica de los resultados, como las listas de reproducción de un canal o los vídeos de una lista de reproducción. Pulse Shift-Tab para volver a una

designación más general. Pulse "Espacio-Enter-N" para acceder a la siguiente página de resultados.

Pulsa "Enter" para reproducir el vídeo actual. \* Nota: aunque la búsqueda y la gestión de listas de reproducción/suscripciones se controlan a través de la interfaz de BrailleSense, Google requiere que utilicemos el reproductor nativo de YouTube para la reproducción. Así, la navegación durante la reproducción de vídeo utiliza el lector de pantalla móvil y la aplicación nativa de YouTube. Consulte el capítulo sobre el uso de programas de terceros para obtener información detallada sobre cómo navegar por la interfaz de la aplicación nativa de Android.

Como el lector de pantalla móvil admite la navegación con la primera letra, ésta suele ser la forma más fácil de llegar rápido a los elementos de interés, como el botón "saltar" de los anuncios o el botón "cerrar" de los controles de la lista de reproducción. Pulse F4 para detener la reproducción y volver a la zona de búsqueda.

Por defecto, el menú de la aplicación "Búsqueda de vídeos" solo contiene dos elementos: "Favoritos" y "Salir". Si ha iniciado sesión en Google, también aparecerán los menús "Listas de reproducción" y "Suscripciones".

El menú "Favoritos" se gestiona en el propio BrailleSense y le permite añadir el vídeo actual a sus favoritos con "Retroceso-Espacio-A" y abrir la lista de favoritos que haya añadido con "Retroceso-Espacio-L".

El menú Listas de reproducción ofrece opciones para añadir a una lista de reproducción, que también puede iniciarse con "Retroceso-Espacio-I", y el Gestor de listas de reproducción, que también puede abrirse con "Espacio-Enter-M". El Gestor de Listas de Reproducción le permite crear, modificar y eliminar sus propias listas de reproducción personales.

El menú "Suscripciones" le da opciones para suscribirse al canal que está enfocando con "Espacio-Enter-S" y borrar su suscripción con "Espacio-D". \*

Nota: como las suscripciones están vinculadas a su cuenta de Google, los canales a los que se haya suscrito en otros dispositivos aparecerán en su lista de suscripciones y cualquier modificación que realice en BrailleSense se aplicará a otros dispositivos que accedan a su cuenta de YouTube. Lo mismo ocurre con la gestión de listas de reproducción

## **7. Libros**

### **7.1 Reproductor DAISY**

Con el reproductor DAISY en BrailleSense, puede escuchar archivos y leer libros que usan el formato DAISY. DAISY es un acrónimo de (DIGITAL ACCESSIBLE INFORMATION SYSTEM). Una ventaja de los libros DAISY es que puede escuchar el audio al mismo tiempo que puede leer el texto asociado a los libros DAISY en los que haya tanto texto como audio.

BrailleSense es compatible con los libros DAISY de la versión 3.0 o anterior. El reproductor DAISY es compatible con los siguientes tipos de libros:

DAISY 2.0/2.02/3.0, DAISY XML/Libro parlante digital.

ANSI/NISO Z39.86 2002, 2005.

Contenido DAISY de Bookshare.org,

NIMAS 1.1

DRM: admite la autenticación PDTB2 de 2006.

### **7.1.1 DISPOSICIÓN DEL REPRODUCTOR DAISY**

Para iniciar el reproductor DAISY, pulse "Enter" en "Reproductor DAISY" en el menú "Libros" de BrailleSense. También puede iniciar el reproductor DAISY desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-D".

Al iniciar el reproductor DAISY, se le coloca en la lista de unidades de BrailleSense. Pulse "Enter" en la unidad que contiene el libro DAISY que desea abrir.

Utilice la navegación normal por carpetas para localizar la carpeta que contiene un libro DAISY que desea abrir. Pulse "Espacio" para seleccionarlo y luego "Enter" para abrirlo. Primero debe seleccionar la carpeta que contiene el libro, porque un libro DAISY contiene varios archivos, por lo tanto, BrailleSense necesita saber exactamente de qué carpeta obtener todo el texto y la información del libro.

Si vuelve a reproducir un libro que ha escuchado antes, la reproducción se reanuda desde la ubicación donde salió por última vez. Para dejar de reproducir un libro DAISY, pulse "Espacio-Z". Aparecerá un cuadro de aviso que le preguntará si desea salir del reproductor DAISY. Seleccione "Sí" o "No" con "Espacio" o "Retroceso" y pulse "Enter".

También puede controlar la reproducción DAISY usando los botones multimedia en el panel frontal. El interruptor de modo multimedia debe estar en la posición central, "Modo DAISY". Inicie la reproducción DAISY pulsando el botón "reproducir" en el panel frontal. Pulse "reproducir" nuevamente para pausar la reproducción. Pulse el botón "Atrás" para retroceder 1 elemento en función del nivel de navegación y pulse el botón "Avanzar" para avanzar 1 elemento en función del nivel de navegación. Utilice el botón "Grabar" para establecer el elemento de navegación por el que se mueven los botones "Atrás" y "Adelante".

Abra el menú de DAISY Player pulsando "Espacio-M" o "F2". El menú contiene "Archivo", "Documento", "Marca" y "Encabezado". Puede navegar por los elementos del menú utilizando "Espacio-1" y "Espacio-4". Para activar un elemento del menú, pulse "Enter".

O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente. Por ejemplo, para abrir el menú "Encabezado", pulse "Espacio-M" o "F2" para abrir el menú y pulse H.

El reproductor DAISY también contiene varias listas y cuadros de diálogo. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo. A los efectos de estas instrucciones, generalmente nos referiremos al uso de "F3" y "Espacio-F3" o simplemente "Tab". Sin embargo, en estos casos, también se pueden usar "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2". Pulse "Enter" para ejecutar un elemento. Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

Mientras reproduce el contenido de DAISY, se le coloca en un cuadro de diálogo en el que hay cuatro controles/componentes disponibles: "Encabezado", "Información", "Reproducción" y "Pausa". Pulse "Tab" a través de esta información usando "F3".

"Encabezado" muestra un encabezado o elemento de navegación con prefijo, así como el texto debajo de ese elemento, si existe. En "información", puede encontrar la página actual, el nivel, la frase, el tiempo transcurrido y el tiempo de ejecución. Puedes moverte entre estos elementos con "Espacio-1" o "Espacio-4". Puede pulsar "Enter" en "Pausa" o "Reproducir", para pausar o reproducir el audio. Desde cualquier lugar del cuadro de diálogo, también puede alternar la reproducción/pausa con "Espacio".

### **7.1.2 EL MENÚ ARCHIVO**

- 1) Abrir DAISY: (O) "Espacio-Enter-O". Abre el cuadro de diálogo "Abrir DAISY".
- 2) Libros recientes: (R) "Retroceso-Espacio-Enter-H". Lista los últimos libros DAISY que ha abierto. Pulse "Enter" para volver a abrir el título enfocado.
- 3) Ajustes de voz: (S) "Espacio-Enter-S". Establezca ajustes de reproducción automática, marque alertas y la velocidad, el tono y el volumen de la voz de lectura. También puede establecer la voz secundaria entre cualquiera de las voces vocalizer de BrailleSense que haya instalado.
- 4) Información sobre el libro: (I) "Espacio-Enter-I". Obtenga información sobre el libro DAISY que se está reproduciendo.
- 5) Salida: (Z) "Espacio-Z". Cierra el reproductor DAISY.
- 6) Salir y eliminar marcador: (Q) "Espacio-Enter-Z". Sale y elimina cualquier marca de salida existente.
- 7) Salir sin marca: (C) "Retroceso-Espacio-Z". Se cierra sin marcar la posición de salida.

### **7.1.3 EL MENÚ DEL DOCUMENTO**

- 1) Reproducir/Pausa: (P) "Espacio-P". Pausa y reanuda la reproducción. También puede utilizar el botón "Reproducir".
- 2) Página anterior: (U) "Puntos 1-2-6". Retrocede una página.
- 3) Página siguiente: (D) "Puntos 3-4-5". Avanza una página.
- 4) Ir a la página: (G) "Espacio-Enter-G". Introduzca el número de la página a la que desea ir.
- 5) Ir al porcentaje: (R) "Espacio-Enter-E". Ir a una posición específica en el libro de acuerdo con un porcentaje.

- 6) Ir al tiempo: (T) "Retroceso-Espacio-T". Disponible solo en audio DAISY: desplaza a una posición en el libro de acuerdo con el tiempo transcurrido.
- 7) Mover por Unidad de Movimiento Anterior: (H) "Punto-3". Retrocede según el tipo de movimiento especificado.
- 8) Moverse por la siguiente unidad de movimiento: (L) "Punto-6". Avanza con el tipo de movimiento especificado.
- 9) Cambio a la unidad de movimiento anterior: (I) "Puntos 2-3". Retrocede un tipo de movimiento.
- 10) Cambia a la siguiente unidad de movimiento: (E) "Puntos 5-6". Avanza un tipo de movimiento.

#### **7.1.4 EL MENÚ MARCA**

- 1) Fijar marca: (M) "Espacio-Enter-M". Marca una posición.
- 2) Saltar a marca: (J) "Espacio-Enter-J". Desplazarse a una marca previamente fijada.
- 3) Borrar marca: (D) "Espacio-D". Borrar una marca fijada anteriormente.

#### **7.1.5 EL MENÚ ENCABEZADOS**

- 1) Lista de encabezados: (L) "Espacio-Enter-H". Abre la lista de encabezados del libro.
- 2) Buscar el siguiente título: (n) "Espacio-Enter-N". Pasa al siguiente encabezado disponible.
- 3) Leer encabezado Actual: (W) "Espacio-Enter-W". Lee el encabezado bajo el que se encuentra el texto actual.
- 4) Primer encabezado: (T) "Puntos 1-3". Pasa al primer encabezado.

- 5) Último encabezado: (B) "Puntos 4-6". Pasa al encabezado final del libro.
- 6) Buscar: (F) "Espacio-F". Busca texto.
- 7) Buscar siguiente: (R) "Espacio-Enter-F". Busca la siguiente instancia de la cadena de búsqueda especificada en el cuadro de diálogo "Buscar".

### **7.1.6 EL MENÚ DE NOTAS**

- 1) Insertar nota: (M) "Retroceso-Espacio-M". Inserta una anotación.
- 2) Leer la nota: (R) "Retroceso-Espacio-R". Lee la nota actual.
- 3) Nota previa: (P) "Retroceso-Espacio-P". Retrocede una nota desde tu posición actual.
- 4) Próxima nota: (N) "Retroceso -N". Pasa a la siguiente nota desde su posición actual.
- 5) Borrar nota: (D) "Retroceso-Espacio-D". Borra la nota actual.

## **7.2 Lector de documentos**

El Lector de documentos le permite abrir archivos en la mayoría de los formatos basados en texto compatibles en un entorno de solo lectura con funciones de navegación especiales. En general, le permite leer e interactuar con los elementos de estos archivos de una manera similar al reproductor DAISY, o un archivo abierto en modo de solo lectura.

El lector de documentos admite los siguientes tipos de archivos txt, rtf, brl, brf, doc, docx, pdf, epub, xml, htm y html.

Puede activar todas las funciones del lector de documentos a través del menú o mediante las teclas de acceso rápido. El menú consta de Archivo, Editar, Ir a, Leer y Marcar. Para acceder a estos menús, pulse "Espacio-M" o "F2". Seleccione un elemento de menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente. Por ejemplo, para abrir el menú de edición, pulsa "Espacio-M" o "F2" para abrir el menú, y pulsa E.

El Lector de Documentos también contiene varias listas y cuadros de diálogo de configuración. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo.

## 7.2.1 NAVEGACIÓN GENERAL DE DOCUMENTOS

Cuando se inicia el lector de documentos por primera vez, de forma predeterminada, se le coloca en el cuadro de diálogo "Abrir". Puede cambiar la posición de inicio del lector de documentos utilizando la "Configuración de inicio" que se describe más adelante. También puede acceder al cuadro de diálogo "Abrir archivo" en cualquier momento seleccionando "Abrir" en el menú "Archivo" o pulsando "Espacio-Enter-O".

Se le coloca en la lista de carpetas y archivos de la carpeta "DOCUMENTOS". Utilice la navegación normal de archivos y carpetas para localizar el archivo que desea y pulse "Enter".

De forma predeterminada, cuando pulsa "Enter" para abrir un documento, BrailleSense lo coloca en la posición en la que salió del archivo por última vez. Si desea que el documento comience a leerse automáticamente en voz alta, puede cambiar este comportamiento en la "Configuración de voz" descrita en la sección 7.2.2.

Puede navegar mientras el archivo se lee en voz alta (modo de lectura continua) o puede pulsar "Enter" para cambiar al "modo manual", en cuyo caso, el texto solo se lee a medida que navega hacia él y solo se lee el elemento seleccionado.

Además de las teclas de navegación descritas en las secciones restantes de este capítulo, puede utilizar los comandos habituales de navegación de documentos para leer documentos en el Lector de documentos, tal como se describe en el capítulo 5 de este manual.

## 7.2.2 EL MENÚ ARCHIVO

1) Abrir: (O) "Espacio-Enter-O". Aparece el cuadro de diálogo "Abrir archivo" desde el que puede abrir cualquiera de los tipos de archivos compatibles enumerados anteriormente.

2) Documentos recientes: (R) "Espacio-Enter-R". Muestra los documentos abiertos recientemente en el Lector de documentos en una lista. Pulse "Enter" en un documento que desee leer.

- 3) Configuración de la página: (P) "Retroceso-Espacio-P". La configuración de página le permite definir cómo el lector de documentos determina la cantidad de texto que se moverá al navegar por página. El cuadro de diálogo "Configuración de página" contiene 4 elementos: un cuadro de edición en el que puede "Establecer líneas por página", un cuadro de edición en el que puede establecer "caracteres por línea", un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar".
- 4) Ajustes de voz: (S) "Espacio-Enter-S". La "Configuración de voz" le permite definir cómo se lee el documento cuando se usa la voz, incluida la capacidad de no usar la voz en absoluto. La lista de "Ajustes de voz" incluye lo siguiente: Voz: (Activado/Desactivado), Modo de lectura predeterminado: (Continuo o Manual), Ajuste de volumen, Ajuste de velocidad y Ajuste de tono. También puede establecer su forma de voz de lectura entre cualquiera de las voces de BrailleSense que haya instalado.
- 5) Información del documento: (I) "Espacio-Enter-I". La opción "Información del documento" proporciona información sobre su posición actual en el documento. Incluye la página, el párrafo, la oración y la línea actuales y totales, así como el título del documento que está leyendo actualmente.
- 6) Ajuste de inicio: (e) "Espacio-Enter-E". La "Configuración de inicio" determina dónde se coloca cuando se inicia el lector de documentos. Las opciones en el cuadro combinado "Configuración de inicio" son "Abrir cuadro de diálogo de archivo", "Documentos recientes" y "Sin acción de inicio", en cuyo caso, el dispositivo simplemente se coloca en una pantalla en blanco, desde la cual puede elegir qué función realizar.
- 7) Salir con marca: (Z) "Espacio-Z". Utilízelo para cerrar el "Lector de documentos" y guardar la posición en el documento actual.
- 8) Salir y eliminar todas las marcas: (Q) "Espacio-Enter-Z". Esta opción cierra el Lector de documentos y elimina las marcas existentes en el documento actual.
- 9) Salir sin marca: (C) "Retroceso-Espacio-Z". Esta opción cierra el lector de documentos, pero no guarda su posición en el documento actual.

### 7.2.3 EL MENÚ EDICIÓN

- 1) Comenzar selección: (B) "Espacio-Enter-B". Le permite seleccionar una determinada parte del texto que desea copiar en el portapapeles. El punto final del texto seleccionado está determinado por la ubicación en la que coloca el cursor después de establecer el punto de inicio con "Espacio-Enter-B".

- 2) Copiar: (C) "Espacio-Enter-C". Después de seleccionar el texto, active "Copiar" en el menú "Editar", o pulse "Espacio-Enter-C" mientras esté en un documento.
- 3) Añadir al portapapeles: (P) "Espacio-Enter-P". Para añadir el texto seleccionado al portapapeles, seleccione "Añadir al portapapeles" en el menú "Editar", o pulse "Espacio-Enter-P" mientras esté en un documento.
- 4) Vaciar portapapeles: (E) "Espacio-Enter-D". Para eliminar el texto del portapapeles, seleccione "Vaciar portapapeles" en el menú "Editar", o pulse "Espacio-Enter-D" mientras esté en un documento.
- 5) Seleccionar Todo: (A) "Espacio-Enter-A". Selecciona todo el texto del documento actual.

## 7.2.4 EL MENÚ IR A

- 1) Buscar: (F) "Espacio-F". La función de búsqueda le permite buscar texto en un documento. El cuadro de diálogo Buscar consta de "Texto para buscar", "Dirección de búsqueda", "Coincidir mayúsculas y minúsculas", un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar".
- 2) Buscar siguiente: (H) "Espacio-Enter-F". "Buscar de nuevo" busca la siguiente coincidencia con el texto introducido en "Buscar".
- 3) Buscar anterior: (V) "Retroceso-Espacio-F". La función "Buscar anterior" funciona de la misma manera que la función "Buscar de nuevo" descrita anteriormente, sin embargo, busca en la dirección hacia atrás.
- 4) Ir a ubicación: (G) "Espacio-Enter-L". El comando "Ir a la ubicación" desplaza rápidamente a una página, párrafo o línea específica.
- 5) Ir a la lista de encabezados (T) "Espacio-Enter-T". La función "Ir a la lista de encabezados" solo aparece cuando está leyendo documentos html, xml o epub, y muestra una lista de encabezados en el documento actual. Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre los encabezados, y pulse "Enter" para ir al encabezado que seleccione en la lista.
- 6) Ir al encabezado anterior: (P) "Retroceso-Espacio-2-3-5". Desplaza al encabezado anterior en un documento epub, xml, htm, html o docx.
- 7) Ir al siguiente encabezado: (N) "Retroceso-Espacio-2-5-6". Desplaza al siguiente encabezado de un documento epub, xml, htm, html o docx.

## 7.2.5 EL MENÚ DE LECTURA

- 1) Leer el texto seleccionado: (B) "Retroceso-Espacio-B". Lee el texto seleccionado. Nota: esta opción solo está disponible en el "Modo de lectura manual".
- 2) Alternar modo de lectura (G) "Enter". La opción "Alternar modo de lectura" le permite alternar entre los modos de lectura "Continuo" y "Manual". Pulse "Enter" mientras lee un documento para alternar entre la lectura manual y continua.
- 3) Leer la página actual: (C) "Retroceso". Lee la página actual. Lee la página anterior usando "puntos 1-2-6", y lee la página siguiente usando "puntos 3-4-5".
- 4) Leer el párrafo actual (P) "Espacio-2-3-5-6". Lee el párrafo actual. Lee el párrafo anterior usando "Espacio-2-3", y lee el siguiente párrafo usando "Espacio-5-6".
- 5) Leer la línea actual: (L) "Espacio-1-4". Lee la línea actual. Lee la línea anterior usando "Espacio-1", y lee la siguiente línea usando "Espacio-4".
- 6) Leer la oración actual: (S) "Espacio-1-4-5-6". Lee la frase actual.

## 7.2.6 EL MENÚ MARCAS

- 1) Fijar marca: (M) "Espacio-Enter-M". Puede establecer marcas mientras reproduce un archivo para anotar las posiciones a las que desea volver más tarde. Puede establecer hasta 1000 marcas por documento.
- 2) Saltar a marca: (J) "Espacio-Enter-J". Se le pedirá "Introduzca el nombre de la marca a la que desea desplazarse". Escriba el nombre de la marca en el cuadro de edición y pulse "Enter".
- 3) Eliminar marca: (D) "Espacio-D". Se le pedirá que "Introduzca el nombre de la marca que desee eliminar". Escribalo y pulse "Enter".
- 4) Siguiente marca: (n) "Espacio-Enter-N". La función "Siguiente marca" le permite moverse a una ubicación marcada después de su posición actual.
- 5) Marca anterior: (B) "Retroceso-Espacio-M". La función "Marca anterior" le permite moverse a una ubicación marcada antes de su posición actual.
- 6) Lista de marcas: (K) "Espacio-Enter-K". Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por la lista, y pulse "Enter" en una marca para desplazarse a ella.

7) Alerta de marcas: (O) "Retroceso-Espacio-O". Puede usar la configuración "Alerta de marcas" para configurar cómo desea recibir alertas cuando aparezcan marcas en su documento mientras lee. Las opciones de alerta son "Pitido", "Mensaje" y "Sin alerta".

## **7.3 DAISY en línea**

El programa DAISY en línea permite a los usuarios del Instituto Nacional Canadiense para los Ciegos y las bibliotecas de Vision Australia acceder y descargar los libros DAISY disponibles a través de su estantería en línea.

Para ejecutar el programa DAISY en línea, abra el menú "Libros", navegue hasta "DAISY en línea" y pulse "Enter".

Cuando ejecuta el programa DAISY en línea por primera vez, se le solicita su información de inicio de sesión. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar hasta el servidor en el que desea iniciar sesión. Una vez hecho esto, pulse la tecla Tab hasta el campo ID e introdúzcalo en el braille computarizado. Si accede a la biblioteca del CNIB, escriba "CNIB\_" seguido de su número de usuario en el campo ID. En Vision Australia, escriba solo su número de identificación de usuario. Vaya al campo "Contraseña" y escríbala en el braille de la computadora. Pulse "Espacio" para alternar las casillas de verificación "Recordarme" y "Guardar contraseña". Cuando haya elegido su configuración de inicio de sesión, desplácese a "Iniciar sesión" y pulse "Enter".

Se le presenta un cuadro combinado con 3 elementos: "Caducado", "Nuevo" y "Emitido". Pulse "Tab (F3 o Espacio-4-5)" para acceder a la lista en la categoría deseada. Puede navegar por la lista de libros usando "Espacio-1" y "Espacio-4".

Para descargar un libro, navegue hasta él y pulse "Enter". El dispositivo anuncia el "Inicio de la descarga" y muestra indicadores de progreso para informarle sobre el progreso del proceso de descarga. Cuando el libro termine de descargarse, puede reproducirlo usando el reproductor DAISY.

Los libros descargados con el programa DAISY en línea están disponibles en la carpeta "Online DAISY" del cuadro de diálogo "Abrir DAISY" del reproductor DAISY. Por razones de protección contra copias, estos libros solo son visibles desde el reproductor DAISY y no se puede acceder a ellos desde el Gestor de Archivos.

Los usuarios de Vision Australia también pueden descargar libros en formato brf. Cuando se descarga un libro BRF, tiene la opción de abrirlo en el procesador de textos, desde donde puede copiar el texto a otro documento, o guardarlo en una ubicación diferente donde se pueda acceder más fácilmente.

Cuando desee devolver un libro, navegue hasta él en la lista y pulse "Espacio-Enter-R" Esto devuelve el libro a la biblioteca virtual para que se le puedan emitir otros.

## **7.4 Descarga de Bookshare**

El programa "BookShare" proporciona acceso directo de búsqueda y descarga al repositorio de libros y publicaciones periódicas disponibles en [www.bookshare.org](http://www.bookshare.org).

BookShare es un repositorio de libros y publicaciones periódicas en formatos accesibles, disponible gracias al trabajo de voluntarios que escanean y corrigen libros, subvenciones federales que financian la compra y digitalización de material, y contribuciones de editores de libros de versiones electrónicas de sus textos.

Los títulos de BookShare están disponibles en varios formatos, incluidos DAISY, BRF, EPUB, Word y audio. El BrailleSense admite el acceso a la mayoría de los formatos disponibles a través del programa "BookShare" y la lectura en su reproductor DAISY, lector de documentos, bloc de notas y procesador de textos.

Para convertirse en miembro de BookShare, debe completar el proceso de solicitud de BookShare, incluida la presentación de prueba de discapacidad para leer, y pagar las cuotas anuales de membresía asociadas. El pago puede ser monetario, o los usuarios pueden obtener crédito para sus cuotas de membresía escaneando o revisando el material de la colección. Si bien la mayoría de los títulos de BookShare requieren que tenga una membresía para acceder a ellos, varios miles de títulos en la colección son obras de dominio público y, por lo tanto, cualquier persona puede acceder a ellos, independientemente de si tiene una membresía de BookShare.

Para obtener más información sobre BookShare, el proceso de solicitud o la colección, visite [www.bookshare.org](http://www.bookshare.org).

### **7.4.1 DESCARGA EN BOOKSHARE**

Para abrir el programa "BookShare", desde el menú principal, use "Espacio-4" para navegar a "Libros" y pulse "Enter". En el menú "Libros", use "Espacio-4" para navegar a "BookShare" y pulse "Enter". Puede iniciar "BookShare" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-K".

El programa BookShare hace un uso extensivo de los cuadros de diálogo. Use "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para Tabular y Shift-Tab entre los controles de un cuadro de diálogo. A los efectos de estas instrucciones, generalmente solo nos referiremos a "Tab".

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por la configuración o las listas. Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

Al abrir "BookShare", accede a una página web en la que puede introducir la información de su cuenta de BookShare. Si desea utilizar el "Modo Anónimo", o más bien, si no tiene una cuenta de BookShare, y desea acceder sólo a las obras

de dominio público, pulse "Espacio-Z" para salir de la vista web, y será llevado al programa principal de BookShare sin iniciar sesión.

Después de introducir su información de inicio de sesión, se le pedirá que apruebe el programa BrailleSense BookShare para usar con su cuenta. Puede usar la navegación de la primera letra para saltar al botón "aprobar" y pulse Enter.

Una vez aprobado, se le coloca en el cuadro de diálogo principal "BookShare" en el cuadro combinado "Buscar contenido". Cada vez que abra el programa, se le llevará al cuadro combinado "Buscar contenido".

## **7.4.2 DIÁLOGO PRINCIPAL DE DESCARGA DE BOOKSHARE**

El cuadro de diálogo "BookShare" contiene inicialmente 3 elementos:

- 1) Cuadro combinado "Buscar contenido": puede elegir buscar "Libros", "Publicaciones periódicas", "Listas de lectura" o "Historial". Utilice "Espacio" para cambiar el valor de la configuración.
- 2) Cuadro combinado "Tipo de búsqueda": solo aparece cuando se elige "Libros" en el cuadro combinado "Buscar Contenido". Puede optar por buscar en la colección de libros de BookShare por título, autor, ISBN, palabra clave o categoría. Utilice "Espacio" para cambiar el valor de la configuración.
- 3) Utilice "Espacio" para cambiar el valor de la configuración. Si ha elegido la búsqueda por publicaciones periódicas, se le pedirá que introduzca el "ID de la publicación periódica". Si ha elegido buscar en la colección de libros un título, autor o ISBN, etc., el cuadro de edición solicita ese elemento.

Al pulsar Enter o Tab, se iniciará la búsqueda y se colocará en la lista de resultados.

### 7.4.3 RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Una vez completada la búsqueda, se le coloca en una lista de resultados que coinciden con su búsqueda. Navegue por la lista usando "Espacio-1" y "Espacio-4".

El cuadro de diálogo " BookShare" ahora contiene 3 elementos adicionales: la lista de "Resultados de búsqueda" en la que se encuentra ahora, un botón "Descargar libro" y un botón "Detalle del libro".

Si la lista de resultados contiene más de 50 elementos, cuando llegue al final de la lista, se cargará automáticamente la siguiente página de resultados. Si está seguro de que hay más de 50 elementos, puede pulsar Espacio-Enter-N para cargar la página siguiente en cualquier momento. Si no hay más resultados para cargar, BrailleSense anuncia "No se encontraron más resultados".

Si pulsa "Enter" en el botón "Detalle del libro", o pulsa su atajo de teclado, "Espacio-Enter-I", se le coloca en un cuadro de diálogo que proporciona más información sobre el libro. La lista "Detalles" contiene los siguientes elementos:

- 1) "Título" muestra el título completo del libro.
- 2) "Autor" indica el autor o autores de la obra.
- 3) "ISBN" indica el Número Internacional Normalizado del Libro.
- 4) "Sinopsis" ofrece una breve reseña de la obra.
- 5) "Categoría" indica la categoría en la que se registra el libro en la biblioteca de BookShare.
- 6) "Idioma" indica el idioma en el que se imprime el libro.
- 7) "Editorial" indica la editorial del libro.
- 8) "Fecha de publicación" indica la fecha de derechos de autor de la obra.
- 9) "Formato" enumera todos los formatos disponibles en los que puede descargar el libro actual.

Puede descargar un libro en la lista de "Resultados de búsqueda" pulsando "Enter" en el título del libro en la lista, o navegando hasta el botón "Descargar" y pulsando "Enter". Si ha iniciado sesión en "Modo anónimo" y pulsa "Enter", y el

libro no forma parte de la colección de dominio público, el BrailleSense anuncia y muestra "Este contenido no es gratuito" y le devuelve a la lista de "Resultados de búsqueda".

#### **7.4.4 BÚSQUEDA DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS**

Si selecciona "publicaciones periódicas" en el cuadro combinado "Buscar contenido", el siguiente elemento del cuadro de diálogo es un cuadro de edición en el que puede introducir todo o parte del título de la publicación. Introduzca su término de búsqueda en el cuadro de edición y pulse "Enter" o "Tab" para iniciar la búsqueda periódica. Una vez completada la búsqueda, se muestra una lista de publicaciones periódicas disponibles que coinciden con su búsqueda. Localice la publicación periódica que desee y pulse "Tab" o "Enter" de nuevo para obtener una lista de los números disponibles para esa publicación.

Si no sabe el nombre de la publicación periódica que desea encontrar, simplemente deje el cuadro de edición en blanco y pulse "Enter". Si no ha escrito nada en el cuadro de edición, la lista completa de publicaciones periódicas disponibles se muestra en orden alfabético. Pulse "Enter" en la publicación periódica que desee y se mostrará la lista de números disponibles para esa publicación.

La lista también contiene un botón de "información detallada" para cada elemento. La "Información detallada" de los números de publicaciones periódicas contiene la siguiente información:

1. "ID:" El número de identificación que BookShare da a la publicación periódica.
2. "Título": el título de la edición publicación periódica.
3. "Categoría": el tipo de publicación periódica (periódico, revista, etc.).
4. "Revisión": el número de la revisión de la versión en línea de la publicación periódica publicada en BookShare.

5. "Tiempo de revisión": la hora en que se publicó la revisión más reciente en BookShare. (Útil si una revisión contiene errores en la estructura o el texto de DAISY, ya que puede determinar si ha descargado la versión más reciente)

Al igual que con un libro, para descargar un número de una publicación periódica en la lista, simplemente pulse "Enter" sobre ella, o pulse Tab hasta el botón "Descargar" y después "Enter".

### **7.4.5 BÚSQUEDA EN LAS LISTAS DE LECTURA**

Para buscar listas de lectura que usted o su centro educativo hayan creado para su cuenta en BookShare, elija "Listas de lectura" en el cuadro combinado "Buscar contenido". Pulse "Tab" o "Enter" para obtener una lista de las listas de lectura disponibles, y "Tab" de nuevo para obtener una lista de libros en la lista de lectura enfocada actualmente.

Puede obtener detalles o descargar un libro de la lista de la misma manera que puede hacerlo de una lista de resultados en el modo de búsqueda "Libros".

También puede consultar las listas de lectura creadas por otros y compartidas con el público. Para buscar en las listas de lectura públicas disponibles, seleccione "Listas de lectura públicas" en el área Buscar contenido. Existen muchas listas públicas de lectura disponibles. Para que le resulte más fácil localizar las que desea seguir, puede suscribirse a una lista de lectura pública, tras lo cual aparecerá en la zona "Mis listas de lectura" para facilitar su consulta. Para suscribirse a una lista de lectura pública, pulse "Espacio-Enter-S" cuando esté centrado en ella. Para darse de baja de una lista de lectura pública, pulse "Espacio-D" cuando esté centrado en ella en la zona "Mis listas de lectura".

## 7.4.6 HISTORIAL DE BÚSQUEDA

Para buscar en su historial de descargas, elija "Historial" en el cuadro combinado "Buscar contenido" y pulse "Tab" o "Enter". Se le presenta una lista de libros como la que aparece cuando recibe resultados en el modo de búsqueda "Libros". La lista de libros contiene la lista de libros que ha descargado previamente desde cualquier dispositivo que haya conectado a BookShare. Los libros se enumeran en el orden en que los descargó, comenzando por el más reciente. Al igual que con los resultados de la búsqueda de "Libros", puede obtener información detallada de un libro y descargarlo.

## 7.4.7 LOS MENÚS

El programa BookShare contiene 2 menús, "Archivo" y "Lista de lectura".

El menú "Archivo" contiene los siguientes elementos:

- 1) Ajustes: (O) "Espacio-Enter-O". Abre el cuadro de diálogo "Ajustes" donde puede establecer el formato de descarga predeterminado, la ubicación de descarga y si BrailleSense descomprime y/o abre automáticamente los libros de BookShare.
- 2) Cerrar sesión: (X). Cierra la sesión de la cuenta actual de BookShare, después de lo cual puede iniciar sesión en una cuenta diferente a través de la vista web o en modo anónimo.
- 3) Salir: (Z) "Espacio-Z". Sale del programa "BookShare".

El menú "Lista de lectura" contiene las siguientes opciones:

- 1) Crear lista de lectura: (C) "Espacio-Enter-R". Abre un cuadro de diálogo en el que puede asignar un nombre a la lista de lectura, escribir una descripción y determinar si el acceso es privado, compartido o para una organización.

- 2) Editar lista de lectura: (E) "Espacio-Enter-E". Le permite editar la información de la lista de lectura enfocada actualmente.
- 3) Añadir título a la lista de lectura: (A) "Espacio-Enter-A". Abre un cuadro de diálogo desde el que puede elegir a qué lista de lectura añadir el título actual.
- 4) Eliminar título de la lista de lectura: (D) "Espacio-D". En una lista de lectura, elimina el título seleccionado de la lista.

## **7.5 Diccionario Sense**

El Diccionario Sense se proporciona gratuitamente en el BrailleSense 6. El paquete básico incluye un diccionario de inglés y un tesoro, así como un diccionario bilingüe inglés/español. Se pueden instalar otros diccionarios desde el programa Diccionario Sense pulsando Espacio-Enter-I. Para instalar un diccionario adicional, basta con pulsar Enter en la adición deseada.

Los diccionarios disponibles son los siguientes:

Diccionario de inglés de Estados Unidos: Diccionario universitario Webster's New World

Tesoro de inglés estadounidense: Tesoro Collins A-Z 3ª edición

Diccionario de inglés del Reino Unido: Diccionario completo de inglés Collins

Diccionario español/inglés: Diccionario de español Collins - Completo y sin abreviar

Diccionario italiano/inglés: Diccionario Collins de italiano

Diccionario francés/inglés: Diccionario electrónico inglés-francés Collins

- Nota: Puede eliminar un diccionario en cualquier momento borrando sus archivos asociados de la carpeta "flashdisk/HanDictionary".

### **7.5.1 ¿QUÉ ES EL DICCIONARIO SENSE?**

El diccionario Sense le permite buscar las definiciones de las palabras inglesas, así como acceder a sus sinónimos y antónimos a través del Tesauro incluido. Con los diccionarios bilingües adicionales opcionales, también puede buscar palabras en español, francés e italiano y sus definiciones, así como sus traducciones al inglés; o bien descubrir el equivalente en español, francés o italiano de un significado que desea transmitir, pero para el que sólo conoce la palabra inglesa.

Puedes utilizar el Diccionario Sense de forma independiente a través del Menú Extra, o acceder a él desde cualquier parte del bloc de notas con sólo pulsar una tecla y buscar al instante la palabra que tenga bajo el cursor. Además, puede insertar información del Diccionario Sense directamente en sus documentos del procesador de textos Word o mensajes de correo electrónico.

### **7.5.2 EJECUTAR EL "DICCIONARIO SENSE"**

Puede acceder al "Diccionario Sense" de 3 maneras: a través del Menú Extra, a través del menú "Archivo" de un documento abierto o de un mensaje de correo electrónico, o pulsando una sola tecla para acceder globalmente a las referencias individuales que ofrece el "Diccionario Sense".

Para acceder al Diccionario Sense desde el Menú de extras, haga lo siguiente:

1. Acceda al menú principal pulsando "F1".
2. Escriba "x" para entrar en el menú "Extras".
3. Escriba "D" o navegue hasta Diccionario Sense y pulse "Enter"

También puede ejecutar el "Diccionario Sense" desde el menú "Archivo" cuando se encuentre en el procesador de textos o en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico:

1. Pulse "F2" para abrir el menú de programas.
2. Pulse "Enter" en el menú "Archivo".
3. Escriba "D" o navegue hasta "Diccionario" y pulse "Enter".

Utilice las siguientes teclas de acceso rápido para acceder a las distintas fuentes de referencia del Diccionario Sense desde cualquier lugar del bloc de notas.

Diccionario inglés: "Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-D"

Tesoro inglés: "Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-T"

Diccionario de español: "Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-L"

Diccionario de italiano: "Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-Y"

Diccionario de francés: "Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-F"

Cuando aparece cualquiera de los cuadros de edición del "Diccionario Sense", puede desplazarse entre los diccionarios disponibles utilizando "Espacio-1" y "Espacio-4".

Puede salir del Diccionario Sense con Espacio-Z. Después de salir se le devuelve al programa en el que se encontraba cuando ejecutó el Diccionario Sense.

### **7.5.3 ELEGIR UNA REFERENCIA Y REALIZAR UNA BÚSQUEDA**

El Diccionario Sense, cuando se ejecuta, abre un cuadro combinado de edición que contiene las siguientes opciones:

Diccionario de inglés para palabras clave

Tesaurus de inglés para palabras clave

Lengua extranjera para palabras clave

Lengua extranjera al inglés para palabras clave

Nota: los cuadros de edición de palabras clave en idiomas extranjeros solo aparecen si ha instalado uno o varios de los diccionarios bilingües opcionales. Si ha instalado más de un diccionario bilingüe, aparecerán cuadros de edición de palabras clave para cada uno de los diccionarios bilingües que haya instalado.

Puede desplazarse entre los elementos del cuadro combinado pulsando "Espacio-punto 4" y "Espacio-punto 1". Cuando el cursor se sitúe sobre el diccionario que desea utilizar, escriba la palabra que desea buscar en el cuadro combinado de edición y pulse "Enter".

Una vez finalizada la búsqueda, aparecerá un cuadro de diálogo con 3 controles: Un cuadro de texto de definiciones que contiene 1 o más definiciones de la palabra buscada, el mismo cuadro combinado de edición de palabras clave que está disponible cuando se inicia el diccionario y una lista de entradas compuesta por todas las palabras que contienen los caracteres que ha escrito. Puede desplazarse por los controles pulsando "F3" y "Espacio" con "F3". Si la palabra tiene varias definiciones, puede navegar por la lista de definiciones pulsando "Espacio-puntos 5-6" y "Espacio-puntos 2-3". También se muestran la división silábica y la pronunciación fonética.

Si escribe una letra en el cuadro de texto Definición, volverá automáticamente al cuadro combinado de edición de palabras clave.

## 7.5.4 GUÍA DE ABREVIATURAS

El Diccionario Sense utiliza letras y abreviaturas para identificar las partes de la oración y otras partes de una definición. Consulte la siguiente guía de abreviaturas para interpretar los distintos elementos del cuadro de texto Definiciones.

### **Abreviaturas para el Diccionario de inglés:**

n: sustantivo

abbr.: abreviatura.

exclam: exclamación; exclamativo

adj.: adjetivo; complemento; ajuste

adv.: ad valorem; avance; advenimiento; adverbio; adverbial(ly); anuncio; defensor

very.: verbo

prep.: preparación; preparatorio; preparar; preposición

comb. form: forma combinada.

conj.: conjugación; conjunción; conjuntivo

pron.: pronominal; pronombre; pronunciable; pronunciado; pronunciación

### **Abreviaturas para el diccionario italiano:**

m.: sustantivo masculino, masculino (sostantivo maschile, maschile)

f.: sustantivo femenino, femenino (sostantivo femle, femle)

Inv.: invariable (invariabile)

prep.: preposición (preposizione)  
tr.: verbo transitivo (verbo transitive)  
pronom.: verbo pronominal (verbo pronominale)  
pass.: pasado (passato)  
agg.: adjetivo (aggettivo)  
intr.: verbo intransitivo (verbo intransitive)  
inter.: interjección (interiezione)  
avv.: adverbio (avverbio)  
n.: sustantivo (nome)  
pl.: plural (plurale)  
agg.: adjetivo (aggettivo)  
impers.: verbo impersonal (verbo impersonale)  
cong.: conjunción (congiunzione)  
pron.: pronombre (pronome)  
indef.: indefinido (indefinito)  
posesivo: posesivo  
aus.: auxiliar (ausiliare)  
superlativo: superlativo (superlativo)  
pers.: personal (personale)  
rel.: relativo

interr.: interrogativo (interrogativo)  
esclamatorio (esclamativo)  
dimostr.: demostrativo (dimostrativo)  
mod.: verbo modal (verbo modale)  
artc.: artículo (articolo)  
art det.: artículo definido (articolo determinativo)  
sing.: singular (singolare)  
atrib.: atributivo (attributivo)  
artc indet: artículo indefinido (articolo indeterminativo)

### **Abreviaturas para el diccionario francés:**

nm: sustantivo masculino (nom masculin)  
inv: invariable (invariable)  
nf: sustantivo femenino (nom fén)  
vtr: verbo transitivo (verbe transitif)  
vpr: verbo reflexivo (verbo pronominal)  
pp: participio pasado (participe passé)  
adj: adjetivo (adjectif)  
nmpl: sustantivo, masculino plural (nom masculin pluriel)  
vi: verbo intransitivo (verbe intransitif)

loc: frase (locution)

adv: adverbio (adverbe)

nmf: nombre masculino y femenino (nom masculin et f  n)

ind: industroy (industrie)

f: femenino (f  n)

nfpl: sustantivo, femenino plural (nom f  n pluriel)

prep: preposición (pr  p pr  position)

conj: conjunción (conjonction)

impers: verbo impersonal (verbe impersonnel)

excl: exclamación (exclamation)

v: verbo

### **Abreviaturas para el Diccionario de español:**

indef art: artículo indefinido

def art: artículo definido

n: sustantivo

adj: adjetivo

adv: adverbio

vt: verbo transitivo

vi: verbo intransitivo

v refl: verbo reflexivo

prep: preposición

interj: interjección

pron: pronombre

conj: conjunción

suficiente: Suffolk; sufragánea

pref: prefacio; prefatorio; prefectura; preferencia; preferido; prefijo

etc: etcétera

pl: plural

### **7.5.5 LISTA DE ENTRADAS**

La lista de entradas está formada por todas las palabras que contienen los caracteres que ha escrito en el cuadro de búsqueda. Por ejemplo, si busca la palabra "stuff", la lista de Entradas contiene "stuff" además de "stuffy", "stuffing" y "stuffed shirt". La lista de Entradas también puede ser útil cuando se buscan palabras que no se saben deletrear.

Si no está seguro de la ortografía de una palabra, pero conoce su longitud, puede utilizar signos de interrogación como caracteres comodín. Por ejemplo, si busca la palabra "adapter" y no está seguro de si se escribe "adapter" o "adaptor", puede escribir "adapt?r". Nota: si utiliza un teclado Perkins, para escribir el signo de interrogación debe utilizar el "punto-4" seguido del símbolo braille del ordenador para el signo de interrogación, "Puntos 1-4-5-6".

Como se ha descrito anteriormente, la Lista de Entradas está compuesta por todos los elementos que contienen los caracteres buscados. Así, además de

ofrecer variaciones de palabras completas, también puede teclear las primeras letras de una palabra y obtener una lista de palabras del Diccionario que empiecen por esas letras. Para navegar por la lista de palabras, pulse "Espacio - Punto 1" o "Espacio - Punto 4". Cuando encuentre la palabra que busca, pulse "Enter".

Por ejemplo, si está escribiendo sobre un asunto jurídico y quiere saber cómo se escribe la palabra "plaintiff", puede buscar "plaint" y su lista incluirá "plaintiff" y "plaintive".

Si realiza una búsqueda y no hay palabras coincidentes en el diccionario, el "Diccionario Sense" le ofrece una lista de sugerencias de posibles palabras basadas en las letras que ha escrito.

Por ejemplo, si escribe "dicionorio" en lugar de "diccionario", la lista de sugerencias contendrá "diccionario".

## **7.5.6 TRABAJAR CON DEFINICIONES**

Si está leyendo la definición de una palabra y encuentra en ella una palabra cuyo significado desea conocer, puede situar el cursor sobre la palabra que desea buscar y pulsar "Enter". A continuación, el "Diccionario Sense" inicia una búsqueda de la palabra resaltada.

Puede navegar por las definiciones de una palabra buscada por carácter, palabra, línea o frase. También puede navegar fácilmente hasta el origen o la parte de la oración.

**Utilice las siguientes teclas de acceso rápido en la lista Definiciones:**

- (1) Cambiar entre las palabras buscadas anteriormente y las más recientes: "Retroceso"
- (2) Pasar a la línea siguiente: "Espacio-4"

- (3) Pasar a la línea anterior: "Espacio-1"
- (4) Pasar a la siguiente definición o frase: "Espacio-5-6"
- (5) Pasar a la definición o frase anterior: "Espacio-2-3"
- (6) Desplazarse al origen o parte de la oración anterior: "Espacio-2-3-6"
- (7) Pasar al siguiente origen o parte de la oración: "Espacio-3-5-6"
- (8) Pasar al carácter anterior: "Espacio-punto-3"
- (9) Pasar al siguiente carácter: "Espacio-punto-6"
- (10) Pasar a la palabra anterior: "Espacio-punto-2"
- (11) Pasar a la palabra siguiente: "Espacio-punto-5"

### **7.5.7 ACCEDER AL HISTORIAL DE BÚSQUEDA.**

El bloc de notas del diccionario recuerda hasta 32 búsquedas anteriores.

**Utilice las siguientes teclas de acceso rápido para interactuar con la lista del historial:**

- (1) Abrir la lista del historial: "Espacio-Enter-H"
- (2) Borrar la lista del historial: "Retroceso -D"
- (3) Pasar al siguiente elemento de la lista del historial: "Espacio-Punto-4"
- (4) Desplazarse al elemento anterior en la lista del historial: "Espacio-Punto-1"

## **8. Planificador**

El menú "Planificador" contiene elementos para ayudarlo a organizar y sincronizar citas y contactos. Contiene el "Gestor de direcciones" y el "Calendario".

Abra el menú "Planificador" navegando a "Planificador" en el menú principal de "Programa", o simplemente pulsando "O" en el menú principal.

## **8.1 Gestor de direcciones**

El "Gestor de direcciones" es un programa que puede utilizar para realizar un seguimiento de su información de contacto de amigos y compañeros, como direcciones de empresas, direcciones particulares, direcciones de correo electrónico, así como otra información. También puede sincronizar sus contactos con su cuenta de Google en Cuentas en el menú Ajustes de Todas las aplicaciones.

El "Gestor de direcciones" consta de dos cuadros de diálogo principales: "Añadir dirección" para introducir la información de contacto y "Buscar dirección" para recuperar esta información.

En el menú "Planificador", puede saltar rápidamente y abrir el "Gestor de direcciones" escribiendo "a" o navegando hasta el "Gestor de direcciones" y pulsando "Enter".

Cuando se abre el "Gestor de direcciones", se muestra el cuadro de diálogo "Buscar dirección". El BrailleSense indica: "Apellido":

Puede utilizar los menús para examinar y ejecutar cómodamente todos los comandos disponibles. Para abrir el menú, pulse "Espacio-M" o "F2". Seleccione un elemento del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y después "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos.

### 8.1.1 AÑADIR UNA DIRECCIÓN

Este cuadro de diálogo le permite introducir nuevos contactos. Seleccione "Añadir dirección" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-I" directamente desde el "Gestor de direcciones".

El cuadro de diálogo "Añadir dirección" contiene un cuadro combinado Nombre de cuenta, una lista de 22 campos de entrada, el campo "Notas", un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar". Use el cuadro combinado Nombre de la cuenta para elegir a qué cuenta desea añadir este contacto en particular. En los campos de entrada, introduzca la información correspondiente a los 22 campos. Puede pasar de un campo a otro usando "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo. No tiene que rellenar todos los campos, simplemente deje en blanco aquellos que no necesite utilizar.

Si usa braille estadounidense, puede introducir números de teléfono usando braille de computarizado (sin signo de número) o braille regular de grado 1 (con o sin signo de número). Para introducir un guion, pulse "Espacio" o "puntos 3-6". Para poner una extensión de un número de teléfono, escriba el número de teléfono como se ha descrito anteriormente y, a continuación, escriba una coma (,), seguida del número de extensión, como por ejemplo: "000-000-0000,100". En este caso, pulse "punto 6" para introducir la coma en braille computarizado o "punto 2" en braille de grado 1. Cuando introduzca una dirección web o una dirección de correo electrónico, también debe utilizar braille computarizado.

Después de completar la información deseada, pulse la tecla Tab hasta el campo "Notas". Puede escribir varias líneas de texto en el campo "Notas". Si no desea introducir una nota, déjela en blanco.

Cuando haya introducido toda la información relevante, pulse el botón "Confirmar" y pulse "Enter". O simplemente pulse "Enter" desde cualquier campo.

Para cancelar la entrada de contacto, pulse la tecla "Cancelar" y después "Enter". Después de cancelar o añadir una entrada, se le coloca en un nuevo registro en blanco.

### **8.1.2 ESTABLECER CAMPOS DE CONTACTO**

Hay 22 campos en un registro, pero es posible que no desee introducir información en cada uno de los 22 campos. Puede usar "Establecer campos de dirección" para seleccionar solo los campos que necesita.

Para usar esta función, seleccione "Establecer campos de dirección" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-O" en el cuadro de diálogo "Añadir dirección". En el lado derecho de cada nombre de campo, se muestra "usado" o "no utilizado". El valor predeterminado se establece en "usado". Para alternar el valor, pulse "Espacio".

Después de configurar todos los campos que desea cambiar, pulse la tecla "Confirmar" y después "Enter". Para cancelar los cambios, pulse "Espacio-E".

### **8.1.3 BÚSQUEDA DE UNA DIRECCIÓN**

El cuadro de diálogo "Buscar dirección" le permite buscar registros específicos en el "Gestor de direcciones". El cuadro de diálogo "Buscar dirección" se abre automáticamente cuando se inicia el "Gestor de direcciones". Para abrir "Buscar dirección" desde "Añadir dirección", puede llegar a ello a través del menú o pulsar "Espacio-Enter--S" en el cuadro de diálogo "Añadir dirección". Se muestra "Apellido", ya que es el primer campo de los datos de dirección.

Escriba un apellido para buscar y pulse "Enter". Pulse "Enter" sin introducir el texto para buscar y se mostrarán todos los registros. Para buscar por un campo diferente, navegue hasta él usando "Espacio-4", escriba el texto de búsqueda en el cuadro de edición y pulse "Enter".

Puede moverse entre los registros encontrados utilizando "Espacio-1" y "Espacio-4". Pulse F3 en el registro que desea ver. La información aparece en un cuadro de lectura de varias líneas por el que puede navegar mediante comandos de navegación de texto normales.

Si un registro contiene una dirección de correo electrónico, puede pulsar "Enter" para iniciar el programa de correo electrónico y enviar un correo electrónico a esa persona. Si un campo contiene una página web, puede pulsar "Enter" para abrir la página en el navegador web.

Al introducir el texto que se va a buscar, no es necesario escribir todo el contenido de un campo. Por ejemplo, para encontrar un registro sobre "Edward", escriba "ed" en el campo "nombre de búsqueda". A continuación, se encuentran todos los registros cuyo campo de nombre contiene "ed".

Puede elegir si los registros se ordenan por nombre o apellido mediante la opción "Opciones de ordenación", bien seleccionándola en el menú, bien pulsando "Retroceso-Espacio-S" en el cuadro de diálogo "Dirección de búsqueda". Utilice "Espacio" para cambiar el botón de opción.

#### **8.1.4 CONFIGURACIÓN DE LOS CAMPOS DE DIRECCIÓN DE BÚSQUEDA**

Esta opción le permite seleccionar los campos en los que desea buscar. Seleccione "Establecer campos de búsqueda de direcciones" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-O" en el cuadro de diálogo "Buscar dirección".

Se muestran todos los campos de dirección. Pulse "Espacio", para alternar el valor de un campo entre "utilizado" y "no utilizado".

Puede hacer lo mismo con los campos de dirección que desee guardar en un archivo o imprimir. Para ello, seleccione "Guardar campos de dirección" en el menú, o pulse "Retroceso-Espacio-V" en el cuadro de diálogo "Buscar dirección".

### **8.1.5 COPIA DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN DE LA LISTA DE DIRECCIONES**

Si realiza un restablecimiento completo, o si su batería se agota, todos los datos del "Gestor de direcciones" se pierden. Por lo tanto, es muy importante que haga una copia de seguridad cada vez que realice un cambio en la lista de direcciones. Seleccione "Copia de seguridad de lista de direcciones" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-U" desde cualquier lugar en el Gestor de direcciones.

Si ya tiene un archivo de copia de seguridad, se le preguntará: "El archivo de copia de seguridad ya existe. ¿Continuar con la copia de seguridad? Sí". Si ha realizado cambios en su lista de direcciones, pulse "Enter" para crear un nuevo archivo de copia de seguridad. Para mantener el archivo de copia de seguridad anterior, pulse "Espacio-4", para pasar a "No" y pulse "Enter". Cuando cree un archivo de copia de seguridad en su lista de direcciones, tendrá un nuevo archivo de copia de seguridad en la carpeta de la base de datos de la memoria interna.

Para restaurar la lista de direcciones después de un restablecimiento completo, seleccione "Restaurar lista de direcciones" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-R" desde cualquier lugar en el Gestor de direcciones.

Si ya tiene una lista de direcciones, se le preguntará: "El archivo de direcciones ya existe. ¿Con cuál se queda? Añadir". Si pulsa "Enter", copia de seguridad de la lista de direcciones se añade a la lista de direcciones actual. Si pulsa "Espacio-4" una vez y pulsa "Enter" en "Sobrescribir", el nuevo archivo de copia de seguridad se restaura, borrando el archivo de copia de seguridad anterior.

Puede hacer una copia de seguridad de su lista de direcciones automáticamente utilizando "Fijar ajustes de copia de seguridad". Seleccione " Fijar ajustes de copia de seguridad". " en el menú o pulse "Espacio-Enter-E".

El "Modo de copia de seguridad" tiene tres botones de opción: "Hacer siempre una copia de seguridad de los cambios al salir", "Copia de seguridad manual" y "solicitar hacer copia de seguridad al salir". Muévase por los botones de radio usando "Espacio" y "Retroceso". Pulse "Enter" para guardar su configuración.

### **8.1.6 IMPORTAR DESDE CSV**

"CSV" es el acrónimo de Comma Separated Value. Un archivo CSV se utiliza para el almacenamiento digital de datos estructurados en forma de tabla, con la información de las distintas columnas separadas por comas. El "Gestor de direcciones" puede importar un archivo de contacto CSV creado con MS Outlook o algunos teléfonos. También puede exportar un archivo CSV de sus contactos para usarlo en otros dispositivos.

Para importar los datos de un archivo CSV, seleccione "Importar desde CSV" en el menú, o pulse "Retroceso-Espacio-I" desde cualquier lugar en el Gestor de direcciones. Escriba el nombre del archivo que desea importar en el cuadro de edición. Para buscar un archivo, pulse shift-tab hasta la lista de archivos, utilice los comandos habituales de navegación para elegir el archivo y pulse "Enter".

Cuando se importa el archivo CSV, se muestra "Apellido: 1/xx sin usar". Puede elegir si desea importar los datos del archivo CSV para cada campo. Algunos archivos CSV pueden contener datos que no son equivalentes a ninguno de los campos del "Gestor de direcciones", o puede que simplemente no desee importar cierta información.

Este cuadro de diálogo contiene todos los campos del "Gestor de direcciones", una casilla de verificación para permitir campos en el primer registro y los botones "Confirmar" y "Cancelar". Tab y Shift-Tab entre estos elementos. Para cada campo del "Gestor de direcciones", hay un cuadro de lista que contiene "No utilizado" y todos los campos del archivo CSV que se está importando. Use

"Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre los campos. Si no hay un campo equivalente en el archivo CSV para un campo "Gestor de direcciones", seleccione "no utilizado".

A menudo, el primer conjunto de campos de un archivo CSV representa títulos de campo. Por esta razón, hay una casilla de verificación para permitir que los campos del primer registro se importen o no. Si el primer conjunto de campos contiene datos de título, asegúrese de que el elemento "permitir campos en el primer registro" no esté marcado.

Para completar la importación, pulse la tecla "Confirmar" y pulse "Enter". Se le preguntará: "El archivo de direcciones ya existe. ¿Con cuál se queda? El valor predeterminado es "Sobrescribir". Los valores de configuración son "Sobrescribir" y "Añadir". Puede reemplazar el archivo existente con los datos importados del archivo CSV o puede añadirlo a la lista de direcciones existente. Para cambiar el valor de configuración, pulse "Espacio" y pulse "Enter" para guardar los datos.

### **8.1.7 EXPORTACIÓN A CSV**

Para exportar datos de dirección a CSV, seleccione "Exportar a CSV" en el menú, o pulse "Retroceso-Espacio-X". Escriba un nombre de archivo para los datos exportados y pulse "Enter". Para cambiar la ubicación en la que se almacena el archivo, pulse Shift y tabulador en la lista de archivos y utilice la navegación normal de archivos y carpetas para seleccionar la ubicación.

### **8.1.8 EDICIÓN, ALMACENAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE DIRECCIONES**

Para editar la información de un registro, busque la dirección deseada utilizando la función "Buscar dirección". Seleccione "Modificar dirección" en el menú, o

pulse "Espacio-Enter-M" para activar este comando directamente. Después introducir nueva información en cualquiera de los campos. Cuando haya modificado la información, pulse "Enter". El BrailleSense guarda los cambios y vuelve a su posición anterior. Puede pulsar "Espacio-E" para cancelar la modificación.

Para eliminar el registro que está leyendo actualmente, seleccione "Eliminar dirección" en el menú, o pulse "Espacio-D" mientras visualiza el registro. También puede eliminar más de un registro a la vez seleccionando primero registros individuales con "Espacio" o seleccionando todos los registros con "Espacio-Enter-A".

También puede guardar los registros seleccionados en un archivo. Seleccione "Guardar direcciones como archivo" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-T" en el cuadro de diálogo "Buscar dirección". Se muestra el cuadro de diálogo "Guardar archivo" y se le pide que introduzca el nombre del archivo y seleccione un formato de archivo. Después de escribir el nombre del archivo y seleccionar uno de los formatos de archivo disponibles, pulse "Enter" en "Confirmar" y se guardarán los registros seleccionados.

### **8.1.9 SINCRONIZACIÓN DE CONTACTOS**

Los contactos introducidos o importados en BrailleSense se pueden sincronizar con su cuenta de Google y, por lo tanto, también con cualquier otra cuenta que se sincronice con su cuenta de Google.

Puede establecer sus preferencias de sincronización en Configuración del sistema Android, en cuentas y, a continuación, en Google. Todas sus cuentas de Google se enumeran e identifican si la sincronización está habilitada. Pulse Enter para abrir un cuadro de diálogo en el que puede elegir los elementos que desea sincronizar. Si elige sincronizar sus contactos, estos se sincronizarán

automáticamente cuando realice cambios. También puede "Sincronizar ahora" manualmente en el menú Más opciones del cuadro de diálogo Cuentas.

Nota: si realiza demasiados cambios, como importar un CSV o sincronizar muchos contactos nuevos, es posible que reciba "Errores de sincronización". Si esto ocurre, pulse la barra espaciadora-1-2-3-4-5-6 para abrir la notificación y pulse Enter para abrir el error. A partir de ahí, se le dan opciones sobre cómo le gustaría manejar los errores.

## **8.2 Calendario**

El "Calendario" es un programa que se utiliza para gestionar información sobre citas, aniversarios y eventos. También puede informarle de citas a una hora determinada mediante alarmas. Puede iniciar el "Calendario" desde el menú "Planificador", navegando hasta él con "Espacio-4" y pulsando "Enter". Puede iniciar el "Calendario" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-S".

El "Calendario" tiene dos diálogos principales: "Añadir cita" y "Buscar citas". En "Añadir cita", puede introducir información para una nueva cita. Con "Buscar citas", puede buscar información sobre una cita específica y editar o eliminar la información.

Cuando se abre el "Calendario", se muestra el cuadro de diálogo "Buscar citas". Se le pedirá una "Buscar fecha:" con la fecha actual rellena de manera predeterminada. Para añadir una nueva cita, seleccione "Añadir cita" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-I" en el cuadro de diálogo "Buscar citas".

- Nota: Debido a la naturaleza de las citas, es muy importante que las fechas y horas se introduzcan correctamente para garantizar que su horario sea preciso y que se le avise de sus citas en el momento adecuado a través de la opción "Verificar el calendario de hoy", así como las alarmas que se

pueden asociar con las citas. Asegúrese de que la fecha y la hora estén configuradas correctamente. (Véase el apartado 3.1)

### 8.2.1 AÑADIR UNA CITA

Para añadir una nueva cita, pulse "Espacio-Enter-I" en el cuadro de diálogo "Buscar citas". El cuadro de diálogo "Añadir cita" tiene un conjunto de campos de entrada, un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar". Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse por los controles.

Cuando inicie "Añadir cita", se le pedirá que elija el tipo de cita. Utilice el Espacio-1 o Espacio-4 para elegir entre "Cumpleaños" o "Cita".

El siguiente campo es el cuadro de edición "Fecha de inicio". Para usar la fecha que se muestra, pulse la tecla Tab hasta el siguiente campo. Para introducir una nueva fecha, escriba mes/día/año.

- Nota: Si no ha buscado una cita, o ha buscado por tema, la "Fecha de inicio" predeterminada es la fecha de hoy. Si ha buscado citas por fecha, es la última fecha que buscó.

Tabule hasta el campo "Hora de inicio". De forma predeterminada, este campo muestra la hora actual. Introduzca la hora como hhmm o use las teclas de navegación para seleccionar la hora de su cita. Si está utilizando el formato "12 horas", pulse "Espacio-X" para cambiar entre am y pm.

El siguiente campo es la fecha de finalización. De forma predeterminada, la fecha de finalización es la misma que la "Fecha de inicio". Para usar esta fecha, pulse la tecla Tab hasta el siguiente campo. Para introducir una nueva fecha, escriba mes/día/año.

De forma predeterminada, la hora de finalización es la misma que estableció en el campo "Hora de inicio". Para cambiar la hora, escriba la hora como hhmm.

El siguiente campo es el objeto de la cita. Si no introduce nada en este campo, no podrá guardar el registro. Si pulsa "Enter" después de escribir el asunto, el registro se guarda, dejando vacíos los campos "Ubicación" y "Notas", y el campo "Hora de alarma" establecido en su valor predeterminado en "Desactivado". Escriba el asunto y la tecla Tab en el siguiente campo.

Escriba la ubicación de su cita. Pulse "Enter" para guardar la cita, o pulse la tecla Tab en el siguiente campo.

En el campo "Nota", puede introducir información detallada sobre una cita. Este es un cuadro de edición de varias líneas, lo que significa que puede escribir más de una línea de texto. Puede utilizar la mayoría de los comandos de edición que se utilizan en el "Procesador de textos". Puede dejar este campo en blanco si lo desea.

La función "Aviso de alarma" le permite establecer cuándo se le recuerda una cita. La alarma se establece en relación con la hora de la cita. Por ejemplo, es posible que desee que la alarma suene 30 minutos antes de su cita, para que no llegue tarde. El valor predeterminado para este campo se establece en "Desactivado".

El tiempo se puede establecer desde un minuto hasta dos semanas antes de la cita. Utilice las mismas teclas de navegación que para configurar la hora y la fecha. Si no desea tener un recordatorio de alarma, pulse "Espacio-1" para "Desactivar alarma". Después de configurar la "Hora de la alarma", pulse "Enter" para guardar la cita.

### **8.2.2 ESTABLECER UNA CITA PERIÓDICA**

Establezca esta opción cuando la cita que está creando se repita a intervalos regulares. Si no está marcada, la cita se configura para que ocurra una vez. Para establecer una cita recurrente, marque esta casilla con "Espacio", luego pulse la

tecla Tab hasta el cuadro combinado resultante para establecer el patrón de recurrencia. Puede seleccionar entre "Diario", "Semanal", "Mensual" y "Anual".

Si selecciona "Diariamente", pulse la tecla Tab hasta el cuadro de edición "Intervalo recurrente". Puede escribir un número entre 1 y 999 para representar el número de días entre periodicidades. Si introduce 1, la cita se repite todos los días, y si introduce 2, se repite cada dos días. Asegúrese de que la diferencia entre la fecha de inicio y finalización sea más corta que el valor del intervalo periódico.

Vaya a la casilla de verificación "Establecer fecha de finalización de periodicidad". De forma predeterminada, está desactivada, lo que indica que la cita se repite indefinidamente. Si marca esta casilla, aparecerá un cuadro combinado de edición para introducir la fecha de finalización en el orden de tabulación.

Si establece "Periodicidad" en semanal, Tabule hasta el cuadro de edición "Intervalo recurrente" y escriba el número de semanas entre citas en números de 1 a 999. Al igual que con el diario, la duración de la cita debe ser más corta que el intervalo recurrente.

Vaya al cuadro de lista donde puede seleccionar el día de la semana en el que se repite la cita. Para seleccionar o anular la selección del elemento actual, pulse "Espacio". Puede hacer más de una selección, por lo que la cita se repite en más de un día durante la semana. Si no selecciona un día, se establece en el día de la semana de hoy.

Si establece la pestaña periodicidad en "mensual", en el cuadro combinado "Tipo de periodicidad". Puede establecer el tipo de repetición como "Fecha" o "Día de la semana". "Fecha" se utiliza cuando desea establecer una cita recurrente el mismo día de un mes, por ejemplo, el día 17 de cada mes o cada dos meses. Por otro lado, el "Día de la semana" se utiliza cuando se desea establecer una cita recurrente en la misma semana y día de la semana de un mes, por ejemplo, el miércoles de la segunda semana de cada mes. Después de seleccionar el

"Tipo de recurrencia", vaya a "Intervalo de recurrencia" y escriba un número de meses entre citas en números de 1 a 999.

Se muestran diferentes campos en el orden de tabulación en función de lo que haya seleccionado en "Tipo de recurrencia". Si establece el "Tipo de recurrencia" en "Fecha", aparecerá un cuadro de edición para escribir el día del mes en que se realizará la recurrencia. De forma predeterminada, se muestra la "Fecha de inicio". Vaya a "Establecer fecha de finalización de recurrencia" y haga su elección.

Si establece "Periodicidad" en "Anual", Tabule hasta el cuadro combinado "Tipo de recurrencia". Puede seleccionar "fecha" o "día de la semana". Si establece el "Tipo de recurrencia" en "Fecha", puede establecer el mes y el día del mes en que se repite la cita. Si lo configura en "Día de la semana", puede establecer el mes, la semana y el día de la semana en que la cita se repite cada año. Después de establecer "Tipo de recurrencia", pulse la tecla del tabulador en el cuadro combinado "Mes de recurrencia". Seleccione el mes del año usando "Espacio-1" o "Espacio-4". A partir de aquí, aparecen diferentes campos en el orden de tabulación dependiendo de cómo haya configurado el "Tipo de recurrencia".

Si ha establecido el "Tipo de recurrencia" en "Fecha", el foco se desplaza al cuadro de edición "Día de recurrencia". Puede escribir un número entre 1 y 31. A continuación, pulse la tecla Tab hasta la casilla de verificación "Establecer fecha de finalización de periodicidad". Si el "Tipo de recurrencia" se establece en "Día de la semana", debe establecer "Semana recurrente" y "Día de la semana para la recurrencia".

### **8.2.3 BUSCAR CITAS**

Al iniciar el "Calendario", se abre el cuadro de diálogo "Buscar citas". También puede abrir este cuadro de diálogo desde "Añadir cita", pulsando "Espacio-Enter-

S" o seleccionando "Buscar citas" en el menú. Hay dos métodos para buscar una cita: "búsqueda por tema" y "búsqueda por fecha".

Al "buscar por asunto", puede encontrar una cita utilizando palabras clave en el campo de asunto. Al "buscar por fecha", puede encontrar citas de acuerdo con una fecha específica. Para alternar el modo de búsqueda, seleccione "Alternar modo de búsqueda" en el menú o pulse "Espacio-Enter-F". El último modo de búsqueda que utilizó se guarda al salir del Calendario.

También puede determinar cómo se realizan las búsquedas de forma predeterminada utilizando el elemento "Opciones de búsqueda" del menú. Esto le permite elegir su modo de búsqueda predeterminado, así como si desea buscar en todo el calendario o buscar desde la fecha actual en adelante al buscar por tema.

Al buscar por fecha, de forma predeterminada, BrailleSense busca citas que se produzcan hoy. Para buscar otra fecha, escriba la fecha en el formato "mm/dd/aaaa" o use las teclas de acceso rápido "desplazarse por fecha". Pulse "Enter" y se mostrarán las citas que ocurren en el día elegido. Si no hay cita ese día, el dispositivo anuncia: "No hay cita registrada".

La primera cita se anuncia en forma de "fecha, hora y asunto". Si la cita dura más de un día, se anuncia un "horario continuo". Si la cita se repite, se anuncia el "horario recurrente". Si programó más de una cita para ese día, desplácese entre las citas usando "Espacio-1" o "Espacio-4". Para desplazarse a la primera cita, pulse "Espacio-1-3", y para pasar a la última cita de ese día, pulse "Espacio-4-6".

Para desplazarse a las citas de otro día, pulse "Espacio-2" o "Espacio-5". Se muestra la cita anterior/siguiente que se produce en un plazo de cuatro meses. Para desplazarse a la primera cita almacenada en el Calendario, pulse "Espacio-1-2-3", y para desplazarse a la última cita almacenada en el Calendario, pulse "Espacio-4-5-6". Para obtener detalles sobre una cita, pulse "Enter".

Para buscar por asunto, escriba las palabras clave a buscar y pulse "Enter". Se muestran todas las citas con las palabras clave. Si presiona "Enter" sin escribir texto, BrailleSense muestra todas las citas en el "Calendario".

Para pasar a la cita siguiente o anterior, pulse "Espacio-4" o "Espacio-1" respectivamente. Al pulsar "Espacio-1-3" y "Espacio-4-6", se desplaza al primer y último elemento de la lista de citas.

Para citas recurrentes y citas de varios días, BrailleSense solo muestra las citas del primer día si busca el horario por tema. Pulse "Enter" en una cita para leer los detalles. Pulse "Espacio-E" para volver a la lista de citas. Para buscar otras palabras clave, pulse la tecla Tab hasta el cuadro de edición "Asunto de la búsqueda" y escriba el nuevo texto de búsqueda.

Algunas citas que ingrese o reciba pueden contener enlaces a una reunión de Zoom, una invitación de Google Meet, un evento en vivo de Teams u otro elemento que requiera el inicio de una aplicación instalada. Por lo general, se encuentran en los campos Memo o ubicación. Puede abrir estos enlaces en un navegador Android, ya que el navegador BrailleSense no inicia automáticamente otros programas.

Para abrir un enlace ubicado en el párrafo actual en el navegador predeterminado de Android, pulse "Retroceso-Espacio-L". Se iniciará el navegador, que a su vez activará el programa Android asociado, siempre que el programa esté instalado en su BrailleSense. Por ejemplo, si desea iniciar una reunión de Zoom, debe instalar la aplicación Zoom en su BrailleSense en Google Play.

## **8.2.4 EDITAR, GUARDAR Y ELIMINAR CITAS**

Para modificar una cita existente, vaya a la cita y seleccione "Modificar cita" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-M" en la lista de resultados de búsqueda. Si la cita es una programación periódica, se mostrará un mensaje que muestre "Cita

recurrente. ¿Cambiar tipo?". Elija si desea modificar la cita recurrente o la cita para un día específico. Si selecciona "Esta cita", los cambios afectan a la cita del día, pero las citas recurrentes de otros días no cambian. Si selecciona "La serie", los cambios afectarán a todas las recurrencias.

El cuadro de diálogo "Modificar cita" contiene los mismos controles que en el cuadro de diálogo "Añadir cita". La única diferencia es que cada campo tiene el valor introducido anteriormente. Si ha realizado cambios que desee guardar, tabule hasta "Confirmar" y pulse "Enter".

Para eliminar una cita, vaya a la cita en la lista de resultados de búsqueda. Seleccione "Borrar cita" en el menú, o pulse "Espacio-D" en la lista de resultados de la búsqueda. Si la cita seleccionada es una cita recurrente, se le preguntará como desea eliminarla. Aparece "¿Borrar tipo? Puede elegir si desea eliminar la cita recurrente o solo la cita de ese día. Si selecciona "Esta cita", solo se elimina la cita actual. Si selecciona "la cita recurrente", se eliminan todas las recurrencias de la cita.

Para reestablecer completamente el calendario , seleccione "Eliminar todas las citas" en el menú, o pulse "Retroceso-Espacio-Enter-Q" desde cualquier lugar en el planificador.

También puede guardar las citas seleccionadas como un documento. Seleccione "Guardar citas como archivo" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-T" en la lista de resultados de búsqueda. BrailleSense le pide que especifique las fechas de inicio y finalización de las citas que se van a guardar. Después de configurar las fechas de inicio y finalización, pulse "Enter" y se le pedirá que Introduzca el nombre y el formato del archivo que se va a guardar. Este cuadro de diálogo es el mismo que el cuadro de diálogo "Guardar como" en el "Procesador de textos".

## 8.2.5 COPIA DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN DE SUS CITAS

Si realiza un restablecimiento completo o si la batería se agota, se pierden todos los datos del planificador. Por lo tanto, es muy importante crear un archivo de copia de seguridad cada vez que cambie su calendario. Para hacer una copia de seguridad de su calendario, seleccione "Copia de seguridad de citas" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-U" para activar esta función directamente.

Si ya tiene un archivo de copia de seguridad, se le preguntará: "El archivo de copia de seguridad ya existe. ¿hacer copia de seguridad de todos modos? Sí". Si ha realizado cambios en su calendario, pulse "Enter" para crear un nuevo archivo de copia de seguridad. Para conservar el archivo de copia de seguridad anterior, pulse "Enter" en el "No". Si vuelve a realizar un archivo de copia de seguridad en el Planificador, se crea un nuevo archivo de copia de seguridad con la extensión DAT y se crea otro archivo con la extensión BAK que contiene el archivo de copia de seguridad anterior.

Para restaurar su calendario después de un restablecimiento completo, seleccione "Restaurar citas" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-R" para activar esta función directamente.

Si tiene un calendario existente, se le preguntará: "El archivo de calendario ya existe. ¿Con cuál se queda? Añadir" o pulse "Espacio-4" para desplazarse hasta "Sobrescribir". Si elige añadir y el archivo de copia de seguridad contiene citas que también existen en su archivo actual, tendrá citas duplicadas. Si elige sobrescribir y su calendario actual contiene citas que el archivo de copia de seguridad no contiene, estas citas se perderán.

Puede hacer una copia de seguridad del calendario automáticamente activando la función "Establecer opciones de copia de seguridad". Seleccione " Fijar ajustes de copia de seguridad". " en el menú o pulse "Espacio-Enter-E".

El cuadro de diálogo "Ajustes de copia de seguridad" tiene tres controles, el botón de opción "Modo de copia de seguridad", el botón "Confirmar" y el botón "Cancelar". Para moverse entre los botones de radio, pulse "Espacio y retroceso".

Las opciones son: "Hacer siempre una copia de seguridad de los cambios al salir", "Copia de seguridad manual" y "solicitar hacer copia de seguridad al salir".

Si selecciona la opción "Hacer siempre una copia de seguridad de los cambios al salir", se crea automáticamente un nuevo archivo de copia de seguridad si ha modificado o añadido citas en su calendario.

Si selecciona la "Copia de seguridad manual", no se crea un nuevo archivo de copia de seguridad, incluso si hay cambios en su calendario. Si selecciona esta opción, solo puede crear un nuevo archivo de copia de seguridad utilizando la función "Copia de seguridad del calendario".

Si selecciona "Solicitar cambios en la copia de seguridad al salir", se le preguntará: "¿Guardar cambios en la copia de seguridad? Sí". Si ha modificado o añadido una cita al calendario. Pulse "Enter" en "Sí" y se creará un nuevo archivo de copia de seguridad antes de salir del Calendario.

Elija su configuración y pulse "Enter".

## **8.2.6 CUENTAS MÚLTIPLES Y SINCRONIZACIÓN**

BrailleSense 6 le permite usar varios calendarios y automáticamente sincroniza con cualquier cuenta de Google conectada a BrailleSense. Para ver los calendarios disponibles, elija la opción "Configuración del calendario" en el menú del Calendario.

De forma predeterminada, hay una cuenta llamada "BrailleSense 6". Además, cualquier cuenta de Google en la que haya iniciado sesión con BrailleSense también estará disponible en esta lista.

El cuadro de diálogo contiene cuatro ajustes: "Calendario para añadir cita", "Calendario para mostrar citas", "Tipo de calendario" y "Modo de búsqueda". Esto le permite establecer citas en varios calendarios y ver, añadir y generar citas en los calendarios elegidos. Esto puede ser útil para crear calendarios separados para el trabajo y el uso personal.

Utilice la configuración "Tipo de calendario" para determinar si la vista de calendario muestra el calendario solar, el calendario lunar o ambos. De forma predeterminada, está configurado para mostrar solo el calendario solar. Si se muestran ambos, use "F3" y "Espacio-F3" para alternar entre lunar y solar en el día actual.

El ajuste "Modo de búsqueda" le permite elegir qué modo de búsqueda se utilizará por defecto para el calendario actual, "Fecha" o "Asunto". Esto establece el modo de búsqueda por defecto, sin embargo, independientemente de la configuración, puede cambiar entre los modos de búsqueda de forma normal.

Además, puede sincronizar estos calendarios con Google utilizando el cuadro de diálogo "Cuentas" de la configuración de Android en Todas las aplicaciones. Consulte la sección 10.1.9 para obtener más información sobre la sincronización mediante la configuración del sistema Android.

También puede sincronizar directamente con la nube desde el Calendario de BrailleSense, usando el comando "Actualizar" en el menú, o pulsando "Retroceso-Espacio-R".

Nota: al igual que con el Gestor de direcciones, si se cambian, añaden o eliminan demasiados elementos, es posible que experimente errores de sincronización. Si recibe una notificación de error de sincronización, pulse la barra espaciadora-1-2-3-4-5-6 para abrir la notificación y pulse Enter en el error de sincronización para ver las opciones.

## 8.2.7 CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE ALARMA

Puede abrir el cuadro de diálogo "Establecer ajustes de alarma" pulsando "Espacio-Enter-O" o "Enter" en "Establecer ajustes de alarma" en el menú. Los campos de ajustes de alarma incluyen "tipo de eco", "duración de la alarma", "intervalo de repetición de alarma" y "repetición". Puede moverse entre estos campos usando "Espacio-1" o "Espacio-4".

La opción "tipo de eco" le permite establecer qué tipo de alarma le gustaría usar para avisar de su cita: elija entre varios tipos de alarmas de audio, incluido un archivo multimedia, la radio FM o una de las melodías de alarma. También puede elegir una vibración, o ambas (Todas). Pulse "Espacio" para alternar entre las opciones.

Puede cambiar la duración del sonido de la alarma. Puede establecer esta opción en un valor que esté entre 5 y 600 segundos. El valor predeterminado se establece en 30 segundos.

Cuando suena la alarma, si no la detiene con "Retroceso-Espacio-Enter", el BrailleSense sigue dándole un aviso sobre la cita después de un intervalo de tiempo específico. La opción "Intervalo de repetición de alarma" le permite cambiar este intervalo. Puede establecer el valor entre 1 y 60 minutos, el valor predeterminado se establece en 5 minutos.

El campo "Repetir" le permite decidir cuántas veces sonará la alarma. Puede establecer el valor de 1 vez a 10 veces; El valor predeterminado se establece en 3. Para cambiar el valor, escriba un número entre 1 y 10.

Pulse "Enter" en el botón "Confirmar" para guardar su configuración. Cancele el proceso pulsando "Enter" en "Cancelar" o "Espacio-E".

## **8.3 Gestor de bases de datos**

El "Gestor de bases de datos" es un programa que se puede utilizar para crear una base de datos en la forma que usted especifique. Puede utilizar el "gestor de base de datos" para añadir registros y buscar datos en sus registros.

Para iniciar el "Gestor de bases de datos", navegue hasta él en el menú "Planificador" y pulse "Enter". O bien, inicie el "Gestor de base de datos" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F3-D".

### **Terminología de la base de datos**

Una tabla contiene al menos un registro y un registro consta de al menos un campo. Puede especificar atributos para cada uno de los campos. En otras palabras, un registro se compone de un grupo de uno o más campos, y una tabla se compone de uno o más registros.

Cuando se inicia el "Gestor de base de datos", verifica si se ha creado o no una tabla. Si no se ha creado ninguna tabla, aparecerá un cuadro de diálogo "Gestor de tablas" para guiarlo a través del proceso de creación de una nueva tabla. Si hay al menos una tabla creada, aparece el cuadro de diálogo "Buscar registros" y se enfoca el cuadro de edición "Buscar", para que pueda buscar datos. Para cerrar el programa mientras agrega o busca una tabla, pulse "Espacio-Z".

Las teclas de navegación generales para el "Gestor de bases de datos" son las siguientes.

1. Desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo.

Desplazar al control anterior: Shift-Tab (Espacio-1-2) o Espacio-F3

Pasar al siguiente control: Tab (Espacio-4-5) o F3

2. Moverse en un cuadro de lista

Mover al elemento de la lista anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Pasar al siguiente elemento de la lista: Espacio-4 o botón de desplazamiento hacia abajo

3. Cambiar la selección en un cuadro de solicitud

Seleccione el siguiente valor: Espacio-4, Espacio o botón de desplazamiento hacia abajo

Seleccione el valor anterior: Espacio-1, Retroceso o botón de desplazamiento hacia arriba

Abre el menú pulsando "Espacio-M" o F2.

### **8.3.1 GESTOR DE TABLAS**

Utilice el cuadro de diálogo "Gestor de tablas" para crear, eliminar o modificar una tabla. Este cuadro de diálogo contiene los siguientes controles.

1. Lista de nombres de tablas: muestra el nombre de las tablas creadas y su orden en la lista.
2. Botón Añadir tabla: Utilice esta opción para crear una nueva tabla.
3. Botón Modificar tabla: Utilice esta opción para cambiar el nombre de una tabla o modificar la estructura de la tabla, añadiendo o eliminando campos.
4. Botón Eliminar tabla: Utilice esta opción para eliminar la tabla que ha seleccionado en la lista de nombres de tabla.
5. Botón Establecer tabla predeterminada: Utilice esta opción para establecer la tabla que se abre de forma predeterminada cuando ejecuta el programa.
6. Botón Cerrar: Después de cerrar el cuadro de diálogo "Gestor de tablas", BrailleSense le devuelve a su posición anterior en el programa. Cuando no hay ninguna tabla creada, si presiona "Enter" en el botón "Cerrar", el programa "Gestor de bases de datos" se cierra.

### 8.3.1.1 *Añadir tabla*

El cuadro de diálogo "Añadir tabla" contiene el cuadro de edición "Nombre de la tabla", la lista de "campos creados", el botón "Añadir campo", el botón "Modificar campo", el botón "Eliminar campo", el botón "Campo anterior", el botón "Campo siguiente", el botón "Confirmar" y el botón "Cancelar".

Supongamos que desea crear una tabla llamada "libreta de direcciones" que contiene 4 campos: nombre, teléfono, dirección y nota. Cree esta tabla de la siguiente manera.

1. En el cuadro de diálogo "Gestor de tablas", pulse la tecla Tab hasta el botón "Añadir tabla" y pulse "Enter".
2. Aparece el cuadro de diálogo "Añadir tabla" y se enfoca el cuadro de edición "Nombre de la tabla".
3. Escriba "libreta de direcciones".
4. Vaya a la lista de "campos creados". Como aún no ha agregado campos, se muestra "sin elementos" en la lista. A medida que agrega campos a esta tabla, se agregan a este cuadro de lista.
5. Pulse el botón "Añadir campo" y pulse "Enter".
6. Se abre el cuadro de diálogo "Añadir campo" y se enfoca el cuadro de edición "Nombre del campo".
7. Escriba "nombre" en el cuadro de edición, ya que este es el título del campo.
8. Vaya al cuadro combinado "Tipo de campo". Elija "cuadro de edición" de la lista, ya que el campo de nombre es un cuadro de edición.
9. TAB a la casilla de verificación "Establecer clave principal". Para establecer el campo actual como la clave principal, pulse "Espacio" para verificarlo.
10. Pulse el botón "Confirmar" y pulse "Enter". Ahora, el campo "nombre" se ha agregado a la tabla de "libreta de direcciones".

Para cancelar la adición del campo, pulse la tecla Tab hasta el botón "Cancelar" y pulse "Enter". Si ha agregado un nuevo campo, recibirá un mensaje que indica que se ha agregado un nuevo campo. Se vuelve a mostrar la lista de "campos

creados". Ahora, el campo "nombre" aparece en la lista, con la forma, "nombre (cuadro de edición, pri) 1/1". Dado que solo existe una clave principal en una tabla, si ha establecido un campo como clave principal, la casilla de verificación "Establecer clave principal" no se muestra en el cuadro de diálogo "Añadir campo" cuando agrega otro campo.

Agregue los campos "teléfono", "dirección" y "nota" repitiendo los pasos 5 a 10 anteriores. Tenga en cuenta que es probable que desee establecer el "Tipo de campo" del campo "teléfono" en "número", "dirección" en "cuadro de edición" y "memo" en "cuadro de edición de varias líneas".

Para cambiar el nombre de un campo creado, desplácese al campo en la lista "campos creados". Pulse "Espacio-Enter-M" o Tab para "Modificar campo" y pulse "Enter". "Nombre de campo: (nombre de campo seleccionado)". Escriba el nuevo nombre para el campo y pulse "Enter". Aunque puede cambiar el nombre de un campo, no es posible cambiar las propiedades de un campo una vez creado.

Para eliminar un campo creado, navegue hasta él en la lista y pulse "Espacio-D" o Tab hasta "Eliminar campo" y pulse "Enter".

Para cambiar la ubicación de un campo en su tabla, navegue hasta él en la lista y pulse "Espacio-Enter-P" o "Espacio-Enter-N" para el campo "Anterior" o "Siguiente". O pulse el botón "Campo anterior" o "Campo siguiente" y pulse "Enter".

Una vez que haya agregado todos los campos que desea añadir, pulse la tecla Tab en el botón "Confirmar" del cuadro de diálogo "Añadir tabla" y pulse "Enter". El cuadro de diálogo "Añadir tabla" se cierra y se muestra nuevamente el cuadro de lista "nombre de la tabla". La tabla recién creada se agrega a esta lista y se muestra la "libreta de direcciones 1/1" en la lista. Para cerrar el cuadro de diálogo "Gestor de tablas", pulse "Enter" en el botón "Cerrar", o pulse "Espacio-Z". Se

abre el cuadro de diálogo "Buscar registros" y se muestra el campo "nombre", el primer campo de la tabla "libreta de direcciones".

### **8.3.1.2 *Modificar tabla***

"Modificar tabla" se utiliza para modificar el nombre o la estructura de una tabla creada. Para modificar una tabla, seleccione "Gestor de tablas" en el menú o pulse "Espacio-Enter-T". Cuando se abra el cuadro de diálogo "Gestor de tablas", muévase a la tabla que desea modificar, pulse "Espacio-Enter-M" o Tab hasta el botón "Modificar tabla" y pulse "Enter".

El cuadro de diálogo "Modificar tabla" es el mismo que el cuadro de diálogo "Añadir tabla". La única diferencia es que el cuadro de edición "Nombre de la tabla" y la lista de "campos creados" contienen la información ya almacenada en la tabla. No se puede cambiar el nombre de una tabla.

Para añadir campos adicionales, pulse la tecla "Añadir campo" y pulse "Enter". También puede eliminar campos, modificar los nombres de los campos y cambiar la posición de los campos como se ha descrito anteriormente.

### **8.3.1.3 *Eliminar tabla***

Abra el "Gestor de tablas" desde el menú, o pulse "Espacio-Enter-T".

Desplácese a la tabla que desea eliminar y pulse "Espacio-D" o tabule hasta el botón "Eliminar" y pulse "Enter". Se le preguntará: "¿Eliminar tabla? Sí". Sí".

Para eliminar, pulse "Enter". Para cancelar, pulse "Espacio" para seleccionar "No" y pulse "Enter".

### **8.3.1.4 *Establecer tabla como predeterminada***

Cuando se establece una tabla como tabla predeterminada, cada vez que se inicia el "Gestor de bases de datos", se muestra esta tabla y se le coloca en el

cuadro de diálogo de búsqueda. Si ha creado más de una tabla y utiliza una de ellas con más frecuencia que las demás, puede ser conveniente que establezca esta tabla como tabla predeterminada. Si no se establece ninguna tabla como tabla predeterminada, se muestra la última tabla utilizada al abrir el "Gestor de bases de datos".

Para establecer una tabla como la tabla predeterminada, abra el "Gestor de tablas" y la lista de "nombres de tablas" se enfocará. Desplácese hasta el nombre de la tabla que desea establecer como predeterminado. Pulse "Espacio-Enter-D" o tabule hasta el botón "Establecer tabla como predeterminada" y pulse "Enter". O simplemente pulse "Enter" en el nombre de la tabla en la lista "nombre de la tabla". BrailleSense anuncia que la tabla se establece como la tabla predeterminada y se cierra el cuadro de diálogo "Gestor de tablas".

### **8.3.2 AÑADIR REGISTRO**

Utilice esta opción para añadir información a una tabla que haya creado. Cuando se inicia el "Gestor de bases de datos", se abre el cuadro de diálogo "Buscar registros". Seleccione "Insertar un nuevo registro" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-I" en el cuadro de diálogo de búsqueda.

Consideremos la tabla de "libreta de direcciones" que creó en la sección anterior. Puede añadir registros a esta tabla utilizando el método que se describe a continuación:

1. Abra el cuadro de diálogo "Insertar un nuevo registro" como se acaba de describir.
2. Se muestra el campo "nombre", el primer campo de la tabla "libreta de direcciones". Escriba el nombre de la persona para la que desea crear un registro.
3. Tabule al campo "teléfono". Escriba el número de teléfono de la persona. Dado que este campo es un campo de "número", está disponible un conjunto limitado de caracteres, incluidos números y guiones. Introduzca

un número sin el signo de número. Si pulsa "Espacio" en lugar de "(guion), se introduce el guion.

4. Tabule hasta el campo "dirección". Escriba la dirección.
5. Tabule hasta el campo "notas". Dado que este campo es un "cuadro de edición múltiple", puede escribir varias líneas de texto.
6. Tabule hasta el botón "Confirmar" y pulse "Enter" para guardar el registro. Pulse "Espacio-e" o "Enter" en el botón "Cancelar" para cancelar la creación del registro.

El campo "nombre" se vuelve a enfocar para que pueda añadir otro registro.

Para volver al cuadro de diálogo "Buscar registros", pulse "F4".

Para acceder al Gestor de Tablas, pulse "Espacio-F3" en el área de búsqueda para acceder a la lista de Tablas, luego pulse "Espacio-Enter-T".

### **8.3.3 BUSCAR REGISTROS**

Para buscar información en sus registros, utilice el cuadro de diálogo "Buscar registros". Cuando avanza a una tabla en la lista, se abre el cuadro de diálogo "Buscar registros" y se enfoca el primer campo de la tabla. Escriba el texto que desea buscar y pulse "Enter". Si pulsa "Enter" sin escribir texto, se muestran todos los registros de la base de datos.

Usando el ejemplo de la libreta de direcciones, el campo enfocado es el campo "nombre". Por lo tanto, escriba el nombre de una persona en el cuadro de edición para buscar "/su registro" y pulse "Enter".

Se abre la "Lista de registros que coincidían con su búsqueda. En la "Lista de registros encontrados", cada registro se muestra de la siguiente forma: "(el nombre del primer campo) : (otra información en el registro) xx/yy". "yy" es el número total de registros encontrados y "xx" es el orden del registro actual en la lista. Si no se encuentra ningún registro, el dispositivo le informará "No se

encontraron registros" y se vuelve a mostrar el campo actual, por lo que puede realizar otra búsqueda. Navegue por los registros de la siguiente manera.

Desplazarse al siguiente registro: Espacio-4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Desplazarse al registro anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Desplazarse al último registro: Espacio-4-5-6

Desplazarse al registro anterior del mismo campo: Espacio-3

Desplazarse al siguiente registro del mismo campo: Espacio-6

Desplazarse al primer registro: Espacio-1-2-3

Desplazarse al siguiente campo: Espacio-5

Desplazarse al campo anterior: Espacio-2

Desplazarse al último campo: Espacio-4-6

Desplazarse al primer campo: Espacio-1-3

Para obtener un registro aleatorio, como en el caso de echar las cartas del tarot, etc., pulsa "Retroceso-Espacio-Enter-R".

Para eliminar un registro, vaya al registro y pulse "Espacio-D". Se le preguntará si realmente desea eliminar el registro. Seleccione "Sí" o "No" pulsando "Espacio" o "Retroceso". Si pulsa "Enter" después de seleccionar "Sí", el registro se elimina, y si selecciona "No", la eliminación se cancela.

Para cambiar el contenido de un registro, desplácese al registro y pulse "Espacio-Enter-M" desde cualquier campo del registro. Se abre un cuadro de diálogo similar al cuadro de diálogo "Insertar un nuevo registro". Para cambiar el contenido de un campo, pulse la tecla tabulador hasta el campo y escriba el nuevo contenido. Para guardar las modificaciones, pulse "Enter" después de

escribir contenido nuevo para todos los campos que desea cambiar. O tabule hasta el botón "Confirmar" y pulse "Enter".

### **8.3.4 CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE COPIA DE SEGURIDAD**

Puede hacer una copia de seguridad de su archivo de base de datos manualmente utilizando la función "Copia de seguridad de la base de datos". También puede hacer una copia de seguridad de su archivo de base de datos automáticamente utilizando "Establecer opciones de copia de seguridad". Seleccione "Configurar opciones de copia de seguridad" o pulse "Enter". O pulse "Espacio-Enter-E" para activar directamente esta función.

El cuadro de diálogo "Opciones de copia de seguridad" tiene tres controles: el botón de opción "Modo de copia de seguridad", el botón "Confirmar" y el botón "Cancelar". Hay 3 modos de copia de seguridad: "Copia de seguridad manual", "Hacer siempre una copia de seguridad de los cambios al salir" y "Solicitar la copia de seguridad de los cambios al salir". Utilice "Espacio" y "Retroceso" para recorrer los ajustes. Pulse "Enter" para guardar la opción deseada.

1. Si selecciona la "Copia de seguridad manual", no se crea un nuevo archivo de copia de seguridad, incluso si hay cambios en la base de datos. En este caso, solo puede crear un nuevo archivo de copia de seguridad utilizando el menú "Base de datos de copia de seguridad".
2. Si selecciona la opción "Hacer siempre una copia de seguridad de los cambios al salir", se crea automáticamente un nuevo archivo de copia de seguridad al salir si modifica o añade datos a la base de datos.
3. Si selecciona "Solicitar la copia de seguridad de los cambios al salir", si ha modificado o añadido datos a la base de datos, se le preguntará: "¿Copia de seguridad de los cambios? Sí" al salir del "Gestor de bases de datos". Si presiona "Enter" en "Sí", se crea automáticamente un nuevo archivo de copia de seguridad y sale del "Gestor de bases de datos". Si pulsa

"Espacio-4" una vez y pulsa "Enter" en "No", se cierra sin crear un nuevo archivo de copia de seguridad.

### **8.3.5 COPIA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS**

Si se realiza un restablecimiento completo, o si la batería se agota, se pierden todos los datos del "Gestor de bases de datos". Por lo tanto, es muy importante que cree un archivo de copia de seguridad cada vez que realice un cambio en el archivo de la base de datos. Seleccione "Copia de seguridad de la base de datos" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-U" para activar esta función directamente.

Si ya tiene un archivo de copia de seguridad, se le preguntará: "¿Realizar cambios en la copia de seguridad? Sí". Pulse "Enter" para crear un nuevo archivo de copia de seguridad. Para conservar el archivo de copia de seguridad anterior, vaya a "No" y pulse "Enter". Cuando crea un archivo de copia de seguridad en su "Gestor de base de datos", un archivo llamado "BrailleSense\_Database\_bak.db" se guarda en la carpeta "Base de datos" de la memoria interna.

### **8.3.6 RESTAURAR BASE DE DATOS**

Para restaurar el archivo de la base de datos después de un restablecimiento completo, seleccione "Restaurar base de datos" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-O" para activar esta función directamente.

Si ya tiene un archivo de base de datos, se le preguntará: "El archivo de base de datos ya existe. ¿Restaurar? Sí". Pulse "Enter" para continuar con la restauración. Para cancelar, vaya a "No" y pulse "Enter".

### 8.3.7 IMPORTAR Y EXPORTAR DE CSV

"CSV" es el acrónimo de Comma Separated Value. Un archivo CSV se utiliza para el almacenamiento digital de datos estructurados en forma de tabla, con la información de las distintas columnas separadas por comas. El "Gestor de bases de datos" puede importar un archivo CSV creado con Excel u otros programas y también puede enviar datos a un archivo CSV.

#### 8.3.7.1 *Importar desde CSV*

Solo puede ejecutar esta función, cuando está en "modo añadir", o, mejor dicho, cuando está en el proceso de añadir registros.

Para importar los datos de un archivo CSV a una base de datos existente, seleccione "Importar desde CSV" en el menú, o pulse "Retroceso-Espacio-I" desde cualquier lugar en el Gestor de bases de datos. El cuadro de diálogo "Importar desde CSV" tiene los siguientes controles:

- 1) Cuadro combinado de edición "Nombre de archivo"
- 2) Botón "Confirmar"
- 3) Botón "Cancelar"
- 4) Lista de "Búsqueda de rutas"

Escriba el nombre del archivo que desea importar en el cuadro de edición. Para buscar un archivo, pulse shift-tab hasta la lista de archivos, utilice los comandos habituales de navegación para elegir el archivo y pulse "Enter".

Para cancelar la importación, tabule hasta "Cancelar" y pulse "Enter", o pulse "Espacio-E" o "Espacio-Z".

### 8.3.7.2 Añadir datos desde un archivo CSV al "Gestor de bases de datos"

Cuando se importa el archivo CSV, se muestra "Primer campo: 1/xx no utilizado". Puede elegir si desea importar los datos del archivo CSV para cada campo. Algunos archivos CSV pueden contener datos que no son equivalentes a ninguno de los campos de la base de datos existente, o simplemente puede que no desee importar cierta información.

Se le presenta un cuadro de diálogo que contiene todos los campos de la base de datos a la que está importando, una casilla de verificación para permitir campos en el primer registro y los botones "Confirmar" y "Cancelar". Tab y Shift-Tab entre estos elementos. Para cada campo de la base de datos, hay un cuadro de lista que contiene "No utilizado" y todos los campos del archivo CSV que se está importando. Esto le permite elegir qué campo del archivo CSV debe importarse en cada campo de la base de datos actual. Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre los campos. Si no hay ningún campo equivalente en el archivo CSV para un campo determinado en la base de datos actual, seleccione "sin usar".

A menudo, el primer conjunto de campos de un archivo CSV representa títulos de campo en lugar de datos reales. Por esta razón, hay una casilla de verificación para permitir que los campos del primer registro se importen o no. Si el primer conjunto de campos contiene datos de título, asegúrese de que el elemento "permitir campos en el primer registro" no esté marcado.

Para completar la importación, tabule hasta "Confirmar" y pulse "Enter" para importar los datos. Si busca registros en la base de datos actual, los datos de su archivo CSV deberían aparecer ahora en sus resultados.

### 8.3.7.3 *Exportación de CSV*

Puede exportar los datos desde el "Gestor de bases de datos" como un archivo CSV, utilizando esta función.

□ Nota: Debe estar en una lista de registros encontrados para exportar a CSV. Seleccione "Exportar a CSV" en el menú, o pulse "Retroceso-Espacio-X". El cuadro de diálogo "Exportar a CSV" contiene los siguientes controles:

- 1) Cuadro combinado de edición "Nombre de archivo"
- 2) Botón "Confirmar"
- 3) Botón "Cancelar"
- 4) Lista de "Almacenamiento de archivos"

Escriba un nombre de archivo para los datos exportados y pulse "Enter". Para cancelar esta función, pulse "Espacio-Z".

Para cambiar la ubicación en la que se almacena el archivo, pulse Shift y Tab en la lista de archivos y utilice la navegación normal de archivos y carpetas para seleccionar la ubicación.

### 8.3.8 **CREACIÓN DE UNA TABLA A PARTIR DE CSV**

Además de importar datos CSV en tablas existentes, puede crear una tabla a partir de un archivo CSV. Puede activar esta función desde cualquier lugar en el "Gestor de bases de datos".

Seleccione "Crear tabla a partir de CSV" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-X".

Se le solicitará el nombre de archivo del CSV que desea utilizar para crear la tabla. Escribalo en el cuadro de edición, o "Shift-Tab" en la Lista de archivos y use los comandos habituales de navegación de archivos para seleccionar el archivo y pulse "Enter".

BrailleSense anuncia "Archivo cargado correctamente" y muestra el cuadro de diálogo "Creación de tablas". Este cuadro de diálogo consta de un cuadro de

edición "Nombre de la tabla" seguido de cuadros combinados para cada uno de los campos del archivo CSV, la casilla de verificación "Permitir campos en el primer registro", un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar".

Escriba el nombre deseado para la tabla en el cuadro de edición. Desplácese hasta el primer campo del archivo CSV y utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para desplazarse entre las opciones para definir este campo.

- Nota: los títulos de los campos están determinados por la información de la primera línea del archivo CSV. Asegúrese de que la primera línea contenga información de campo para una importación correcta y sensata de los datos.

Las opciones en el cuadro combinado de definición de campo son: "No utilizado", "Cuadro de edición", "Número", "Cuadro de edición en braille computarizado", "Cuadro de edición de varias líneas", "Fecha", "Hora" y "Casilla de verificación". Si no desea importar la información del campo actual como parte del conjunto de datos, seleccione la opción "No utilizado". Si desea importar la información, desplácese hasta el tipo de control de formulario más adecuado para la información de ese campo. Por ejemplo, si el campo contiene un número de serie o un número de teléfono, elija "Número". Si el campo contiene direcciones de correo electrónico o direcciones web, elija "Cuadro de edición en braille computarizado". Desplácese hasta cada uno de los campos de su archivo CSV y repita este proceso.

Cuando haya terminado de definir las características de los campos, pulse la tecla Tab hasta "Permitir campos en el primer registro" y pulse "Espacio" para cambiar la casilla de verificación a la configuración deseada. Dado que la primera línea de un archivo CSV a menudo contiene títulos de campo en lugar de datos reales, esta opción está desactivada de forma predeterminada.

Cuando haya terminado de definir cómo se debe crear su tabla, tabule hasta el botón "Confirmar" y pulse "Enter". Si desea cancelar la creación de la tabla, pulse "Enter" en el botón "Cancelar".

## **8.4 Lista de tareas**

La lista de tareas le ayuda a realizar un seguimiento de sus diversas tareas, cuándo vencen, su prioridad y cualquier nota asociada, citas del calendario u otra documentación relacionada con ellas. Para abrir la aplicación Lista de tareas, pulse "Enter" en ella desde el menú "Planificador", o pulse "F3-D" desde cualquier lugar del dispositivo.

Cuando abre por primera vez la lista de tareas, solo hay 2 elementos en el cuadro de diálogo, una lista de tareas vacía y la opción "Nueva tarea". Cuando se añaden tareas, este cuadro de diálogo contendrá más funciones. Desplácese entre los controles en el cuadro de diálogo con "F3" y "Espacio-F3".

### **8.4.1 AÑADIR UNA NUEVA TAREA**

Para añadir una nueva tarea, pulse "Enter" en la opción "Nueva tarea", o pulse la tecla de acceso rápido "Espacio-Enter-N". Se abre el cuadro de diálogo "Nueva tarea" y se le coloca en el cuadro de edición "Título".

Escriba el título deseado para la tarea y avance con la tecla tabulador hasta el cuadro de edición "Descripción" e introdúzcalo también. Pulse la tecla tabulador una vez más para llegar al cuadro de edición combinado "Fecha de vencimiento". Al igual que con otras áreas de entrada de fecha y hora en BrailleSense, puede escribir la fecha directamente o usar la navegación normal del calendario para desplazarse a la fecha deseada.

Después de introducir o elegir la fecha de vencimiento, pulse la tecla tabulador hasta el cuadro combinado "Recordatorio". Esto le permite determinar cómo se le notifica o se le recuerda cuándo vence la tarea. De forma predeterminada, se establece en "Ninguno". Puede usar "Espacio-1" o "Espacio-4" para elegir establecer un recordatorio de 1 a 6 días antes, o 1 o 2 semanas antes de la fecha de vencimiento de la tarea.

Avance hasta el cuadro combinado "Estado actual" para establecer si la tarea es "No iniciada", "En curso" o "Completada". Pulse la tecla tabulador una vez más para establecer la prioridad de la tarea como "Ninguna", "Baja", "Media" o "Alta".

Una vez que haya establecido todos los parámetros para la tarea, tiene la opción de añadir cualquier número de archivos adjuntos relacionados. Para añadir un archivo adjunto, pulse "Enter" en "Añadir archivo adjunto", o la tecla de acceso rápido "Espacio-Enter-I" desde cualquier lugar en el cuadro de diálogo Nueva tarea. Se abrirá el cuadro de diálogo "Adjuntos".

Puede elegir entre varios tipos de archivos adjuntos y puede añadir varios archivos adjuntos de cualquiera de los tipos disponibles. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre los distintos tipos de archivos adjuntos: "Notas", "URL", "Archivo/Carpeta", "Contacto", "Ubicación actual" o "Cita en el calendario".

La tabulación hacia adelante en los distintos tipos dará como resultado controles específicos relacionados con cada tipo de archivo adjunto. Para las opciones de Notas y URL, tabular hacia adelante lo colocará en un cuadro de edición en el que puede introducir un título para el elemento, seguido de otro cuadro de edición en el que introducir la información de la nota o la dirección de la URL. Al avanzar con el tabulador en las opciones Contactos o Citas del calendario, se proporcionará una lista de elementos disponibles de los cuales puede seleccionar los que desee añadir. Al avanzar con el tabulador en la opción Archivo/Carpeta, aparece un botón "Añadir", que abrirá un cuadro de diálogo del Gestor de archivos, desde el cual puede seleccionar archivos o carpetas para adjuntarlos a

la tarea. Por último, si tabula hacia delante en la ubicación actual del elemento, su dirección actual se muestra en el cuadro de edición. Esto puede ser útil en los casos en los que completar la tarea requiera que vuelva a la ubicación actual.

Cuando se añaden archivos adjuntos, se añaden varios elementos al cuadro de diálogo "Nueva tarea". Antes del botón "Añadir archivo adjunto", podrá encontrar una lista de archivos adjuntos, que mostrará todos los archivos adjuntos asociados con su tarea. También tendrá opciones para modificar y eliminar archivos adjuntos.

Una vez que haya configurado todos los parámetros para la tarea y haya añadido los archivos adjuntos que desee, pulse "Enter" en "Guardar" para guardar y añadir la tarea a su lista de tareas.

El cuadro de diálogo principal ahora contiene elementos adicionales relacionados con la gestión de tareas en su lista de tareas. Puede modificar, eliminar o archivar una tarea, y puede cambiar el estado de progreso.

Utilice la opción "Modificar tarea" si necesita cambiar alguno de los parámetros de la tarea, o si más adelante necesita añadir un archivo adjunto adicional, como la creación de una nota que contenga notas de la reunión relacionadas con su tarea. Al eliminar una tarea, desaparece de la lista de tareas, incluso si no se ha marcado como completada. Al archivar una tarea, se mueve de la lista de tareas principal y se coloca en una lista de archivo, que se puede recuperar desde el menú Lista de tareas.

## **8.4.2 MENÚ DE LISTA DE TAREAS PENDIENTES**

El menú Lista de tareas contiene los siguientes elementos. Los atajos de teclado al menú se muestran entre paréntesis y las teclas de acceso rápido entre comillas.

- 1) Buscar tareas: (F) "Espacio-F". Abre un cuadro de diálogo "Buscar" que le permite buscar los títulos de las tareas, las descripciones o ambos por palabra clave.
- 2) Mostrar lista de archivos: (A) "Alt-A". Recupera y muestra las tareas que ha archivado.
- 3) Copia de seguridad de la lista de tareas: (U) "Espacio-Enter-U". Inicia manualmente una copia de seguridad del contenido de la lista de tareas.
4. Restaurar lista de tareas: (R) "Espacio-Enter-R". Restaura sus tareas a partir de una copia de seguridad.
- 5) Establecer opciones de copia de seguridad: (e) "Espacio-Enter-E". Le permite establecer si se le solicita que haga una copia de seguridad de los cambios al salir, si siempre se realiza una copia de seguridad al salir o si se realiza una copia de seguridad de la lista de tareas solo cuando se inicia mediante la opción de copia de seguridad.
- 6) Opciones: (O) "Retroceso-Espacio-O". Le permite establecer varias especificaciones sobre cómo se muestra su lista de tareas, incluida la forma de ordenar las tareas y si aparecen en orden ascendente o descendente, si se debe mostrar la fecha de vencimiento y la fecha de modificación, y qué calendario usar al añadir citas.
7. Salir: (Z) "Espacio-Z". Cierra el programa Lista de tareas.

## **9. Herramientas web**

El menú "Herramientas web" consiste en programas utilizados para ayudar en la búsqueda y descarga de contenido web., Este menú contiene el navegador web y las aplicaciones de búsqueda de Google y Wiki Search.

## **9.1 Navegador web**

Puede utilizar el "Navegador web" para leer páginas en la web, así como para leer documentos html que haya guardado. También puede descargar archivos y transmitir contenido de audio.

Para iniciar el "Navegador web", desde el menú "Herramientas web", navegue hasta "Navegador web" y pulse "Enter". Puede iniciar el "Navegador web" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-B". BrailleSense abre el "navegador web" y se conecta a la "página de inicio".

También puede iniciar el "Navegador web" utilizando la tecla de acceso rápido global para abrir una página web: Pulse "Espacio-W" desde cualquier lugar del dispositivo. El BrailleSense abre un cuadro de edición en braille computarizado en el que puede escribir la URL. Para ir, pulse "Enter". Se inicia el navegador y le lleva a la página web que solicitó.

Puede acceder a las funciones del navegador web mediante teclas de acceso rápido o a través de sus menús. Para acceder a estos menús, pulse "Espacio-M" o "F2". Seleccione un elemento del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Utilice "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para desplazarse entre los controles de un cuadro de diálogo. A los efectos de estas instrucciones, generalmente nos referiremos al uso de "F3" y "Espacio-F3" o simplemente "Tab". Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

### **9.1.1 EL MENÚ ARCHIVO**

- 1) Abrir URL: (U) "Espacio-Enter-U". Escriba la dirección web de la página a la que desea ir y pulse "Enter".
- 2) Abrir: (O) "Espacio-Enter-O". Abre un archivo HTML o una URL almacenada en su BrailleSense.
- 3) Abrir nueva sesión web: (S) "Retroceso-Espacio-O". Abre una segunda instancia del navegador web para que puedas navegar en dos ventanas diferentes.
- 4) Guardar como: (A) "Espacio-S". Guarda la página web actual en su BrailleSense.
- 5) Cuadro de diálogo de descargas de archivos: (L) "Retroceso-Espacio-3-4". Abre un cuadro de diálogo para mostrar el progreso actual de la descarga, así como el historial de descargas de archivos.
- 6) Refrescar: (R) "Espacio-Espacio-Enter-R". Actualiza la página Web actual.
- 7) Salida: (Z) "Espacio-Z". Cierra el navegador web.

### **9.1.2 EL MENÚ EDITAR**

- 1) Seleccionar Todo: (A) "Espacio-Enter-A". Selecciona todo el texto de la página actual.
- 2) Comenzar selección: (B) "Espacio-Enter-B". Comienza seleccionando un bloque de texto. El final de la selección viene determinado por la posición del cursor.
- 3) Copiar: (C) "Espacio-Enter-C". Copiar el texto seleccionado en el portapapeles.
- 4) Copiar barra de direcciones: (D) "Retroceso-Espacio-D". Copia la URL de la página actual en el portapapeles.

5) Copiar Enlace seleccionado: (L) "Espacio-Enter-L". Copia la dirección del enlace seleccionado en el portapapeles.

6) Añadir al portapapeles: (P) "Espacio-P". Añade el texto seleccionado al portapapeles.

### **9.1.3 EL MENÚ IR A**

1) Ir a la página de inicio: : (S) "Retroceso-Espacio-Enter-H". Retrocede a su página de inicio.

2) Ir a la página anterior: (P) "Retroceso-Espacio-P". Retrocede a la página que estaba viendo antes de la actual.

3) Ir a la siguiente página: (N) "Espacio-Enter-P". Avanza una página en su historial de visualización.

4) Ir al encabezado anterior: (U) "Retroceso-Espacio-H". Retrocede un encabezado.

5) Ir al siguiente encabezado: (D) "Espacio-Enter-H". Avanza un encabezado.

6) Ir a la lista de títulos: (E) "Retroceso-Espacio-H". Muestra una lista de los títulos de la página actual.

7) Ir a enlace anterior: (B) "Retroceso-Espacio-K". Retrocede un enlace en la página.

8) Ir al siguiente enlace: (f) "Espacio-Enter-K". Avanza un enlace en la página.

9) Ir a la Lista de Enlaces: (L) "Retroceso-Espacio-K". Muestra una lista de enlaces de la página actual.

### **9.1.4 EL MENÚ DE NAVEGACIÓN**

- 1) Ir al elemento anterior: (B) "Espacio-B". Se desplaza al elemento anterior de cualquier tipo.
- 2) Ir al elemento siguiente: (F) "Espacio-4-5". Se desplaza al siguiente elemento de cualquier tipo.
- 3) Ir al Formulario de control anterior: (P) "Retroceso-Espacio-1-2-3-4-5-6". Se desplaza al campo de entrada o control de selección anterior.
- 4) Ir al formulario de control siguiente: (N) "Espacio-Enter-1-2-3-4-5-6". Se desplaza al siguiente campo de entrada o control de selección.
- 5) Ir al fragmento de texto anterior: (R) "Retroceso-Espacio-Q". Se desplaza al bloque de texto anterior.
- 6) Ir al siguiente fragmento de texto: (E) "Espacio-Enter-Q". Pasa al siguiente bloque de texto de la página.
- 7) Ir a la tabla anterior: (V) "Retroceso-Espacio-T". Retrocede una tabla en una página Web.
- 8) Ir a la tabla siguiente: (x) "Espacio-Enter-T". Pasa a la siguiente tabla de la página.
- 9) Ir al enlace visitado anteriormente: (I) "Retroceso-Espacio-V". Se desplaza al último enlace visitado anteriormente en la página actual.
- 10) Ir al siguiente enlace visitado: (T) "Espacio-Enter-V". Se desplaza al siguiente enlace visitado previamente en la página actual.

### **9.1.5 EL MENÚ DE BÚSQUEDA**

- 1) Buscar: (F) "Espacio-F". Busca texto en la página actual.
- 2) Buscar anterior: (B) "Retroceso-Espacio-F". Encuentre la instancia anterior de su cadena de búsqueda en la página.

- 3) Buscar siguiente: (E) "Espacio-Enter-F". Busca la siguiente instancia de la cadena de texto introducida en el cuadro de diálogo "Buscar".
- 4) Abrir historial: (H) "Espacio-Espacio-Enter-H". Abre una lista de las páginas que ha visto recientemente. Pulse "Espacio-D" para borrar el elemento actual, o utilice el botón Borrar todo para borrar todo el historial.

\*Nota: también puede navegar por los títulos por niveles utilizando las teclas Control y Alt con los números de punto. Por ejemplo, para avanzar por el nivel de encabezamiento 2, escriba Alt con punto-2. Para retroceder en el nivel de encabezamiento 4, escriba Control con punto-4.

### **9.1.6 EL MENÚ DE LECTURA**

- 1) Leer desde el principio hasta el cursor: (T) "Retroceso-Espacio-G". Lee el texto desde la parte superior de la página hasta su posición actual.
- 2) Leer desde el cursor hasta el final: (G) "Espacio-Enter-G". Lee el texto desde su posición actual hasta el final de la página.
- 3) Desplazamiento automático: (A) "Desplazamiento hacia arriba y hacia abajo". Inicia y detiene la función de desplazamiento automático.

### **9.1.7 EL MENÚ DE FAVORITOS**

- 1) Establecer página actual como página de inicio: (S) "Espacio-Enter-S". Establece la página actual como su página de inicio.
- 2) Añadir a favoritos: (A) "Retroceso-Espacio-A". Guarda la página actual como favorita.
- 3) Lista de favoritos: (L) "Retroceso-Espacio-L". Abre la lista de favoritos que ha guardado anteriormente.

4) Importar favoritos: (I) "Retroceso-Espacio-I". Permite importar favoritos exportados a un archivo html desde otro navegador.

### **9.1.8 AJUSTES**

Utilice el cuadro de diálogo "Ajustes" para gestionar las preferencias del navegador web. Navegue por la configuración con "F3" y "Espacio-F3".

1) Mostrar enlaces visitados: Utilice "Espacio" para elegir Activado o Desactivado

2) Mostrar imágenes: Use "Espacio" para elegir Activado o Desactivado.

3) Mostrar información de celda: (en tablas) Use "Espacio" para elegir Activado o Desactivado.

4) Establecer página de inicio: elija entre Página de inicio o Última visita.

5) Carpeta de descarga por defecto: Pulse Enter para abrir la lista de carpetas y elija la carpeta de descarga deseada.

6) Borrar cookies: pulse "Enter" para borrar todas las cookies.

### **9.1.9 NAVEGACIÓN POR LOS ELEMENTOS DE LA PÁGINA**

En una página web, hay vínculos, controles y otros elementos diversos, así como texto. Para leer correctamente las páginas web, el "Navegador Web" debe clasificar cada elemento, y notificar al usuario con su información.

Al leer una página web desplazándose con "Espacio-4" o "Espacio-1", se muestra un elemento en una línea. Los enlaces y controles se muestran con sus respectivos símbolos para que el usuario pueda distinguir cada elemento. Para moverse entre los controles sin ver el texto entre ellos, use "F3" y "Espacio-F3".

Un control es un vínculo, un cuadro de edición, un botón de radio o un cuadro combinado. Cada control tiene diferentes propósitos. Por lo tanto, el usuario tiene que saber exactamente qué tipo de control se está utilizando.

Cuando se encuentran controles en páginas web, BrailleSense muestra los símbolos de control antes del contenido del control. A continuación, se muestra una lista de símbolos de control.

Nombre del control

Símbolo

Enlace

LN

Enlace visitado

LV

Anclaje

ANC

Cuadro de edición

EB

Cuadro de edición múltiple

MEB

Cuadro de lista

LB

Cuadro combinado

CB

Seleccionar botón de radio

SRB

249

Deseleccionar botón de radio

URB

Casilla de verificación marcada

SCHB

Casilla de verificación desmarcada

UCHB

Botón

BT

Para cambiar una selección en el cuadro combinado, pulse "Espacio-4" o "Espacio-1". Puede pasar al siguiente elemento pulsando "Espacio-4". La página se renueva automáticamente al cambiar una selección en un cuadro combinado.

Para seleccionar o anular la selección de una casilla de verificación o un botón de opción, pulse "Espacio".

Ir al principio de la página: Espacio-1-2-3.

Ir al final de la página: Espacio-4-5-6.

Ir al nivel 1-6 del encabezado anterior: Control-1 a Control-6.

Ir al siguiente encabezado Nivel 1-6: Alt-1 a Alt-6.

Pasar al punto general anterior: Espacio-1.

Pasar al siguiente punto general: Espacio-4

Desplazarse a la palabra anterior en el control texto: Espacio-2.

Mover a la siguiente palabra en el control de texto: Espacio-5.

Mover al carácter anterior en el control de texto: Espacio-3.

Mover al siguiente carácter en el control de texto: Espacio-6.

Subir una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 1.  
Bajar una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 4.  
Mover a la izquierda una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 3.  
Mover a la derecha una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 6.  
Mover a la primera celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 1-2-3.  
Mover a la última celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 4-5-6.  
Mover a la primera celda de la fila: Control-Alt-puntos 1-3.  
Mover a la última celda de la fila: Control-Alt-puntos 4-6.

## **9.2 Búsqueda en Google**

El programa de búsqueda de Google le permite realizar fácilmente una búsqueda utilizando el servicio de búsqueda en Internet de Google. Para abrir la Búsqueda de Google, desde el menú "Herramientas web", vaya a "Búsqueda de Google" y pulse "Enter", o G". Puede iniciar la Búsqueda de Google desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F1-G".

### **9.2.1 CUADRO DE DIÁLOGO DE BÚSQUEDA**

El cuadro de diálogo "Buscar" contiene 3 elementos: un cuadro de edición "Término de búsqueda", un botón "Buscar" y un botón "Cerrar". Para desplazarse por los elementos del cuadro de diálogo, pulse "Tab" (F3) o "Shift -Tab (Espacio-F3).

Cuando se inicia la aplicación de búsqueda de Google, se le coloca en el cuadro de edición "Término de búsqueda". Escriba el término que desea buscar y pulse "Enter" para iniciar la búsqueda; o tabule hasta el botón "Buscar" y pulse "Enter".

Para salir del programa, tabule hasta el botón "Cerrar" y pulse "Enter", o pulse "Espacio-Z".

## 9.2.2 CUADRO DE DIÁLOGO DE RESULTADOS

Después de realizar una búsqueda, se le coloca en el cuadro de diálogo "Resultados". El cuadro de diálogo "Resultados" contiene 5 elementos: el cuadro de edición "Término de búsqueda", la lista "Título", el cuadro de texto "Contenido", un botón "Buscar" y un botón "Cerrar". Cuando braille Sense haya terminado de buscar el término que introdujo, se le colocará en la lista "Título".

El "Título" es el nombre del resultado web que coincide con el término de búsqueda. La lista "Título" puede contener hasta 64 elementos. Para ir al resultado de búsqueda actual en la web, simplemente pulse "Enter" y la página web del título actual se abrirá en el navegador elegido. Cuando haya terminado de ver la página web, pulse "Espacio-Z" para cerrar el navegador y regrese a su lista de resultados en el programa de búsqueda de Google.

El cuadro de texto "Contenido" contiene información sobre el título actual, tal como lo recibiría si estuviera realizando una búsqueda en el sitio web de Google. Esta información suele incluir una vista previa rápida del contenido de la página web y la URL del resultado web.

Utilice el cuadro de edición "Término de búsqueda" y el botón "Buscar" para iniciar una nueva búsqueda como se describe en la sección anterior.

## 9.2.3 ELECCIÓN DEL NAVEGADOR

Cuando se abra el programa de búsqueda de Google, pulse F2 para abrir el menú. Contiene solo "Ajustes" y "Salir".

Pulse Enter en "Ajustes" para elegir qué navegador usar al abrir los resultados de Google. De forma predeterminada, la Búsqueda de Google utiliza el navegador web BrailleSense. Sin embargo, también puede optar por utilizar el "Navegador predeterminado", que abrirá los resultados en el navegador

predeterminado de Android según lo establecido en la Configuración del sistema de Android.

Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre las opciones del navegador y pulse "Enter" para guardar su elección.

También puede optar por controlar las opciones a través de teclas de acceso rápido. Si configura el navegador en el "Navegador web" de BrailleSense, los resultados se iniciarán en ese navegador cuando pulse "Enter". A continuación, puede utilizar "Retroceso-Espacio-L" para abrir el resultado seleccionado en el navegador predeterminado de Android.

### **9.3 Búsqueda en Wiki**

El programa Wiki Search le permite buscar y guardar fácilmente contenido de Wikipedia y Wikcionario en su braille Sense. Puede ejecutar Wiki Search navegando hasta ella en el menú de Herramientas Web y pulsando "Enter", o "F2-W" desde cualquier lugar en el BRAILLESENSE.

Se le coloca en el cuadro combinado "Referencia" desde el cual puede elegir buscar en Wikipedia o Wikcionario. Use "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre las opciones.

Cuando haya hecho su elección, avance con la tecla tabulador al cuadro de edición en el que puede introducir el término de búsqueda. Una vez hecho esto, pulse el botón "Enter" o tabule hasta el botón "Buscar" y pulse "Enter".

La lista de resultados añade varios elementos más al orden de tabulación. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por el cuadro de lista de resultados. Pulse Enter en la entrada que desee leer. Al leer una entrada, pulse la tecla tabulador para desplazarse por las distintas secciones de la entrada y use los comandos habituales de lectura de documentos para navegar por el texto. Pulse "F4" para volver a la lista de resultados.

Si desea guardar el archivo sin conexión, desde la Lista de resultados, tabule hasta "Guardar como archivo" y pulse "Enter". Se le presenta un cuadro de diálogo "Guardar archivo" desde el que puede elegir el nombre y la ubicación. De forma predeterminada, los archivos se nombran con la referencia y el título de la entrada, y se guardan en una carpeta "Wiki Searches" en la raíz de la memoria interna.

Si hay más de una página de resultados, este cuadro de diálogo también contiene un botón "Siguiente".

Utilice el cuadro de diálogo "Ajustes" para elegir buscar en un idioma diferente, así como el número de resultados por página. De forma predeterminada, las búsquedas se realizan en inglés y BRAILLESENSE muestra 10 resultados por página. También puede elegir qué navegador utiliza BrailleSense cuando activa el botón "Abrir en el navegador".

## **9.4 Búsqueda en todo el sistema web**

BrailleSense ofrece varias opciones para acceder al contenido web desde cualquier lugar del dispositivo.

Puede abrir una URL directamente desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "Espacio-W". Puede realizar una búsqueda web desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "Control-Alt-W".

Puede definir la fuente de la búsqueda utilizando la opción "Búsqueda web predeterminada" en los "Ajustes generales". Las opciones son Google Search, Wikipedia o Wikcionario.

Puede usar esta misma fuente para buscar una palabra debajo del cursor de una manera similar a como puede usar el diccionario Sense. Para buscar la palabra enfocada en su fuente web predeterminada, pulse "Retroceso-Espacio-Enter-W".

## 10. EXTRAS

### 10.1 Práctica de braille

La aplicación "Práctica de braille" proporciona práctica general para letras, signos y puntuación, números, contracciones y varios niveles de palabras de vocabulario en el código braille de la UEB.

Puede practicar las 12 categorías siguientes: letras, signos y puntuación, números UEB/literarios, números Nemeth, signos de palabras de un solo carácter, formas cortas de dos caracteres, partes de palabras (contracciones), formas cortas avanzadas, palabras elementales, palabras secundarias, palabras profesionales y practicar todo.

Los signos de puntuación, los números y las contracciones se ofrecen en braille sin contracciones para mayor claridad, ya que el TTS puede resultar a veces difícil de entender. Esto también ayuda a un nuevo alumno a repasar un poco de lectura sobre la marcha.

Las indicaciones para la práctica de palabras son sólo verbales y permiten practicar según los niveles de aprendizaje de braille contratados individualmente, ya que la corrección se basa en la ortografía.

Para elegir una categoría de práctica, pulse "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter" en el módulo de práctica que desee. Cuando se le solicite, escriba la respuesta en braille a la pregunta formulada por el programa y pulse "Enter" para enviarla. Se le dan 3 oportunidades para responder correctamente antes de que la aplicación lo considere una respuesta incorrecta y le muestre la correcta en braille.

Pulse "F4" para salir del módulo actual, y se le proporcionará su puntuación para la categoría actual. Puede pulsar "Enter" para volver a la lista de categorías, o "Espacio-Z" para salir.

## **10.2 Juego Sense Brain**

Sense Brain Game contiene 4 juegos diferentes. Puede jugar en cualquier momento y lugar y entrenar su cerebro para que sea más agudo y rápido. Diviértase y sea más inteligente.

### **10.2.1 EJECUTAR LOS JUEGOS SENSE BRAIN**

Seleccione el juego "Sense Brain" en el menú "Extras".

Hay 5 elementos en el menú del juego Sense Brain: 4 juegos (Juego de memoria, Juego inverso, Perseguir a un delincuente y Tabla de multiplicar) y "Ver clasificación". Para empezar a jugar, pulse Enter en el juego al que quiera jugar. Si quiere ver sus puntuaciones anteriores, puede acceder a ellas en "Ver clasificación".

Al empezar cada partida, suena una canción de apertura seguida de instrucciones para jugar. Pulse "Enter" para iniciar el juego o pulse la barra espaciadora para repetir las instrucciones.

### **10.2.2 JUEGO DE MEMORIA**

Cuando empieza el juego, se anuncia un grupo de números y letras. Por ejemplo, en el nivel 1, se pronuncian grupos de 3 combinaciones de letras y números. Asegúrese de memorizar estas letras y números en el orden en que se pronuncian.

A continuación se le pide que escriba la respuesta, momento en el que debe escribir los números en el orden en que se le han dado y pulsar Enter. Si la respuesta es correcta, el BrailleSense le aplaude y puede pasar a la siguiente serie de letras y números. Si la respuesta es incorrecta o tarda demasiado en introducirla, suena el sonido de fallo y se acaba el juego. Debe teclear la

respuesta antes de 10 segundos para evitar el molesto zumbido y una advertencia constructiva de que puede estar perdiendo la cabeza.

Cuando el juego termina, se anuncia su puntuación. Si su puntuación se sitúa entre 1 y 5, se le pedirá que "Escriba su ID". Escriba su nombre y pulse Enter para registrar su puntuación. O pulse "Espacio-E" para ignorar este diálogo.

Por último, se le pregunta: "¿Quiere volver a jugar?" Pulse Enter en "Sí" para volver a jugar. O pulse Enter en "No" para volver al menú del juego.

### **10.2.3 JUEGO A LA INVERSA**

Este juego es similar al juego de memoria, pero como su nombre indica, "a la inversa". Cuando se le pida "Escriba la respuesta", escriba los números y las letras en orden inverso y pulse "Enter". Si la respuesta es correcta, se le aplaude y se le presenta un nuevo reto. Si la respuesta es incorrecta o es demasiado lento, suena el zumbido de la vergüenza y se acaba el juego.

### **10.2.4 PERSEGUIR A UN DELINCUENTE**

Cuando empieza el juego, se oye el sonido de unos pasos. Un ladrón se esconde en un edificio de 10 plantas. Un policía dice en qué piso se esconde el ladrón. Pero, cualquier ladrón inteligente no se quedará en un sitio demasiado tiempo, por lo que su trabajo es atraparlo. Mientras el delincuente sube y baja las escaleras, el policía dice "arriba" y "abajo" repetidamente para que usted sepa cuántos pisos está atravesando el delincuente. Escuche atentamente y teclee el suelo en el que el ladrón ha decidido esconderse de nuevo. Cuando se le pida que escriba la respuesta, escriba el número del piso en el que se escondió el ladrón en un plazo de 10 segundos. Asegúrese de pensar rápido, o ese zumbido le recordará que su cerebro está fallando y el condescendiente policía se quejará de que está interrumpiendo su inspección.

### **10.2.5 TABLA DE MULTIPLICAR**

Cuando comienza el juego, se le da un conjunto de números. El nivel 1 comienza con dos. Multiplique estos números.

Cuando se le pida "Escriba la respuesta", escriba el resultado y pulse "Enter". Si la respuesta es correcta, su ingenio matemático sigue siendo desafiado. Si la respuesta es incorrecta o tarda demasiado en introducirla, escuchará ese zumbido pretencioso y el BrailleSense le sugerirá, amablemente, que tal vez quiera dominar la sencillez de la suma antes de intentar la complejidad de la multiplicación.

### **10.2.6 VER CLASIFICACIÓN**

Acceda al menú "Ver clasificación" para ver sus puntuaciones en cualquiera de los juegos de ingenio descritos anteriormente. Pulse "Espacio-Punto-1" o "Espacio-Punto-4" para navegar entre los juegos, y pulse Enter en el nombre del juego sobre el que quiera información.

Aparece la lista de clasificación. Muestra el rango, el nombre y la puntuación. Pulse Espacio para ver el siguiente registro. Para volver al menú "Ver clasificación", pulse Enter.

## **10.3 Juego de dados Sense**

¿Alguna vez ha estado en una fiesta y ha querido jugar al "Quarters", pero no tenía dados? Ya no tiene que preocuparse por esas cosas. Con BrailleSense, siempre tendrá dados virtuales a su lado, en cualquier lugar y en cualquier momento

Inicie el juego de dados "Sense" pulsando "Enter" desde el menú "Extras".

### **10.3.1 FUNCIONAMIENTO**

Cuando empieza el juego, suena una bonita melodía seguida del anuncio: "Seleccione el número de dados". Puede seleccionar 1, 2 3 dados utilizando "Espacio-1" y "Espacio-4" y pulsar "Enter".

Se anuncia el número de dados seleccionados y se oye un sonido de apertura por cada dado seleccionado.

Pulse "Enter" para tirar los dados o agite suavemente su BrailleSense y el acelerómetro reconocerá sus movimientos y activará la tirada de dados. Se oye un sonido para indicar el lanzamiento de los dados y, tras un par de segundos, se muestra el resultado.

Una vez visualizado el resultado, el BrailleSense anuncia: "Pulse la barra espaciadora para continuar". Si pulsa "Espacio", oirá de nuevo el anuncio y el sonido de selección de dados y podrá repetir la tirada de dados. También puede pulsar "Espacio-E" para volver a la lista de "Selección de dados" y elegir un número diferente de dados para tirar.

Pulse "Espacio-Z" para salir del juego.

## **10. Juego Sense Roulette**

El cuadro de diálogo del juego de ruleta contiene 2 elementos, "Inicio" y "Configuración". Utilice "F3" y "Espacio-F3" para navegar entre ellos.

Pulse "Enter" en "Inicio" para hacer girar la bola en la rueda de la ruleta. Escuchará un sonido audible a medida que la pelota gira, seguido del anuncio de dónde cae y si ganó o perdió. Pulse "Enter" nuevamente para hacer girar la bola en la rueda en otro momento.

Utilice el cuadro de diálogo "Configuración" para establecer el número de tragamonedas en las que desea apostar, y avance la pestaña para seleccionar el número de cada ranura. Escriba los números deseados en los cuadros de edición asociados y pulse "Enter" para confirmar.

Pulse "Espacio-Z" para salir del juego.

## 11. Utilidades

El menú "Utilidades" proporciona varias funciones y configuraciones especiales para BrailleSense. Desplácese entre los elementos en el menú "Utilidades" usando "Espacio-1" y "Espacio-4" y pulse "Enter" para abrir un elemento.

Puede acceder a las funciones de cada programa mediante teclas de acceso rápido o a través de los menús o cuadros de diálogo de ese programa. Si un programa tiene menús, pulse "Espacio-M" o "F2" para abrir el menú. Seleccione un elemento del menú usando "Espacio-1" o "Espacio-4" y pulse "Enter". O bien, puede pulsar "Espacio-M" o "F2" seguido del acceso directo para el elemento de menú correspondiente.

En los cuadros de diálogos, use "Espacio-4-5" y "Espacio-1-2" o "F3" y "Espacio-F3" para tabular y desplazar la tecla entre los controles. A efectos de estas instrucciones, en general nos referiremos a esto como "Tabulación".

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" o las teclas de desplazamiento Arriba y Abajo para navegar por menús, configuraciones o listas de archivos. Pulse "Enter" para ejecutar un elemento.

## **11.1 Calculadora**

Con la calculadora de BrailleSense, puede hacer ecuaciones matemáticas simples, así como cálculos científicos complejos. Los resultados y las expresiones se muestran en braille y BrailleSense los verbaliza.

Para usar la calculadora, pulse C desde el menú "Utilidades". Puede iniciar la "Calculadora" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F3-C". Cuando se abre la calculadora, se muestra 0 en braille computarizado.

Puede escribir usando braille computarizado, UEB o Nemeth braille al Introducir expresiones. Pulse "Retroceso-Espacio-G" para alternar los códigos braille. Borre la calculadora con "Retroceso-Espacio-C". Si inserta números o una función en un resultado, el resultado desaparece; Y si introduce en operadores, pasa al siguiente paso. Además, puede mantener su resultado en la memoria de la calculadora y recuperarlo más tarde. Puede activar las funciones y los operadores a través del menú de la calculadora o puede utilizar las teclas de acceso rápido asociadas a las distintas funciones.

### **11.1.1 FUNCIONES GENERALES**

Para acceder a las operaciones matemáticas generales, abra el menú pulsando "Espacio-m" o "F2" y pulse "Enter" en "Funciones generales". Desde la calculadora, acceda a las "Funciones generales" pulsando "Espacio-Enter-G".

"Funciones generales" es un cuadro de diálogo que contiene la "lista de funciones generales", un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar". Puede navegar por los operadores utilizando "Espacio-1" o "Espacio-4". O bien, puede pulsar la primera letra del operador al que desea acceder.

Seleccione la operación deseada y pulse "Enter" para realizarla. También puede usar teclas de acceso rápido para ejecutar operaciones rápidamente. Pulse "Espacio-H" para obtener una lista de teclas de acceso rápido en la Calculadora.

Para introducir números negativos, escriba menos (puntos 3-6) y el número entre paréntesis. Para un porcentaje, escriba primero los números seguidos del signo de porcentaje. Inmediatamente después de escribir el signo de porcentaje (%), el número que ha escrito se convierte en un valor porcentual.

### **11.1.2 FRACCIONES**

El BrailleSense puede realizar operaciones fraccionales, como simplificar y multiplicar fracciones, así como convertir fracciones a decimales.

También puede convertir fracciones a decimales, decimales a fracciones, fracciones impropias a números mixtos o números mixtos a fracciones impropias. Cuando su resultado es una fracción, puede abrir las "opciones de fracción" pulsando "Espacio-3-4". Pulse "Espacio-1" y "Espacio-4" para moverse entre las opciones disponibles. Si la fracción es una fracción simple, sus opciones son "fracción a decimal" y "devolver fracción original". Si la fracción es una fracción impropia, también tiene la opción de devolver "fracción impropia a número mixto". Si su fracción es un número mixto, aparecerá el "número mixto con fracción impropia". Finalmente, si su resultado es un decimal y pulsa "Espacio-3-4", el decimal se convierte en una fracción.

### **11.1.3 FUNCIONES DE MEMORIA**

Las "Funciones de memoria" actúan sobre las respuestas y cálculos almacenados en la memoria. Para acceder a estas funciones, pulse "F2" para abrir el menú y después "Enter" en "Funciones de memoria".

"Recuperar elementos" es un cuadro de diálogo que contiene: "Lista de variables", "Eliminar", "Mostrar detalles", "Confirmar" y "Cancelar". Puede acceder al cuadro de diálogo pulsando "Retroceso-Espacio-R" en la calculadora o seleccionándolo en el menú "Funciones de memoria"...

La "Lista de variables" muestra "Nombre del elemento: valor". Inserte el valor en su cálculo pulsando "Enter" en el nombre del elemento. También puede copiar elementos en la "Lista de variables". Pulse "Espacio" para seleccionar un elemento en la "Lista de variables". Luego, pulse "Espacio-Enter-I" para copiar los elementos seleccionados en el portapapeles.

"Mostrar detalles" muestra el nombre del elemento y su resultado con el valor predeterminado establecido en "No". Para revisar la información detallada, pulse "Espacio" para cambiar a "Sí". A continuación, muestra "nombre del elemento: la expresión = resultado" en braille.

"Eliminar" se utiliza para eliminar una variable de la lista.

Puede eliminar todos los elementos almacenados en "Recuperar elementos". Seleccione "Eliminar todos los elementos guardados" en el menú "Funciones de memoria", o pulse "Espacio-Enter-D" en la calculadora.

"Guardar elementos" es un cuadro de diálogo que le permite definir variables de acuerdo con la expresión o el resultado actual en la calculadora y guardarlas para su uso futuro. El cuadro de diálogo contiene un cuadro de edición para escribir el nombre de la variable, un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar". Seleccione "Guardar elementos" en el menú "Funciones de memoria", o pulse "Retroceso-Espacio-S" en la calculadora.

Cuando se abre el cuadro de diálogo, muestra el cuadro de edición "nombre del elemento". Escriba un nombre para la variable, pulse "Enter" o desplácese a "confirmar". A continuación, la expresión o el resultado actual se guarda con el nombre de la variable que acaba de especificar.

Si escribe nombres en variables que ya se han creado, se le preguntará: "¿Reemplazar la variable xx con el valor actual? Sí". Si escribe nombres de funciones como "sen", "cos" o "pi" como nombre de variable, se le advertirá

"Nombre de elemento no válido", ya que no puede usar estas funciones en nombres de variables.

También puede definir variables directamente desde la calculadora escribiendo "variable=expression" y pulsando "Enter" para guardar la variable.

Si selecciona la función Estadística, se abre un cuadro de diálogo que consta de un cuadro de lista que contiene todas las variables almacenadas y sus valores, un cuadro de lista que muestra los resultados de varias funciones y un botón "Cerrar". Pulse "Retroceso-Espacio-T" para activar esta función desde la calculadora.

Pulse "Espacio" para seleccionar cada variable de la lista que desee incluir en el conjunto de datos para el que se calculan las estadísticas. Tabule a la lista de "resultados" para ver la suma, el promedio, la varianza y la desviación estándar de las variables seleccionadas. También puede seleccionar elementos de la lista de resultados y copiarlos en el portapapeles.

#### **11.1.4 FUNCIONES DE SENO**

Seleccione "Funciones de seno" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-S" en la calculadora. La lista de "funciones de seno" consta de "Seno", "Arcoseno" y "Seno hiperbólico". Si pulsa "Enter" en una de las tres funciones, puede introducirla en su cálculo.

#### **11.1.5 FUNCIONES DE COSENO**

Seleccione "Funciones de coseno" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-I" en la calculadora. La lista de "funciones de coseno" consta de "Coseno", "Arcoseno" y "Coseno hiperbólico". Si pulsa "Enter" en una de las tres funciones, se realiza el

cálculo. O bien, puede activar una de las tres funciones de coseno pulsando la primera letra de cada una.

### **11.1.6 FUNCIONES DE TANGENTE**

Puede abrir las "Funciones de tangente" pulsa "Espacio-Enter-T" en la calculadora, o seleccionando "Funciones de tangente" en el menú. La lista de "funciones tangentes" consta de "Tangente", "Arco tangente " y "Tangente hiperbólica". Si pulsa "Enter" en una de las tres funciones, se realiza el cálculo.

### **11.1.7 FUNCIONES LOGARÍTMICAS**

Puede abrir las "Funciones logarítmicas" pulsando "Espacio-Enter-L" en la calculadora, o seleccionando "Funciones logarítmicas" en el menú de la calculadora.

Las "Funciones logarítmicas" son un cuadro de diálogo que contiene una "lista de funciones", un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar". La lista de funciones consta de "Logaritmo común" y "Logaritmo natural". Si pulsa "Enter" en una de las funciones logarítmicas, el cálculo se inserta en su calculadora.

### **11.1.8 CONVERSION DE UNIDADES**

El cuadro de diálogo "Conversor de unidades" le permite convertir medidas de masa, área, volumen, distancia y temperatura e unidades de medida métrica e medida imperial, así como otros estándares de medida y unidades de medida dentro del mismo sistema. También convierte varias unidades de medida relacionadas con la programación y los ordenadores.

Para abrir el cuadro de diálogo "Conversor de unidades", seleccione "Convertir unidad" en el menú, o pulse "Espacio-Enter-U" desde cualquier lugar de la Calculadora.

El cuadro de diálogo "Convertir unidad" contiene los siguientes elementos: cuadro combinado "Categoría de unidad", cuadro combinado "Unidad actual", cuadro combinado "Cambiar unidad", cuadro de edición "introducir número", botón "Convertir", botón "Cancelar" y el cuadro estático "Resultado". Puede moverse entre los controles del cuadro de diálogo utilizando "Tab (F3 o Espacio-4-5)" o "Shift-Tab (Espacio-F3 o Espacio-1-2)". Use "Espacio-1" o "Espacio-4" para moverse entre los elementos de los cuadros combinados.

Las categorías de unidades disponibles son Distancia, Área, Masa, Volumen, Temperatura, Datos, números y Texto. Cuando haya elegido su categoría de medición, los cuadros combinados "Unidad actual" y "Cambiar unidad" contendrán unidades de medida de acuerdo con la categoría elegida. Las unidades de distancia disponibles son: milímetros, centímetros, metros, kilómetros, pulgadas, pies, yardas y millas. Las unidades de área disponibles son: metros cuadrados, área, pies cuadrados, yardas cuadradas, acres y hectáreas. Las unidades de masa disponibles son: gramos, kilogramos, toneladas, granos, onzas y libras. Las unidades de volumen disponibles son: decilitro, mililitro, litro, centímetro cúbico, metro cúbico, pulgada cúbica, pie cúbico, yarda cúbica, galón, onza, tazas y cuartos de galón. Las unidades de temperatura disponibles son: Celsius, Fahrenheit y Kelvin.

Las unidades de datos disponibles son bits, bytes, kilobytes, megabytes y gigabytes. Las unidades numéricas disponibles son Hexadecimal, Decimal y binario. Por último, la conversión de texto permite descubrir el equivalente ASCII a cualquier carácter de texto.

Elija la unidad desde la que convertir en el primer cuadro combinado. Elija la unidad a la que desea convertir en el cuadro combinado "Cambiar". Escriba el

número de la medida que desea convertir en el cuadro de edición "Introducir número". Finalmente, para convertir la medida, tabule hasta el botón "Convertir" y pulse "Enter". Si desea cancelar la conversión, pulse el botón "Cancelar" y pulse "Enter". Al activar el botón "Convertir", el resultado de la conversión se muestra en el cuadro estático "Resultado".

### **11.1.9 COPIAR AL PORTAPAPELES**

La función "Copiar al portapapeles" se utiliza para copiar su expresión o resultado en el portapapeles para pegar su expresión o resultado en un documento. También puede acceder hasta 20 líneas del historial de cálculo y copiarlas. Pulse "Enter" en la opción "Copiar al portapapeles" en el menú, o "Espacio-Enter-C" en la calculadora para copiar la expresión actual. Ahora puede pegar el cálculo en un documento en el procesador de textos o en otra aplicación del dispositivo.

Para acceder al historial de cálculo acumulado, pulse "Espacio-Enter-H". A continuación, puede utilizar los comandos de selección normales para seleccionar las líneas del historial que desea copiar. Pulse "Espacio-D" para eliminar un elemento del historial.

### **11.1.10 DEVOLVER FÓRMULA**

Puede haber ocasiones, después de ver un resultado, en las que desee que se le recuerde qué expresión utilizó para obtener ese resultado. La función "fórmula de retorno" le permite devolver la expresión que acaba de introducir.

Cuando se muestre el resultado, pulse "Espacio-Enter-R" o seleccione "Devolver fórmula" en el menú.

Se muestra la expresión introducida para obtener el resultado actual.

### 11.1.11 AJUSTES

Puede abrir "Ajustes" pulsando "Enter" en la opción homónima del menú, o desde la calculadora, pulse "Espacio-Enter-O".

El cuadro de diálogo "Ajustes" contiene cuadros combinados para cambiar varias configuraciones, un botón "Aceptar" y un botón "Cancelar". Los "ajustes disponibles" son "Unidad de ángulo", "Código braille de la calculadora", "Decimales a mostrar" y "Visualización mediante notación científica". Puede navegar entre los controles usando "F3" o "Espacio-F3". Utilice "Espacio" para cambiar el valor de cada configuración.

Al configurar la unidad de ángulo, si selecciona "Radián", puede obtener el valor PI mientras usa la función trigonométrica. Si selecciona "Grado" y activa PI, obtendrá una respuesta incorrecta, ya que este no es un cálculo válido.

Puede configurar el código braille de la calculadora en braille computarizado, Nemeth o braille matemático UEB como se describió anteriormente. Puede usar "Espacio-G" para cambiar esta configuración desde cualquier lugar de la calculadora.

## **11.2 BrailleSense Math**

Este programa le permite crear ecuaciones, o listas de ecuaciones, y realizar funciones gráficas avanzadas. Tenga en cuenta que, debido a que este programa necesita realizar funciones específicas relacionadas con las matemáticas, rompe algunas de las reglas habituales de la interfaz.

Cuando lo abra por primera vez, verá una lista vacía, con el índice 1/1. Se usa una vista de lista aquí con el fin de poder seleccionar problemas matemáticos de la misma manera que puede seleccionar archivos o carpetas en una lista. De modo que pueda realizar una sola acción en todos los elementos seleccionados. Sin embargo, una diferencia es que, dado que usará Espacio al escribir

expresiones matemáticas, debe usar Espacio-Enter para seleccionar el elemento actual.

Para introducir un problema matemático, simplemente comience a escribir. Cuando pulse Enter después de completarlo, verá un elemento de lista vacío etiquetado como 2/2. Esto seguirá ocurriendo a medida que introduzca las siguientes expresiones matemáticas y pulse Enter.

A medida que se introducen expresiones matemáticas, los gráficos se crean automáticamente al pulsar Enter, salir del cuadro de edición, etc.

A medida que añade expresiones y gráficos, se agregan a la misma imagen, al mismo eje x e y, y cada gráfico posterior aparece en un color diferente. Si introduce más de 6 gráficos, los colores se repetirán, ya que solo hay 6 colores diferentes.

Desde el procesador de textos, puede pulsar Retroceso-Espacio-Enter-G para abrir la función de gráficos, esto abre automáticamente BrailleSense Math e inserta la ecuación actual en la lista.

Al igual que con la mayoría de los otros programas en BrailleSense, pulse F2 o Espacio-M para abrir los menús. Las funciones del menú se describen a continuación:

### **11.2.1 EL MENÚ ARCHIVO**

1) Exportar: (E) "Espacio-Enter-E". Guarda el archivo matemático BrailleSense actual (.mth). No puede exportar a otros formatos, simplemente guárdelo para usarlo más tarde o para compartirlo con otro usuario de BrailleSense.

2) Importar: (I) "Espacio-Enter-I". Permite abrir un archivo BrailleSense Math (.mth) guardado previamente.

- 3) Guardar en el historial: (S) "Espacio-S". Guarda la selección actual en el historial.
- 4) Historia: (H) "Espacio-Enter-H". Abre una lista de las ecuaciones que ha guardado en el historial. Puede guardar una expresión en su historial pulsando Espacio-S.
- 5) Guardar gráfico como braille: (F) "Espacio-Enter-F". Guarda la representación táctil del gráfico seleccionado actualmente como un archivo braille.
- 6) Salida: (Z) "Espacio-Z". Realiza la función obvia.

### **11.2.2 EL MENÚ EDICIÓN**

- 1) Copiar: (C) "Espacio-Enter-C". Copia las expresiones matemáticas actuales o seleccionadas en el portapapeles. Esta función no copia imágenes gráficas. Utilice la función copiar gráfico para hacer esto.
- 2) Cortar: (X) "Espacio-Enter-X". Corta la selección actual en el portapapeles.
- 3) Pegar: (V) "Espacio-Enter-V". Pega el contenido del portapapeles actualmente sólo puede pegar desde otras áreas de BrailleSense Math, como la historia o un archivo math.
- 4) Eliminar: (D) "Espacio-D". Elimina las expresiones actuales o seleccionadas.
- 5) Seleccionar Todo: (A) "Espacio-Enter-A". Selecciona todas las expresiones de la lista actual.
- 6) Comenzar selección: (B) "Espacio-Enter-B". El mismo comando para Iniciar selección que existe en el Gestor de archivos y otras áreas de lista, selecciona de forma continua hasta la posición actual del cursor.
- 7) Copiar gráfico: (G) "Espacio-Enter-G". Copia la imagen del gráfico y las ecuaciones asociadas al portapapeles.

- 8) Selector de símbolos: (S) "Retroceso-Espacio-S". Le permite buscar y seleccionar símbolos matemáticos para introducirlos en su expresión matemática.
- 9) Establecer código matemático: (M) "Retroceso-Espacio-G". Elige entre UEB y Nemeth.

### **11.2.3 EL MENÚ GRÁFICOS**

- 1) Eje: (X) "Retroceso-Espacio-X". Permite establecer los límites de los ejes, etiquetarlos y establecer el valor que representa cada punto.
- 2) Etiqueta gráfica: (L) "Retroceso-Espacio-L". Permite etiquetar el gráfico en su conjunto.
- 3) Estilo gráfico: (C) "Retroceso-Espacio-C". Permite establecer el color y la forma del gráfico.
- 4) Mostrar/Ocultar gráfico: (H) "Retroceso-Espacio-H". Esto le permite ocultar el gráfico de la ecuación en la que está centrado. Esta opción de menú se convertirá entonces en "Mostrar gráfico", lo que restaurará su vista.

### **11.2.4 EL MENÚ SALIDA**

- 1) Mostrar gráfico táctil: (T) "Espacio-Enter-T". Muestra una representación táctil del gráfico actual en la línea braille. Desplácese rápidamente para determinar fácilmente su forma. Inicie y detenga el desplazamiento automático pulsando las teclas de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo simultáneamente.
- 2) Enviar a impresora: (P) "Espacio-Enter-P". Hace justo lo que indica, permite imprimir en relieve una versión táctil del gráfico.

## **11.3 Visualizar el rumbo de la brújula**

Utilice esta opción para mostrar la dirección de la brújula en el BrailleSense. Puede visualizar el rumbo de la brújula desde cualquier lugar de la unidad.

Para visualizar el rumbo de la brújula, pulse "Espacio-F3-F4" desde cualquier lugar del BrailleSense.

Se muestra el estado actual de la brújula.

También puede acceder al estado de la brújula en el menú "Utilidades". Desplácese a "Mostrar rumbo de brújula" con "Espacio-4" y pulse "Enter".

Al cambiar de dirección, para comprobar el estado actual de la brújula, pulse "Espacio". Se anuncia la dirección actual. Para salir de esta función, pulse "Espacio-E" o "Espacio-Z".

- Nota: La unidad tardará unos 15 minutos en inicializarse si se producen las siguientes situaciones:

1. La unidad se descarga a gran distancia del lugar donde se utilizó la brújula por última vez.
2. La unidad permanece dada de alta durante más de un mes.

### **11.3.1 OPCIONES DEL GIROCOMPÁS**

Existen 2 opciones disponibles para ver el estado de la brújula: "Tiempo de actualización" y "Tipo de visualización de la brújula".

El tiempo de actualización es el intervalo del anuncio automático del estado de la brújula. Para configurar esta opción, desde el estado de la brújula, tabule a la casilla de edición "Tiempo de actualización". Escriba el número de segundos entre anuncios del estado de la brújula. Por defecto, se establece en 0. Puede escribir un número entre 0 y 120.

Puede configurar el tipo de visualización de la brújula accediendo a esta opción desde el estado de la brújula. Los valores de ajuste son "cardinal y grados", "sólo cardinal" y "sólo grados". Pulsando "Espacio", puede cambiar el valor del ajuste. Por defecto, está configurado como "cardinal y grados".

## **11.4 Terminal para lector de pantalla**

La función "Terminal" permite utilizar el BrailleSense como línea braille cuando se conecta a un ordenador o teléfono móvil que utilice un lector de pantalla compatible como JAWS, Supernova, TalkBack de Android o VoiceOver de Apple. Antes de utilizar esta función, asegúrese de que el BrailleSense esté conectado a su ordenador personal o teléfono inteligente a través de una conexión Bluetooth, o USB. Para activar esta función, desde el menú "Utilidades", navegue hasta "Terminal" y pulse "Enter". Para iniciar "Terminal" desde cualquier lugar del dispositivo pulse "F3-S".

Se muestra la lista de opciones de conexión: "Bluetooth" y USB". Pulse "Enter" en el tipo de conexión deseado y el dispositivo anunciará "Modo terminal". Si se está conectando mediante la conexión Bluetooth y Bluetooth no está activado, el dispositivo activa automáticamente Bluetooth antes de entrar en el modo terminal.

Una vez en el modo terminal, el BrailleSense ya no habla, ya que ahora simplemente actúa como una línea braille para su ordenador o teléfono inteligente. Si se produce un error en la conexión, se vuelve a la lista de métodos de conexión.

Puede conectar un dispositivo Bluetooth y USB simultáneamente. Una vez que haya establecido la primera conexión, pulse Retroceso-Espacio-Enter-P para iniciar la segunda conexión. Cuando haya 2 dispositivos conectados, pulse Retroceso-Espacio-Enter-C para alternar entre las conexiones.

Para salir de "Terminal" pulse "Retroceso-Espacio-Z".

### **11.4.1 PORTAPAPELES DEL TERMINAL**

El portapapeles del terminal le permite crear y editar texto en el anotador antes de enviarlo a través del terminal para el lector de pantalla al dispositivo conectado. Esto puede ser útil en casos como cuando se usa VoiceOver en un i-device, en el que los caracteres se traducen a medida que se envían al iPhone o iPad. O simplemente puede que le resulte más cómodo editar en notas.

Como se explicó anteriormente, el Portapapeles del Terminal le permite crear y editar texto en el anotador, y enviar el texto completado al ordenador conectado o al Smartphone.

Para entrar al "Portapapeles del terminal", pulse "Espacio-Espacio-Enter-I". El BrailleSense anuncia: "Portapapeles del terminal. Escriba y edite el texto utilizando los comandos habituales de entrada y edición de texto. En el "Portapapeles del terminal", la línea braille y el teclado están temporalmente deshabilitados para enviar/recibir información a/desde su ordenador o Smartphone, de modo que pueda usarlos para crear/editar su texto. Para obtener más información sobre la entrada y edición de texto, consulte la sección 5 de este manual sobre el procesador de textos. Cuando haya terminado de escribir el texto que desea enviar, pulse "Espacio-Enter-S" y el texto se introducirá rápidamente al dispositivo a través del Terminal, y su BrailleSense volverá a enviar/recibir información al dispositivo conectado.

El "Portapapeles del terminal" también puede ser útil para transferir texto de un documento o correo electrónico en su anotador, a un documento o correo electrónico que está creando en su ordenador o teléfono inteligente conectado. Como el "Portapapeles del terminal" es un cuadro de edición estándar en el anotador, puede pegar texto desde el portapapeles del anotador. (Consulte las secciones de este manual relativas a la selección de texto, ya que se aplica a los

programas compatibles, como el procesador de textos, el correo electrónico, el navegador web, etc.)

Para enviar texto desde el anotador:

- 1) Pulse "Espacio-Espacio-Enter-I" para activar "Portapapeles de terminal".
- 2) Pulse "Espacio-Enter-V" para pegar el texto del portapapeles del anotador en el cuadro de edición.
- 3) Pulse "Espacio-Enter-S" para enviar el texto a través del terminal del lector de la pantalla.

## **11.5 Mostrar el estado de la red**

Esta utilidad proporciona información sobre el tipo y el estado de la conexión de red actual, la IP del dispositivo, la máscara de subred, la puerta de enlace y la dirección MAC. Para verificar el estado de la red, pulse "Enter" en "Mostrar el estado de la red". También puede consultar el estado de la red desde el menú "programa" pulsando "Espacio-N".

Se muestra la información sobre la conexión actual. Puede tabular hasta el botón "Renovar" o el botón "Cerrar".

El primer elemento de la lista de información (estado) indica si el BrailleSense está conectado a Internet (en línea/fuera de línea) y, en caso afirmativo, el tipo de conexión actual (LAN, módem, ADSL o LAN inalámbrica). El siguiente elemento es la "dirección IP actual", seguida de "Máscara de subred" y "Puerta de enlace", y finalmente "Dirección MAC". Puede moverse entre estos elementos pulsando "Espacio-4" o "Espacio-1". Si BrailleSense no está conectado a Internet, la información de estado muestra "sin conexión" y la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace muestran 0.

## **11.6 Nivel de batería**

Pulse "Enter" en "Nivel de batería" en el menú "Utilidades". O bien, consúltelo desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "Espacio-1-6". Se muestran dos datos: el porcentaje de carga que queda en la batería y si el BrailleSense está utilizando el adaptador de CA o la batería para recibir energía. Puede salir pulsando "Espacio-Z". Y se le devuelve a su ubicación anterior en el dispositivo.

## **11.7 Copia de seguridad/restauración de memoria interna**

La utilidad Copia de seguridad/Restauración de la memoria interna le permite crear una copia de seguridad zip protegida por contraseña de los datos de su memoria interna en una tarjeta SD o en una unidad USB conectada. Puede ejecutar esta utilidad pulsando "K" desde el menú de utilidades, o "F3-P" desde cualquier lugar del dispositivo.

Se le coloca en el botón "Copia de seguridad", que también anuncia la cantidad de datos que se van a respaldar. Puede pulsar "F3" o "Espacio-F3" para acceder a los botones "Restaurar" y "Cerrar".

Al pulsar "Enter" en el botón "Copia de seguridad", se coloca en una lista de unidades disponibles en las que puede guardar la copia de seguridad, cada una de las cuales anuncia la cantidad de espacio libre disponible. Pulse "Enter" en la unidad que desea utilizar.

\*Nota: Recomendamos utilizar tarjetas SD ExFat o unidades de 64 GB o más. No es posible crear un archivo zip de más de 4 GB de datos en una unidad o tarjeta FAT32, y la mayoría de las copias de seguridad tendrán más de 4 GB, ya que la memoria interna del usuario puede contener casi 100 GB de datos.

Cuando haya elegido su unidad, se le pedirá que cree una contraseña. Si desea proteger con contraseña su copia de seguridad zip, escriba una contraseña de

no más de 8 caracteres en el cuadro de edición. Pulse F3 para volver a escribir la contraseña. Si no desea utilizar una contraseña, tabule hasta "No utilizar contraseña" y pulse "Enter".

BrailleSense crea una copia de seguridad comprimida, anunciando el progreso como un porcentaje. Una vez finalizado, el dispositivo actualiza el sistema de archivos. Esto puede tardar unos minutos. Finalmente, se le preguntará si desea extraer el disco. Si desea desconectar la unidad inmediatamente, elija sí, o es posible que el sistema de archivos no permanezca intacto. Si tiene la intención de dejar el disco conectado durante un tiempo, puede decir que no. Cuando se desconecte más tarde, el sistema debería estar bien.

Una vez completada la copia de seguridad, aparece una carpeta llamada "BrailleSense Backup" en la raíz de la unidad de copia de seguridad, que contiene un archivo zip con el nombre del dispositivo BrailleSense y la hora y la fecha.

Para restaurar una copia de seguridad, elija la unidad y, a continuación, el archivo de copia de seguridad en el cuadro de diálogo de restauración. Si protegió su copia de seguridad con contraseña, se le pedirá que introduzca la contraseña antes de que comience la restauración.

## **11.8 Formatear**

¡¡ADVERTENCIA!! El BrailleSense permite formatear la memoria interna para resolver problemas de corrupción y/o comenzar de nuevo con una memoria interna limpia. Al formatearla, se borra todo lo que hay en ella. Tenga mucho cuidado al ejecutar este comando. Si ejecuta este comando, perderá todos sus datos. NO podrá recuperar estos datos una vez que se ejecute el comando. Para formatear la memoria, mantenga pulsado "Espacio-1-2-3". Mientras mantiene pulsado "Espacio-1-2-3", pulse y suelte rápidamente el botón de reinicio.

Continúe pulsando "Espacio-1-2-3" hasta que escuche el anuncio de "inicio de formateo".

También puede acceder a la función "formatear" pulsando F en el menú "Utilidades". O bien, puede iniciarlo desde cualquier lugar en el BrailleSense pulsando "F3-F".

Al formatear cualquier disco en BrailleSense, se borra toda la información. Por lo tanto, antes de formatear, se recomienda hacer una copia de seguridad de los datos importantes si es posible.

1) Desde el menú de Utilidades, pulse "Enter" en "Formatear" y se enfocará "flashdisk". Pulse "Enter", o elija otro disco de la lista y pulse "Enter". \*Nota: el disco se formateará de acuerdo con su sistema de archivos actual, FAT32 o ExFat.

2) Se le pregunta: "¿Formatear la memoria interna?" Sí". Sí". Pulse "Enter"

3) Se le solicita: "Se perderán todos los datos. ¿Continuar? Sí". Pulse "Enter".

4) El dispositivo anuncia: "Formateando la memoria interna" y se inicia el formateo.

5) Cuando se complete el formato, volverá a la lista "Disco".

Para cancelar el formateo, pulse "Espacio", o "Enter" en "No" en el paso 2 o 3.

## **11.9 Macros**

Las macros le permiten automatizar las funciones de braille Sense para facilitar su uso y ser más eficiente, especialmente en los casos en los que realiza una acción similar con frecuencia. Por ejemplo, es posible que desee configurar una macro para abrir un conjunto de programas y documentos cuando vaya a trabajar

cada mañana. O, tal vez, desee configurar una macro para automatizar la inserción de texto y el formato de un documento. Incluso puede querer crear una macro para configurar automáticamente una alarma para las 6 de la mañana del día siguiente.

### **11.9.1 GRABACIÓN DE UNA MACRO**

Para crear una macro, simplemente solicite al dispositivo que registre un conjunto de funciones a medida que las realiza y guárdelo. Para comenzar a grabar una macro, pulse "F2-R" desde cualquier lugar del dispositivo. Realice todas las funciones que desee automatizar y pulse "F2-R" de nuevo para detener la grabación. Por ejemplo, si desea configurar una macro para configurar una alarma, pulse "F2-R", vaya al menú Utilidades, a la función alarma. Realice el proceso de configuración de la alarma. Después de haber pulsado "Enter" para completar la configuración de la alarma, pulse "F2-R" para detener la grabación de macros. Se le pedirá que introduzca un nombre con el que guardar la macro. Escríbalo en el cuadro de edición y pulse "Enter". Si ha cometido un error y no desea guardar la macro, pulse "Espacio-Z" para cancelar el guardado de la macro.

Puede haber ocasiones en las que sea necesario insertar algún tiempo de espera en su macro para tener en cuenta el tiempo de carga de un archivo o sitio web, etc. Puede insertar el tiempo de retardo mientras graba una macro pulsando "F2-D". Escriba el tiempo de retardo en milisegundos y pulse "Enter". Continúe grabando su macro como de costumbre.

### **11.9.2 EJECUCIÓN DE UNA MACRO**

Para ejecutar una macro creada previamente, pulse "F2-E" desde cualquier lugar en braille Sense. Se le solicitará el nombre de la macro y se mostrará automáticamente la última macro que haya creado. Escriba el nombre de la

macro y pulse "Enter". El dispositivo anuncia: "Ejecutando macro, por favor espere...". La macro tarda varios segundos en ejecutarse, ya que debe realizar todas las funciones que grabó anteriormente. Cuando la macro termina de ejecutarse, se le coloca en la posición en la que normalmente se colocaría si hubiera realizado las funciones manualmente. Por ejemplo, si configura una macro para abrir su correo electrónico y buscar correo nuevo, cuando haya terminado de ejecutarse, se le colocará en su bandeja de entrada con el foco en el primer mensaje no leído.

También puede crear una macro para definir una tarea que desee realizar varias veces. Puede configurar la macro para que se repita cierto número de veces desde el cuadro de diálogo "Ejecutar macro". Después de pulsar "F2-E", pulse "Espacio-4" para navegar al cuadro de edición "Repetir" y escriba el número de veces que desea que se repita la macro. El número de repeticiones se recuerda hasta que se vuelve a cambiar o se restablece el dispositivo.

### **11.9.3 EL GESTOR DE MACROS**

El "Gestor de macros" le permite ejecutar y gestionar macros que haya creado anteriormente. Se encuentra en el menú "Utilidades", justo encima de la opción "Actualizar". Vaya a "Gestor de macros" y pulse "Enter". También puede abrir el "Gestor de macros" desde cualquier lugar del dispositivo usando "F2-L".

El cuadro de diálogo "Gestor de macros" contiene: Lista de nombres de macros, "Repetir macro", "Eliminar macro", "Cambiar nombre de macro", "Ejecutar macro", "Importar macro", "Exportar macro" y un botón "Cerrar".

La lista de nombres de macros es una lista de todas las macros que se han creado. Para ejecutar una macro, pulse "Enter" en el nombre de la macro o tabule hasta "Ejecutar macro" y pulse "Enter". Como se ha descrito anteriormente, también puede ejecutar una macro desde cualquier lugar del dispositivo pulsando

"F2-E". Para eliminar una macro, navegue hasta la macro que desea eliminar en la lista, pulse la tecla "Eliminar macro" y después "Enter", o pulse "Espacio-D". Puede cambiar el nombre de una macro situándose en la macro que desea cambiar de nombre y seleccionando la opción "Cambiar nombre de macro". Se le coloca en un cuadro de edición en el que puede escribir el nuevo nombre de archivo de macro, con el nombre actual mostrado. Para cambiar el nombre de la macro, edite el nombre actual o escriba uno nuevo y pulse "Enter".

También puede importar y exportar su lista de macros desde el Gestor de macros, ya sea para compartirla con otros usuarios, para hacer una copia de seguridad de las macros que haya creado o para compartirla entre varias unidades.

## **11.10 Actualizar el Firmware de BrailleSense 6**

Con esta utilidad, puede actualizar BrailleSense a través de una conexión a Internet o desde unidades externas que contengan los archivos de actualización. Si elige el método "En línea", asegúrese de tener una conexión a Internet activa antes de intentar la actualización. Cuando se actualiza BrailleSense, normalmente se mantienen los ajustes. Sin embargo, si hay cambios en los valores de configuración en el firmware, se reestablecen todos los ajustes. Por lo tanto, se recomienda que haga una copia de seguridad de su configuración utilizando la utilidad de copia de seguridad/restauración en el menú "Configuración". Los datos de la memoria interna están protegidos. Sin embargo, le recomendamos que haga una copia de seguridad de sus archivos antes de actualizar el firmware de BrailleSense, ya que pueden ocurrir problemas inesperados.

- Nota: No puede cancelar la actualización una vez que se ha iniciado. No debe reiniciar el dispositivo durante una actualización. Debe mantenerlo conectado a la alimentación durante todo el proceso de actualización. Le

recomendamos que no toque el BrailleSense mientras se está actualizando. La actualización de BrailleSense puede tardar hasta 60 minutos, posiblemente incluso más dependiendo de la velocidad de su conexión a Internet y de la cantidad de aplicaciones que haya instalado.

- También tenga en cuenta: los archivos de actualización se almacenan temporalmente en la memoria interna para su instalación. Si no tiene suficiente memoria disponible en la memoria interna, BrailleSense no podrá actualizarse hasta que deje espacio para los archivos de actualización.

Puede acceder a la opción "Actualizar firmware" a través del menú "Utilidades" o iniciarlo desde cualquier lugar del dispositivo utilizando "F3-U".

Cuando haya elegido el método de actualización y se hayan descargado o detectado los archivos de actualización, BrailleSense extraerá todos los archivos de programa necesarios. El progreso se anuncia cada pocos segundos.

Una vez hecho esto, BrailleSense se reiniciará y los archivos del sistema se actualizarán. Durante este proceso, no hay habla, pero el progreso se mostrará en braille como un porcentaje.

Una vez que esto se haya completado, todas las aplicaciones se actualizarán.

Cuando se hayan actualizado los archivos del sistema y se hayan inicializado las aplicaciones, el software se cargará y arrancará. Durante este proceso, el BrailleSense muestra "Iniciando BrailleSense" en braille, y aparece un indicador de progreso de cambio de puntos a la derecha.

Cuando el sistema se reinicia, si no hay valores de configuración nuevos o modificados en el firmware, se carga el menú principal y se restauran sus ajustes. Si se han cambiado los valores de configuración, se reestablecen todas las configuraciones y el sistema se inicia y ejecuta la Guía rápida.

Cuando el sistema se inicia por última vez después de la actualización, se muestra la nota de la versión. Pulse "F4" para salir al menú principal. Si desea guardar la nota de la versión en la carpeta Documentos, tabule hasta guardar y pulse "Enter". Para volver a visualizarlo en cualquier momento, pulse "F2-F3-R" en el menú principal.

### **11.10.1 ACTUALIZACIÓN DEL FIRMWARE DE BRAILLESENSE A TRAVÉS DE INTERNET**

Para actualizar el firmware de BrailleSense a través de Internet, siga estos pasos:

- 1) Asegúrese de estar conectado a Internet y enchufado a la alimentación. Pulse "Enter" en "Actualizar firmware BrailleSense" en el menú "Utilidades".
- 2) Pulse "Enter" en "Actualizar: En línea". BrailleSense se conecta al servidor HIMS y la versión actual del software se compara con la versión del servidor HIMS. Se le pedirá que continúe con la actualización.
- 3) BrailleSense comienza a descargar los archivos de actualización. La actualización es de alrededor de 1,3 GB. Por lo tanto, dependiendo de la velocidad de su conexión a Internet, puede tardar mucho tiempo en descargarse. Si se produce un error en la actualización, es posible que reciba el mensaje "La conexión a Internet no está disponible. Para volver a intentar la actualización, pulse "Espacio-Z" para cancelar y active "Actualizar firmware BrailleSense" nuevamente. Si la conexión se realiza correctamente, se descargan los archivos de actualización.
- 4) Después de descargar los archivos de actualización, BrailleSense inicia automáticamente el proceso de actualización. Recuerde que no debe tocar el BrailleSense hasta que se complete la actualización, ya que pulsar teclas, restablecer o desenchufar el dispositivo puede interrumpir el proceso de

actualización. Cuando se completa la actualización, vuelve al menú "programa" y el dispositivo anuncia "Gestor de archivos".

5) Una vez completada la actualización, verifique la versión del software pulsando "Espacio-V" mientras se encuentra en el menú "programa".

### **11.10.2 ACTUALIZACIÓN DEL FIRMWARE DE BRAILLESENSE DESDE UNA UNIDAD EXTERNA**

Para actualizar el firmware de BrailleSense desde una unidad externa, siga estos pasos:

- 1) Descargue el archivo de actualización desde el sitio web de HIMS. Nota: el archivo es un archivo .bin, sin embargo, algunas versiones de Windows pueden cambiarle el nombre a un archivo .zip. No extraiga este archivo. Simplemente cambie el nombre de la extensión a .bin. Copie el archivo en la raíz de un dispositivo de almacenamiento externo, como una tarjeta SD o una unidad USB.
- 2) Conecte la tarjeta SD o la unidad USB al BrailleSense y asegúrese de que el BrailleSense esté conectado a la alimentación. Luego, pulse "Enter" en "Actualizar firmware BrailleSense" en el menú "Utilidades".
- 3) Se muestra "Actualizar: En línea". Pulse "Espacio-4" para ir a la opción "Actualizar: Sin conexión". Pulse "Enter".
- 4) Si ya está ejecutando la última versión del software, se le pedirá que continúe con la actualización. Si pulsa "Enter" en "No", la actualización se cancela. Pulse "Espacio" para alternar entre "Sí" y "No".
- 5) BrailleSense inicia el proceso de actualización. Recuerde que no debe tocar el BrailleSense hasta que se complete la actualización. Cuando se complete la actualización, volverá al menú "programa" y se mostrará "Gestor de archivos".

6) Una vez completada la actualización, compruebe la versión del software pulsando "Espacio-V" en el menú "Programa".

## **12. Reloj y temporizador**

### **12.1 Mostrar hora y fecha**

Utilice esta función para comprobar la fecha y la hora actuales. Vaya a "Mostrar fecha y hora" en el menú "Utilidades" y pulse "Enter". También puede consultar la hora y la fecha desde cualquier lugar en BrailleSense con "Espacio-T". Puede utilizar la tecla Tab para visualizar la fecha de hoy.

### **12.2 Ajustar la hora y la fecha**

Para ajustar el reloj interno de BrailleSense, pulse "Enter" en "Ajustar hora y fecha" en el menú "Reloj y temporizador". O pulse T para abrir el cuadro de diálogo "ajustar hora y fecha" desde el menú. Puede iniciar el cuadro de diálogo "Ajustar hora y fecha" desde cualquier lugar de la unidad pulsando "F3-T".

El ajuste de la hora y la fecha es un diálogo que consta de lo siguiente: "Zona horaria", "Formato de hora", "Hora", "Formato de fecha", "Fecha", "Sincronizar con servidor horario", un botón "Confirmar" y otro "Cancelar". Puede desplazarse entre estos elementos pulsando "F3" o "Espacio-F3".

Al activar "Ajustar hora y fecha", aparece "¿Zona horaria?" seguido de la zona horaria por defecto. Puede elegir la zona horaria que desee navegando hasta ella con "Espacio-1" o "Espacio-4" o tecleando la primera letra de la zona horaria. Una vez hecho esto, pase al siguiente elemento utilizando "F3".

El siguiente elemento es "Formato de hora", cuyas opciones son 12 horas y 24 horas. Puede alternar entre los dos utilizando "Espacio-1" o "Espacio-4".

El siguiente punto es "Tiempo". Cuando escriba la hora, separe la hora y los minutos con un espacio o dos puntos.

Si selecciona reloj de 12 horas en "Formato de hora", A.M. o P.M. aparece después de la hora y los minutos. En el reloj de 12 horas, puede alternar entre A.M. y P.M. pulsando "Espacio-X".

Tabule a "Formato de fecha". Puede elegir mostrar la fecha en formato "corto" o "largo". El formato corto muestra la fecha numéricamente, mientras que el formato largo muestra el Mes deletreado y muestra la fecha tal y como aparecería en forma literaria. Alterne entre los dos con "Espacio-1" y "Espacio-4".

El siguiente elemento es "Fecha". Escriba el mes, la fecha y el año de la "Fecha" como mm/dd/aaaa. Utilice 2 dígitos para el mes, 2 dígitos para el día y 4 dígitos para el año, separándolos por un espacio o una barra.

La siguiente opción es "Sincronizar con servidor horario", que se utiliza para sincronizar la hora y la fecha con un servidor horario de Internet. Esta función es extremadamente útil cuando la fecha y hora de BrailleSense es más rápida o más lenta que la hora actual. Para ejecutar esta función, su BrailleSense debe estar conectado a Internet. Cuando esté conectado, pulse "Enter" en el botón "Sincronizar con servidor horario". Tras la sincronización, muestra la hora sincronizada en el cuadro combinado de edición "Hora". La fecha sincronizada también se muestra en el cuadro combinado de edición "Fecha".

Si no desea introducir directamente la información de fecha y hora, puede navegar utilizando los siguientes comandos:

Al ajustar la hora:

Avanzar 1 hora: Espacio-4

Retroceder 1 hora: Espacio-1

Avanzar 10 minutos: Espacio-5

Retroceder 10 minutos: Espacio-2

Avanzar 1 minuto: Espacio-6

Retroceder 1 minuto: Espacio-3

Al fijar la fecha:

Pasar al día siguiente: Espacio-6

Pasar al día anterior: Espacio-3

Pasar a la semana siguiente: Espacio-5

Pasar a la semana anterior: Espacio-2

Pasar al mes siguiente: Espacio-4

Pasar al mes anterior: Espacio-1

Pasar al año siguiente: Espacio-5-6

Pasar al año anterior: Espacio-2-3

Cuando haya terminado de introducir toda la información, pulse "Enter" para guardar la configuración, o tabule para "Confirmar" y pulse "Enter", y volverá al menú "Configuración".

## **12.3 Reloj mundial**

El "Reloj Mundial" es una aplicación muy sencilla que le permite realizar fácilmente un seguimiento y comprobar la hora de los lugares que especifique en todo el mundo.

Puede abrir la aplicación "Reloj mundial" desde el menú "Reloj y temporizador" o pulsando "F3-L" desde cualquier lugar del dispositivo.

De forma predeterminada, el reloj mundial contiene una entrada que coincide con la configuración de fecha y hora. Puede navegar por todas las entradas de la lista utilizando "Espacio-1" y "Espacio-4".

Para navegar por los controles del cuadro de diálogo, utilice "F3" y "Espacio-F3". El cuadro de diálogo Reloj mundial contiene la lista de entradas, un botón añadir, un botón de eliminar y un botón de salida.

Para añadir una entrada a la lista, pulse Enter en el botón Añadir. Se le presenta una lista de zonas horarias. Elija la zona horaria que desee añadir y pulse Enter. Ahora se añade a su lista de entradas para facilitar la comprobación.

## **12.4 Alarma**

Puede utilizar esta función para configurar varias alarmas que le recuerden eventos recurrentes o que le despierte a diferentes horas en diferentes días de la semana. Para abrir "Alarma", desde el menú "Reloj y temporizador", use "Espacio-1" o "Espacio-4" para navegar a "Alarma" y pulse "Enter". Si aún no ha ajustado la hora o la fecha en BrailleSense, la unidad le preguntará: "Ajuste la hora" Después de configurar la hora, el BrailleSense muestra el cuadro de diálogo "Alarma".

El cuadro de diálogo "Alarma" contiene 5 elementos: Lista de alarmas, un botón "Añadir", un botón "Modificar", un botón "Eliminar" y un botón "Salir". Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre los controles. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por la lista de alarmas. También puede añadir una alarma pulsando "Espacio-Enter--A", modificar con "Espacio-Enter-M" y eliminar una alarma con "Espacio -D".

El cuadro de diálogo "Añadir alarma" contiene: "Establecer hora", "Sonido", "Repetir", "Duración de la alarma", "Intervalo de repetición", "Número de veces a repetir", un botón "Confirmar" y un botón "Cancelar".

Cuando suena la alarma, la línea braille muestra el mensaje "Alarma. Pulse Escape para detener la alarma".

Al abrir el cuadro de diálogo "Alarma", BrailleSense muestra el campo "Establecer hora". El valor se establece en la hora actual o en la hora especificada anteriormente. Aquí puede escribir directamente la hora, o establecer la hora usando las teclas de acceso directo, como se explica en la sección 6.1.3.

Desplácese hasta el siguiente campo y seleccione uno de los 3 sonidos de alarma: vibración, un archivo multimedia o una frecuencia de radio FM. Pulse "Espacio-1" o "Espacio-4" para cambiar el sonido de la alarma. A medida que te desplazas entre los sonidos, se reproducen los distintos sonidos de alarma. Cuando llega a la 4ª opción, "Vibración", el BrailleSense produce una vibración larga que representa la que sentiría si elige usar esta opción para su alarma.

Si elige "Archivo multimedia", pulse la tecla Tab hasta el botón "Nombre de archivo" y pulse "Enter" para buscar el archivo que desea usar como sonido de alarma. Se le coloca en un control del Gestor de archivos con el foco dentro de la carpeta "Multimedia". Localice el archivo que desea utilizar y pulse 'Enter'. Si elige "Radio FM", al tabular una vez, se colocará en un cuadro de edición en el que podrá escribir la frecuencia de radio con la que desea despertarse.

Cuando haya seleccionado el tipo de alarma deseado, desplácese hasta el siguiente campo.

En el campo "repetir", puede establecer qué días de la semana suena la alarma. Hay cuatro opciones: "Nunca", "Una vez", "Entre semana" y "Todos los días". Si "repetir" está configurado en "Nunca", la alarma no se apaga a la hora

especificada, independientemente de cómo estén configuradas las otras opciones en el cuadro de diálogo.

La opción de duración establece la cantidad de tiempo que suena la alarma. Las opciones son: 1 minuto, 2 minutos o 3 minutos. Si establece la duración del timbre en "1 minuto", la alarma suena durante un minuto y luego se silencia. Para detener la alarma antes de que pase un minuto, pulse "Retroceso-Espacio-Enter".

El intervalo de repetición define la cantidad de tiempo que transcurre entre las horas en que suena la alarma. Por ejemplo, si establece el intervalo de repetición en tres minutos, después de que la alarma haya dejado de sonar, volverá a sonar en 3 minutos. Los ajustes disponibles son 1, 3, 5, 10, 15 o 20 minutos.

Si la alarma no se desactiva pulsando "Retroceso-Espacio-Enter", se repetirá según el número de veces que haya configurado la opción del despertador. Los ajustes disponibles son del 1 al 10.

Pulse "Enter" para guardar su configuración, o "Espacio-Z" para cancelar la configuración de la alarma.

## **12.5 Cronómetro**

Puede iniciar el "Cronómetro" desde cualquier lugar del dispositivo pulsando "F3-W". O bien, puede navegar hasta él en el menú "Utilidades" y pulsar "Enter".

Se muestra "00:00:00". Pulse "Enter" para iniciar el cronómetro. Pulse "Enter" de nuevo, para hacer una pausa, y el BrailleSense anuncia el tiempo transcurrido y lo muestra en braille. Al pulsar "Enter" de nuevo, se reinicia el cronómetro en funcionamiento.

Si pulsa "Retroceso" mientras el cronómetro está en pausa o funcionando, el BrailleSense anuncia el tiempo transcurrido y se reestablece a "00:00:00". Mientras el cronómetro está funcionando, al pulsar "Espacio" se obtiene el tiempo

transcurrido. A medida que el cronómetro sigue funcionando, la línea braille continúa mostrando la hora segundo a segundo a medida que pasa.

Pulse "Espacio-F2" para dejar de mostrar la hora. Si pulsa "Espacio-F2" una vez más, se vuelve a mostrar la hora.

Tabule para cambiar al "Temporizador". Se le pedirá que escriba horas, minutos y segundos. Escriba un número de dos dígitos para la hora, el minuto y el segundo usando braille de computarizado o grado 1. No es necesario utilizar el signo de número. Si pulsa "Enter" sin escribir ningún número, el "Temporizador" comienza la cuenta regresiva del tiempo predeterminado, que se establece en un minuto. Cuando se inicia, el "Temporizador" muestra "cuenta regresiva xx minuto" y comienza a funcionar.

Pulse "Enter" en el "Temporizador", y BrailleSense le indica el tiempo restante y detiene la cuenta regresiva. Pulse "Enter" de nuevo para reiniciar el temporizador. Al pulsar "Retroceso" se borra el "Temporizador". Si llega a cero, suena una alarma de 10 segundos y se borra el "Temporizador". Si pulsa "Retroceso-Espacio-Enter" mientras suena la alarma, la alarma se detiene y su temporizador se borra, y está listo para establecer un nuevo tiempo.

Para salir del programa "Cronómetro", pulse "Espacio-Z".

## **12.6 Temporizador de apagado automático**

Puede configurar el temporizador de apagado para que BrailleSense se apague después de un tiempo determinado, independientemente de lo que esté haciendo.

Para ajustar el temporizador de apagado automático, vaya a "Temporizador de apagado automático" en el menú "Reloj y temporizador" y pulse "Enter". O pulse "Espacio-J" desde cualquier lugar de la unidad.

Aparece el mensaje "Temporizador de apagado: 0". Introduzca el número de minutos para el temporizador de reposo en la casilla de edición. Los ajustes disponibles van de 0 a 180. Pulse "Enter".

Cuando el temporizador de apagado está activado, aunque el dispositivo esté activo, se apaga al cabo del tiempo especificado. Si ajusta el temporizador de desconexión a "5" minutos y pulsa "Espacio-J (puntos 2-4-5)" después de 2 minutos, aparecerá "3" en el cuadro de edición, indicando el tiempo restante antes de que el temporizador de desconexión apague la unidad.

## **13. Uso de aplicaciones de terceros y accesorios**

### **13.1 Instalación y uso de aplicaciones de Android**

Si bien BrailleSense tiene muchos programas creados específicamente para personas con discapacidad visual, una de sus características más poderosas es la capacidad de instalar y usar aplicaciones instaladas desde Google Play. Para poder instalar aplicaciones, debe tener una cuenta de Google.

Puede acceder a Google Play navegando a "Apps Android" desde el menú principal y después pulse "Enter» en el icono superior, "Play Store".

Cuando abra Google Play por primera vez, tendrá que iniciar sesión en su cuenta de Google. Es importante tener en cuenta que cuando utiliza Google Play y otras aplicaciones de Android, ya no accede a la interfaz BrailleSense, y la interacción y la navegación son ligeramente diferentes.

BrailleSense 6 contiene un lector de pantalla móvil que se ejecuta automáticamente cuando usa cualquier aplicación. Es algo similar a TalkBack para Android con algunas mejoras notables. Debido a que debe navegar por la

pantalla gráfica de Android, a veces puede ser difícil ubicar lo que necesita de manera eficiente. Por esta razón, el lector de línea BrailleSense le permite ubicar los íconos según su primera letra. Por lo tanto, si está buscando un ícono de búsqueda, pulse la letra B. Al pulsa una letra determinada, accederá al primer ícono que coincida. Las pulsaciones posteriores de la misma letra saltarán a iconos adicionales en la pantalla que comiencen con esa letra.

Use "F3" y "Espacio-F3" para moverse entre objetos individuales en la pantalla. Las teclas Control y Alt a menudo lo llevarán a diferentes áreas de contenido en la pantalla. En programas como Google Docs, Google Sheets y Google Slides, los atajos de teclado están disponibles para los teclados QWERTY, y las teclas Control y Alt también le permiten utilizar estas funciones. Use la tecla Retroceso cuando se requiera utilizar la tecla Shift.

Use "Espacio-1-2-3" para moverse a la parte superior del área de contenido y "Espacio-4-5-6" para moverse a la parte inferior del área de contenido. Use "Enter" para seleccionar o ejecutar el elemento actual, y "F4" o "Espacio-E", para retroceder una pantalla. Use "Espacio-Z" para cerrar completamente una aplicación.

Para escribir en algunos cuadros de edición, debe pulsar "Enter" para activar el modo de edición antes de poder introducir texto. Para ajustar un control deslizante, pulse "Retroceso-Espacio-4" para aumentar el valor del control deslizante y "Retroceso-Espacio-1" para disminuir el valor del control deslizante".

También puedes navegar más fácilmente por el contenido html con algunos atajos útiles. Utilice "F3" y "Espacio-F3" para retroceder y avanzar por enlaces/controladores. Utilice "Retroceso-Espacio-H" y "Espacio-Enter-H" para retroceder y avanzar por encabezados. Utilice "Retroceso-Espacio-1-2-3-4-5-6" y "Espacio-Enter-1-2-3-4-5-6" para retroceder y avanzar por control de formulario. Además, puede utilizar "Retroceso-Espacio-I" y "Espacio-Enter-I" para retroceder y avanzar por elementos de la lista.

Además, puedes navegar por las aplicaciones de Android con las teclas multimedia del panel frontal. Utilice "Atrás" y "Siguiente" para pasar al objeto anterior y al siguiente. "Grabar" sirve como botón Atrás de Android. "Reproducir" abre Aplicaciones recientes, y "Detener" te devuelve al Menú principal. Cuando reproduzca contenido multimedia con una aplicación de Android como Apple Music o Spotify, mantenga pulsado el botón "Retroceder" para pasar al elemento anterior, mantenga pulsado el botón "Reproducir" para reproducir/pausar y mantenga pulsado el botón "Avanzar" para pasar al siguiente elemento o pista.

Para emular un doble toque directamente, pulse "Espacio-Enter". Esto es útil en aplicaciones como Tap Tap See, donde algunos botones no tienen equivalentes de teclado. Para emular un doble toque mantenido, pulse "Retroceso-Espacio-Enter". Esto es útil en aplicaciones como Amazon, que ofrecen menús adicionales de funciones cuando se coloca en un artículo, una canción en Amazon Music, etc. Finalmente, para emular una retención, puede usar "Retroceso-Espacio-Punto-2" para iniciar y detener la retención. Esto es necesario en aplicaciones como WhatsApp Messenger para activar ciertas funciones.

En el caso de las aplicaciones en las que puede deslizar el dedo hacia abajo para actualizar una lista en un teléfono móvil, como cuando actualiza una lista de canales RSS, pulse "Espacio-Enter-R" cuando esté centrado en la lista que quieres actualizar.

También es posible usar aplicaciones de Android de una manera más tradicional usando un teclado y/o mouse, o un monitor táctil portátil. Puede activar y desactivar las funciones de accesibilidad pulsando los botones multimedia "Detener" y "Avanzar" juntos en el panel frontal del dispositivo. Cuando el lector de pantalla está activado, estos accesorios funcionarán de manera similar a como lo harían cuando se usa TalkBack. Cuando el lector de pantalla móvil esté apagado, funcionarán como lo harían tradicionalmente en Android.

Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta de Google, puede buscar aplicaciones utilizando la función "Buscar". Si tiene otros dispositivos Android y ya ha comprado aplicaciones en Google Play, abra el cajón de navegación y elija la opción "Mis aplicaciones". De forma predeterminada, Google Play muestra solo lo que está instalado actualmente en el dispositivo. Seleccione el botón "Biblioteca" y luego "No en este dispositivo" para mostrar todas las aplicaciones que ha comprado o descargado.

Desde una lista de aplicaciones, pulse "Enter" para ver los detalles de una aplicación. Si desea instalarla, ubique el botón "Instalar" y pulse "Enter".

Cuando se instalan aplicaciones, aparecerán en la lista "Todas las aplicaciones" al final del menú principal del programa. Cuando se envía BrailleSense, esta lista contiene algunas apps de Google como Chrome, Drive, Maps, Meet y YouTube. La lista se muestra en orden alfabético y se puede navegar con la navegación de la primera letra.

Cerca de la parte inferior de la lista de aplicaciones hay un "Gestor de aplicaciones. El Gestor de aplicaciones le permite desinstalar cualquier aplicación en su BrailleSense. También puede acceder al menú de acciones tradicional de Android para cada aplicación pulsando "Espacio-Enter-I" cuando esté situado en la aplicación sobre la que desea actuar.

El último elemento del menú Todas las aplicaciones es un instalador de aplicaciones. Este instalador contiene una lista limitada de aplicaciones que sabemos que son populares entre nuestros usuarios, y que también sabemos que son accesibles, la mayoría de las veces, incluso si no tiene una cuenta de Google Play. Cuando abra el instalador, verá las aplicaciones organizadas en una lista, y puede pulsar "Enter" en cualquiera de ellas para instalarlas en su BrailleSense. Para obtener más información sobre la aplicación en cuestión en la lista del instalador de aplicaciones, pulse "F3". Cuando haya terminado de leer

la información asociada a la aplicación actual, pulse "Espacio-F3" para volver a la lista de aplicaciones.

Cuando instale aplicaciones de Android, es posible que comience a escuchar sonidos y anuncios relacionados con estas aplicaciones. Muchas aplicaciones envían "Notificaciones" a su BrailleSense en tiempo real, tal como sucede en teléfonos inteligentes y tabletas. Pulse "Espacio-1-2-3-4-5-6" desde cualquier lugar del dispositivo para ver una lista de estas notificaciones.

Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar por la lista, y pulse "Enter" en una notificación para iniciar su aplicación asociada. Pulse "Espacio-D" para eliminar una notificación de la lista. Pulse "Espacio-Espacio-Enter-D" para borrar todas las notificaciones. \* Nota: Google no permite la eliminación de algunas notificaciones.

- Nota: Si bien hay muchas aplicaciones que funcionan bien, HIMS no puede garantizar y no garantiza la accesibilidad o usabilidad de ninguna aplicación que no esté desarrollada específicamente para BrailleSense. Por lo general, las aplicaciones deberían funcionar bien si cumplen con los estándares de accesibilidad de Google, sin embargo, muchas aplicaciones no están hechas para cumplir con estos estándares y no se pueden usar fácilmente en ningún dispositivo Android que ejecute un lector de pantalla.
- A menudo, puede aumentar la accesibilidad de una aplicación etiquetando botones sin etiquetar. Para hacer esto, pulse "Espacio-Enter-L" en un botón sin etiquetar. Se le coloca en un cuadro de edición en el que puede escribir el nombre de la etiqueta y se anuncia el ID de programa interno para la función. Pulse "F3" si necesita escuchar esto de nuevo o desea verlo en la línea braille. Escriba su etiqueta en el cuadro de edición y pulse "Enter" para guardarla. \*Nota: esto funcionará para la mayoría del contenido sin etiquetar, sin embargo, si un botón no es un control estándar de Android, es posible que no sea posible etiquetarlo.

### 13.1.1 UTILIZAR ATAJO

Cuando navegue por la lista de aplicaciones en el menú Todas las aplicaciones, verá un doble guion en braille delante de algunos de los nombres de las aplicaciones. La presencia de este símbolo indica que la aplicación enfocada tiene accesos directos disponibles. Se trata de métodos rápidos que el desarrollador ha incorporado a la aplicación para acceder a funciones específicas de uso común.

Cuando encuentre el doble guion, puedes pulsar "Retroceso-Espacio-I" para mostrar una lista de accesos directos de la aplicación actual. Pulse "Enter" en cualquier acceso directo de la lista para activarlo inmediatamente.

Además, BrailleSense le permite guardar cualquier acceso directo disponible en un Gestor de accesos directos donde podrá acceder fácilmente a una lista única de los accesos directos que utiliza a menudo, independientemente de la aplicación asociada y para los que también puede crear una tecla de acceso directo global. Cuando esté centrado en el acceso directo que desea guardar, pulse "F3" para desplazarse al botón "Guardar" y pulse "Enter".

A continuación, se le pedirá que elija un modificador de teclas de acceso rápido. Para evitar conflictos con las teclas de acceso rápido de BrailleSense, le permitimos elegir una de las 3 opciones de modificador, "Control-Espacio", "Control-Retroceso" o "Alt-Enter". Hay algunas teclas de acceso rápido preestablecidas que utilizan "Control-Retroceso" y, si se encuentra con una de ellas, la unidad le avisará. Sin embargo, la mayoría de las teclas están abiertas y "Control-Espacio" y "Alt-Enter" no se utilizan en ninguna parte de la unidad en este momento.

Una vez elegido el modificador, vaya al cuadro de edición "Pulsación de tecla". Escriba una combinación de puntos braille que se utilizará con el modificador

elegido para crear la tecla de acceso rápido global. Una vez hecho esto, podrá activar su acceso directo en su aplicación asociada desde cualquier lugar de BrailleSense. Por ejemplo, puede crear un acceso directo para activar la función de texto corto en la aplicación Seeing AI, para iniciar una nueva reunión personal en Zoom, para comprobar su cesta de Amazon o para llamar a un contacto específico en Skype.

\*Nota: los accesos directos disponibles los determina el desarrollador de cada aplicación. Puede ver, modificar o eliminar los atajos guardados y las teclas de acceso rápido asociadas en el "Gestor de atajos", cerca de la parte inferior de la lista Todas las aplicaciones.

## **13.2 Uso de accesorios compatibles**

El BrailleSense 6, con sus 3 puertos USB y sistema operativo Android 10, tiene la capacidad de soportar una amplia variedad de accesorios USB que pueden mejorar su productividad, incluyendo unidades, teclados, ratones, mandos a distancia, USB, monitores externos, cámaras USB y dispositivos de audio USB. Y con el uso de hubs USB, así como los 3 puertos, es posible conectar varios dispositivos a la vez.

\* Tenga en cuenta que, cuantos más dispositivos haya conectado al dispositivo, más rápidamente se agotará la batería. Se recomienda que, si tiene la intención de conectar varios dispositivos durante un largo período de tiempo, también conecte la alimentación. También puede experimentar problemas de rendimiento o conectividad si conecta más de 5 o 6 dispositivos.

En esta sección, proporcionaremos algunos consejos y pautas para elegir dispositivos compatibles.

La regla general a seguir a la hora de elegir dispositivos compatibles es determinar si están utilizando protocolos USB Plug and Play genéricos. Aunque

no digan específicamente que son compatibles con Android, si son dispositivos USB genéricos Plug and Play, es probable que sean compatibles con BrailleSense 6.

Al buscar un monitor USB C, es importante saber que el consumo de energía debe ser de 5V 1.5A, aunque se ha observado que algunos monitores de 5V 2A funcionarán. Los monitores que requieren 3 amperios no se pueden admitir a menos que se proporcione energía adicional al monitor a través de un paquete de baterías o un cargador USB.

También hay que tener en cuenta que, al conectarse a un monitor, si no se utiliza un conector para auriculares o una fuente de audio USB, el audio se envía al monitor, así como a los altavoces internos. Puede silenciar y reactivar el audio interno pulsando "F4-A" desde el menú principal. Puede silenciar y reactivar el audio interno pulsando "F4-A" desde el menú principal.

Al utilizar fuentes de audio USB, siempre tendrán prioridad sobre otras fuentes de audio, a menos que los auriculares estén conectados a la toma de auriculares del BrailleSense 6, en cuyo caso, la fuente interna elegida en la configuración de grabación tendrá prioridad. Para obtener más información, consulte la sección sobre Grabación en el capítulo Reproductor multimedia. Cuando no esté grabando, tal vez en una reunión de Zoom o Teams, etc., puede silenciar su micrófono en cualquier momento pulsando "F4-M".

Al elegir dispositivos de audio compatibles, asegúrese de elegir dispositivos que no requieran controladores y evite los dispositivos que están diseñados para la producción multipista, ya que a menudo requieren el uso de una estación de trabajo de audio digital. Los dispositivos que son estéreo o mono, y que no requieren controladores, generalmente deberían funcionar bien, incluidos los micrófonos USB como el Blue Yeti, los mezcladores USB como los modelos Alesis y Rockville, los auriculares y tarjetas de sonido USB, los reproductores de casetes y tocadiscos USB, etc.

Elegir una cámara es un proceso muy similar. La mayoría de las cámaras web USB genéricas deberían funcionar bien, incluidos los modelos de Logitech, NexiGo y Sony. Sin embargo, es aconsejable mantenerse alejado de aquellos que requieren un software de edición específico o la instalación de controladores, incluso si afirman ser compatibles con Android. Las cámaras de documentos parecen ser las menos compatibles, aunque hemos descubierto algunas que funcionan.

\*Nota: si una cámara incluye micrófonos, el BrailleSense 6 también la reconocerá como un dispositivo de audio USB. Si desea utilizar tanto una cámara externa como un dispositivo de audio externo, conecte primero la cámara y luego el dispositivo de audio, ya que el BrailleSense utilizará el dispositivo conectado más recientemente para el audio.

## **14. Ayuda e información**

### **14.1 Guía de inicio rápido**

La Guía de inicio rápido ejecuta un asistente de inicio que le presenta BrailleSense y sus funciones y le permite establecer las preferencias básicas. Esta guía se inicia automáticamente la primera vez que enciende el dispositivo. Puede volver a iniciarla en cualquier momento seleccionando la opción "Guía de inicio rápido" del menú "Ayuda e información".

Esta guía le ofrece un recorrido físico por la unidad, le proporciona las pulsaciones generales de las teclas y le guía a través de la configuración de la Hora y la Fecha, así como de los ajustes generales.

## **14.2 Uso de la Ayuda**

La sección de ayuda consiste en una versión navegable del manual de usuario de BrailleSense 6. Para acceder a este archivo de ayuda, pulse "F1" para ir al menú "programa" y use "Espacio-4" repetidamente hasta que localice "Ayuda e información". Pulse "Enter" en la opción "Guía del usuario" para abrir el manual. También puede iniciar "Ayuda" desde cualquier lugar del dispositivo usando "F1-H".

Se cargará el Manual de usuario y se le colocará en el menú de navegación. Utilice "Espacio-1" y "Espacio-4" para navegar a la sección que desee leer. Para navegar a las subsecciones de la sección enfocada, pulse F3. Luego, use "Espacio-1" y "Espacio-4" una vez más para navegar por las subsecciones. Para retroceder un nivel en la estructura, pulse "Espacio-F3".

Pulse "Enter" en la sección enfocada para abrir el manual en ese lugar y comenzar a leer. Las teclas para navegar son las mismas que las de "Notas". Para obtener una lista de las teclas de navegación, consulte el capítulo 6. Puede volver al menú de navegación en cualquier momento pulsando "Espacio-N".

Mientras lee el manual del BrailleSense 6, puede buscar texto pulsando "Espacio-F". Escriba el texto que desea encontrar y pulse "Enter". Puede encontrar el siguiente resultado de su búsqueda pulsando "Espacio-Enter-F".

La sección de introducción ofrece una orientación física del BrailleSense 6 y una descripción general de su funcionalidad.

La sección "Funciones básicas" ofrece una visión general básica de la programación y el funcionamiento del BrailleSense 6.

La sección "Personalización del anotador" proporciona una explicación de la configuración de la fecha y la hora, la configuración de Internet, la conectividad Bluetooth y los "Ajustes generales" y cómo usarlas para configurar su BrailleSense 6 según sus preferencias.

La mayoría de las secciones restantes cubren cada una de las funciones del BrailleSense 6 en detalle.

La sección "Resumen de comandos" es una referencia rápida de las teclas de acceso rápido para todos los programas en el BrailleSense 6, útil cuando simplemente desea conocer la pulsación de la tecla para realizar una acción sin leer la totalidad del manual en un programa determinado.

También puede obtener ayuda relacionada con la tarea específica que está realizando. Use "Espacio-H" dentro de cualquier programa para obtener una lista de las pulsaciones de teclas disponibles en ese programa.

### **14.3 Ver Nombre del dispositivo**

La función "Ver Nombre del dispositivo" le permite ver el nombre Bluetooth/de red de su unidad, para que pueda identificarla cuando la conecte a un lector de pantalla o la empareje con otros dispositivos Bluetooth.

El BrailleSense se llama algo así como "BrailleSense035", los números utilizados coincidirán con el número de tecla de su dispositivo.

Para acceder al cuadro de diálogo "Ver Nombre del dispositivo", vaya al menú "Ayuda e información" y, a continuación, a "Ver Nombre del dispositivo". También puede iniciar el cuadro de diálogo "Ver Nombre del dispositivo" desde cualquier lugar de la unidad pulsando "Retrocero-Espacio-Enter-E".

El cuadro de diálogo "Ver Nombre del dispositivo" consta de 2 controles: un cuadro estático "Nombre del dispositivo" y un botón "Cerrar".

## **14.4 Información del dispositivo**

El cuadro de diálogo "Información" proporciona el copyright y la versión de BrailleSense 6, así como la versión del sistema operativo, la versión del firmware de BrailleSense 6 y otros datos útiles como la dirección Mac y el número de clave. Cuando el cuadro de diálogo "información" está abierto, puede guardar la información sobre BrailleSense 6 pulsando "Tab (Espacio-4-5 o F3)", para navegar hasta el botón "Guardar" y pulsar "Enter". La unidad muestra "Guardado correctamente" y le devuelve al botón "Guardar". El archivo guardado se llama "bs-information.txt", y se almacena en la memoria de almacenamiento interno para facilitar el acceso.

## **15. Guía de solución de problemas**

Si tiene problemas con el BrailleSense 6 , eche un vistazo a las siguientes sugerencias para resolver muchos problemas comunes:

### **15.1 El BrailleSense 6 no se enciende**

- 1) Verifique que la batería esté insertada correctamente en su compartimento.
- 2) Si la batería está bien colocada, conecte el adaptador de corriente y enchúfelo a una toma de corriente. Puede que sea necesario cargar la batería.
- 3) O bien, verifique la ubicación del interruptor de bloqueo del teclado. Si este interruptor se coloca en la posición de "bloqueo", el interruptor de encendido no funciona.

## **15.2 La voz no se oye**

- 1) Asegúrese de que el volumen es lo suficientemente alto como para que se oiga. Pulse "Retroceso-Espacio-F4" para subir el volumen.
- 2) Asegúrese de que la voz está encendida. Pulse "Retroceso-Espacio-F2" para activar o desactivar la voz.

## **15.3 La voz es demasiado rápida para entenderla**

- 1) Pulse "espacio-F1" para bajar la velocidad de voz.

## **15.4 El tono de voz es demasiado bajo o demasiado alto para entenderlo**

- 1) Pulse "Espacio-Enter-F1" para bajar el tono, o "Espacio-Enter-F4" para aumentar el tono de la voz.

## **15.5 No sabe dónde está**

- 1) Si se ha desorientado en cuanto a su ubicación en el BrailleSense 6, y no puede recordar dónde está, pulse "F1" para acceder al menú "programa". Luego, pulse "F2-F3" para cambiar entre los programas abiertos. Si está en el procesador de textos, al pulsar "Espacio 1-5-6" se obtiene su ubicación actual en el documento abierto.

## **15.6 No hay conexión a Internet**

1) Si está utilizando una conexión Wi-Fi, asegúrese de que la conexión inalámbrica esté activada. Use "Retroceso-Espacio-Puntos 1-4-5-6" para activar/desactivar la conexión inalámbrica.

2) Si utiliza una conexión Ethernet, asegúrese de que el cable Ethernet esté conectado de forma segura con el adaptador USB a Ethernet y de que la configuración de red sea correcta.

## **15.7 Correo electrónico**

1) Si tiene problemas para descargar el correo electrónico, comuníquese con su proveedor de servicios de Internet para asegurarse de que tiene la configuración correcta de POP3 / IMAP y SMTP.

2) Si no puede enviar o recibir correo, asegúrese de tener una conexión activa a Internet.

## **15.8 La línea braille no muestra braille**

1) Si la línea braille no muestra braille, asegúrese de que la línea braille esté encendida. Utilice "Retroceso-Espacio-F3" para activar/desactivar la línea braille.

## **15.9 El BrailleSense 6 no habla cuando se usa Google Play o aplicaciones**

Si la síntesis de voz no funciona al abrir Google Play o una aplicación de la lista "Todas las aplicaciones", asegúrese de que el lector de pantalla móvil esté activado. Puede activar y desactivar el lector de pantalla móvil pulsando los botones multimedia "Detener" y "Avanzar" en el panel frontal del dispositivo.

## **15.10 Los menús de BrailleSense no se muestran ni se hablan**

A veces, es posible que reciba un mensaje para elegir el launcher predeterminado entre Google Now y el de BrailleSense Launcher. Si se configura accidentalmente para usar Google Now Launcher, los menús de BrailleSense no se muestran y las funciones de accesibilidad no se activan. En este caso, es posible que se sigan escuchando las notificaciones del sistema, pero no aparecerá braille y no se escuchará la síntesis de voz.

Para restablecer el launcher BrailleSense, pulse "F2-F3-1-2-3-4-5-6-7-8".

## **15.11 El BrailleSense 6 no responde**

1. Si el BrailleSense 6 no responde a las pulsaciones de teclas o comandos, puede ser necesario reestablecer el dispositivo. Para restablecer el BrailleSense 6, pulse "1-2-3-4-5-6-F2-F3".
- 2) Si la pulsación de tecla anterior no inicia el proceso de restablecimiento, mantenga pulsado el botón de encendido durante más de 10 segundos, incluso después de que anuncie "¿Desea apagar?". Después de 10 segundos, el dispositivo se reiniciará automáticamente.
- 3) Si el restablecimiento parcial no reactiva el BrailleSense 6, es posible que deba apagar completamente el dispositivo. La forma más fácil de hacerlo es quitar la batería, dejarla fuera durante unos segundos, volver a introducirla y encender el anotador.
- 4) Restablecimiento de ajustes de BrailleSense: si no puede resolver su problema con lo mencionado anteriormente, es posible que deba restablecer los ajustes de BrailleSense a los valores predeterminados de fábrica. Puede hacerlo de dos maneras: si su dispositivo está operativo, puede iniciar la opción "Reestablecer

ajustes de BrailleSense" en el menú "Ajustes". También puede mantener pulsado simultáneamente el botón "Avanzar" en el panel frontal y el de encendido. Continúe manteniendo pulsado hasta que se muestre "HIMS" en la línea braille.

5) Restablecimiento completo del sistema Android: En casos muy graves, puede ser necesario realizar un restablecimiento completo del sistema. Sin embargo, esto no debe intentarse a menos que se hayan agotado todas las demás opciones, o a menos que desee borrar completamente todos los datos, aplicaciones y configuraciones. Además, este proceso es complejo y único, y solo debe realizarse bajo la dirección de un miembro del personal de soporte autorizado. Si cree que es necesario reestablecer el sistema, comuníquese con el soporte técnico para consultas o instrucciones completas.

## **15.12 La pantalla LCD no se enciende.**

Si la pantalla LCD no se enciende, asegúrese de que esté encendida. Pulse "Espacio-O (puntos 1-3-5)" para abrir "Opciones generales". Pulse "F3-F4" dos veces. Utilice "Espacio" para activar la opción de pantalla LCD y pulse "Enter" para guardar la opción de configuración.

## **15.13. Los archivos USB o SD contienen 0 bytes**

El sistema operativo Android requiere que las unidades se expulsen correctamente antes de extraerlas. Si no se hace, insertarlos en BrailleSense u otros dispositivos puede hacer que todos los archivos aparezcan como si no tuvieran datos o tuvieran un tamaño de 0 bytes. Antes de desconectar una unidad USB o una tarjeta SD, pulse "Retroceso-Espacio-Enter-U" o "Retroceso-Espacio-3-6" para extraerla correctamente. Si su dispositivo muestra archivos sin datos, vuelva a insertarla en BrailleSense y pulse la combinación de teclas para extraerla.

## **16. Resumen de comandos**

### **16.1 Combinaciones de teclas comunes**

#### **16.1.1 TECLAS DE NAVEGACIÓN E INFORMACIÓN**

Abrir el menú principal del programa: F1

Abrir la lista de tareas en ejecución: F1-F4

Cambiar a la siguiente tarea en ejecución: F2-F3

Cambiar a la tarea en ejecución anterior: Espacio-F2-F3

Abrir el menú específico de un programa: Espacio-M (puntos 1-3-4) o F2

Salir: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

Escape: Espacio-E (Espacio-1-5) o F4

Desplazarse al siguiente control en un cuadro de diálogo: Tab (Espacio-4-5 o F3)

Desplazarse al control anterior en el cuadro de diálogo: Shift-Tab (Espacio-1-2 o Espacio-F3)

Pasar a la línea/elemento anterior: Espacio-1

Pasar a la línea/elemento siguiente: Espacio-4

Desplazarse al principio de la línea/elemento: Espacio-1-3

Desplazarse al final de la línea/elemento: Espacio-4-6

Desplazarse al principio de un documento o de una lista: Espacio-1-2-3

Desplazarse al final de un documento o lista: Espacio-4-5-6

Pasar a la página anterior o al primer elemento del grupo anterior de 32 elementos: Espacio-1-2-6 o F1-F2

Pasar a la página siguiente o al primer elemento del siguiente grupo de 32 elementos: Espacio-3-4-5 o F3-F4

Repetir el elemento actual: Espacio-R (puntos 1-2-3-5)

Desplazarse hacia atrás: Botón de desplazamiento hacia arriba

Desplazarse hacia delante: Botón de desplazamiento hacia abajo

Desplazar el cursor a una celda o a un elemento de la lista: pulse la tecla de desplazamiento del cursor correspondiente

Introducir mayúsculas: Espacio-U (puntos 1-3-6)

Buscar: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Mostrar la hora y la fecha: Espacio-T (puntos 2-3-4-5)

Mostrar el rumbo de la brújula: Espacio-F3-F4

Mostrar el estado de la red: Espacio-N (puntos 1-3-4-5) desde el menú principal

Mostrar el estado de la alimentación: Puntos espaciales-1-6 del menú principal

Mostrar el espacio vacío de la memoria interna: Espacio-I (puntos 2-4) desde el menú principal

Comprobar la versión del software: Espacio-V (puntos 1-2-3-6) desde el menú principal

Ver el nombre del dispositivo: Retroceso-Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Conseguir ayuda de Contexto: Espacio-H (puntos 1-2-5)

Abrir diccionario Open Sense: Retroceso-Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

Abrir búsqueda web: Control-Alt-W (puntos 2-4-5-6)

Palabra centrada en la búsqueda web: Retroceso-Espacio-Enter-W (Puntos 2-4-5-6)

Abrir URL: Espacio-W (puntos 2-4-5-6)

### **16.1.2 AJUSTE DEL SISTEMA**

Activación/desactivación de la voz: Retroceso-Espacio-F2

Aumentar el volumen de la voz: Retroceso-Espacio-F4

Bajar el volumen de la voz: Retroceso-Espacio-F1

Aumentar la velocidad de voz: Espacio-F4

Disminuir la velocidad de voz: Espacio-F1

Aumentar el tono de voz: Espacio-Enter-F4

Disminuir el tono de voz: Espacio-Enter-F1

Subir el volumen principal: Retroceso-Espacio-F4

Bajar el volumen principal: Retroceso-Espacio-F1

Eco de teclado: F2-Enter

Nivel de puntuación: F3-Enter

Activar/desactivar braille: Retroceso-Espacio-F3

Cambiar código braille: Retroceso-Espacio-Enter-B (puntos 1-2)

Cambiar el grado braille: Espacio-G (puntos 1-2-4-5)

Activar/desactivar la voz: F3-Botón de desplazamiento hacia arriba

Activar/desactivar modo de ocho puntos: F1-Botón de desplazamiento hacia abajo

Seleccionar el tipo de cursor braille: F4-Botón de desplazamiento hacia arriba

Apagar/encender Pantalla LCD: Enter-Espacio-4-5-6 desde el menú principal

Activación/desactivación del modo de escritura: Retroceso-Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Modo de encendido/apagado con una sola mano: Retroceso-Espacio-1-2-3 desde el menú principal

Bluetooth activado/desactivado: Retroceso-Espacio-3-4-5-6

Activar/desactivar LAN inalámbrica: Retroceso-Espacio-1-4-5-6

Seleccionar la visualización de la información de control: F2-Botón de desplazamiento hacia abajo

Activar/desactivar la ocultación de contraseñas: F3-Botón de desplazamiento hacia abajo

Activar/desactivar el modo de reposo: Control-Alt-S (puntos 2-3-4)

Funcionamiento del botón de encendido: Retroceso-Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

Abrir el Gestor de Menús: En el menú principal, Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Abrir temporizador de sueño: Espacio-J (puntos 2-4-5)

Abrir Ajustes globales: Espacio-O (puntos 1-3-5)

## **16.2 Comandos de inicio rápido**

Utilice los siguientes comandos para iniciar sus aplicaciones desde cualquier lugar del BrailleSense 6 .

## **16.2.1 COMANDOS F1**

Utilice F1 en combinación con cada letra para iniciar las aplicaciones asociadas:

Gestor de direcciones: A (punto 1)

Navegador web: B (puntos 1-2)

Reproductor DAISY: D (puntos 1-4-5)

Correo electrónico: E (puntos 1-5)

Gestor de archivos: F (puntos 1-2-4)

Buscar en Google: G (puntos 1-2-4-5)

Manual de usuario/Ayuda: H (puntos 1-2-5)

Buscar en Wiki: I (puntos 2-4)

Descarga de BookShare: K (puntos 1-3)

Perfiles lingüísticos: L (puntos 1-2-3)

Reproductor multimedia: M (puntos 1-3-4)

Bloc de notas: N (puntos 1-3-4-5)

Bloc de notas 2: Retroceso-Espacio-N (puntos 1-3-4-5)

Lector de documentos: O (puntos 1-3-5)

Podcasts: P (puntos 1-2-3-4)

Gestor de bases de datos: Q (puntos 1-2-3-4-5)

Radio FM: R (puntos 1-2-3-5)

Gestor de calendario: S (puntos 2-3-4)

Radio por Internet: U (puntos 1-3-6)

Grabadora de voz: V (puntos 1-2-3-6)

Procesador de textos: W (puntos 2-4-5-6)

Visor de Excel: X (puntos 1-3-4-6)

DAISY en línea: Z (puntos 1-3-5-6)

Aplicaciones favoritas: Controlar

### **16.2.2 COMANDOS F2**

Utilice F2 en combinación con cada letra para iniciar las aplicaciones y funciones asociadas que se indican a continuación:

BARD móvil opcional: A (punto-1)

Biblia Sense Opcional: B (puntos 1-2)

Chat GPT opcional: C (puntos 1-4)

Ejecutar macro: E (puntos 1-5)

Juego Sense Brain: G (puntos 1-2-4-5)

Juego de dados Sense: I (puntos 2-4)

Lista de macros: L (puntos 1-2-3)

Opcional NFB Newslite: N (puntos 1-3-4-5)

Práctica del braille: P (puntos 1-2-3-4)

Grabar macro: R (puntos 1-2-3-5)

Gestor de accesos directos: S (puntos 2-3-4)

Juego de la ruleta del sentido: T (puntos 2-3-4-5)

### **16.2.3 COMANDOS F3**

Utilice F3 en combinación con cada letra para iniciar las aplicaciones asociadas:

Despertador: A (punto 1)

Opciones braille: : B (puntos 1-2)  
Calculadora: C (puntos 1-4)  
Lista de tareas pendientes: D (puntos 1-4-5)  
Ajustes del sistema Android: E (puntos 1-5)  
Formato: F (puntos 1-2-4)  
Configurar Internet: I (puntos 2-4)  
Copia de seguridad/restauración de ajustes personalizados: K (puntos 1-3)  
Reloj mundial: L (puntos 1-2-3)  
BrailleSense Math: M (puntos 1-3-4)  
Protección por contraseña: N (puntos 1-3-4-5)  
Ajustes generales: O (puntos 1-3-5)  
Copia de seguridad/restauración de Flashdisk: P (puntos 1-2-3-4)  
Gestor de Bluetooth: R (puntos 1-2-3-5)  
Terminal para lector de pantalla: S (puntos 2-3-4)  
Fijar hora y fecha: T (puntos 2-3-4-5)  
Actualizar BrailleSense: U (puntos 1-3-6)  
Opciones de voz: V (puntos 1-2-3-6)  
Cronómetro: W (puntos 2-4-5-6)  
Búsqueda de vídeos: Y (puntos 1-3-4-5-6)

#### **16.2.4 COMANDOS F4**

Utilice F4 en combinación con cada letra para ejecutar las funciones asociadas:  
Silenciar audio interno: A (punto-1)

Dictar texto donde se admita : D (puntos 1-4-5)

Crear registro y grabación de pantalla: L (puntos 1-2-3)

Silenciar micrófono: M (puntos 1-3-4)

Iniciar/detener la grabación de pantalla: R (puntos 1-2-3-45)

Hacer una captura de pantalla: S (puntos 2-3-4)

## **16.3 Gestor de archivos**

### **16.3.1 TECLAS DE NAVEGACIÓN PARA LA LISTA DE ARCHIVOS Y MENÚS**

Desplazarse al elemento anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Desplazarse al siguiente elemento: Espacio-4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Ir al principio de la lista: Espacio-1-2-3 o Espacio-1-3

Ir al final de la lista: Espacio-4-5-6 o Espacio-4-6

### **16.3.2 TECLAS DE NAVEGACIÓN PARA LA LISTA DE ARCHIVOS**

Saltar a la lista de carpetas o archivos: Espacio-5-6

Alternar entre la lista de archivos y la ventana de direcciones: Tab (Espacio-4-5 o F3) / Shift-Tab (Espacio-1-2 o Espacio-F3)

Entrar en la carpeta seleccionada o abrir el archivo seleccionado: Enter

Subir un nivel de carpeta: Retroceso

Saltar al nivel superior del disco: Espacio-1-2-5-6

Subir 32 posiciones: Espacio-1-2-3 o F1-F2

Bajar 32 posiciones: Espacio-3-4-5 o F3-F4

### **16.3.3 COMANDOS DE SELECCIÓN**

Seleccionar un elemento individual: Espacio

Selección continua: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)

Seleccionar todo: Espacio-Enter-A (punto 1)

### **16.3.4 COMANDOS DEL MENÚ ARCHIVO**

Abrir: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Abrir en Document Reader: Retroceso-Espacio-R (puntos 1-2-3-5)

Abrir con: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Abrir en el segundo bloc de notas: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)

Código postal: Espacio-Enter-Z (puntos 1-3-5-6)

Descomprimir: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Enviar a: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Renombrar: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Nuevo documento: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Nueva carpeta: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Conversión de archivos: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

Buscar archivo: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Buscar texto: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Fusionar archivos: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Dividir archivos: Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

Información: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

### **16.3.5 COMANDOS DEL MENÚ EDICIÓN**

Copiar: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)

Cortar: Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6)

Pegar: Espacio-Enter-V (puntos 1-2-3-6)

Borrar: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Seleccionar todo: Espacio-Enter-A (punto 1)

### **16.3.6 COMANDOS DEL MENÚ VER**

Ordenar los archivos por: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)

Establecer información de archivo: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3)

Mostrar sólo los archivos de tipo: Espacio-Enter-W (puntos 2-4-5-6)

Ocultar carpetas del sistema: Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Establecer carpeta de inicio: Retroceso-Espacio-S (puntos 2-3-4)

Configuración de apertura de documentos: Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

## **16.4 Herramientas de Office**

### **16.4.1 PROCESADOR DE TEXTOS**

#### *16.4.1.1 Comandos del menú Archivo*

Nuevo documento: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Abrir: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Lista de archivos recientes: Retroceso-Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Lista de documentos abiertos: Retroceso-Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)  
Guardar: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)  
Guardar como: Espacio-S (puntos 2-3-4)  
Exportar: Retroceso-Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6)  
Cerrar el documento actual: Espacio-Q (puntos 1-2-3-4-5)  
Imprimir: Espacio-P (puntos 1-2-3-4)  
Ajustes: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)  
Establecer el método de apertura de archivos: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)  
Diccionario: Retroceso-Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)  
Salir: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

#### ***16.4.1.2 Comandos del menú Edición***

Iniciar selección: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)  
Copiar: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)  
Añadir al portapapeles: Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)  
Borrar portapapeles: Espacio-Enter-d (puntos 1-4-5)  
Borrar: Espacio-D (puntos 1-4-5)  
Cortar: Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6)  
Pegar: Espacio-Enter-V (puntos 1-2-3-6)  
Borrar líneas en blanco: Retroceso-Espacio-E (puntos 1-5)  
Seleccionar todo: Espacio-Enter-A (punto 1)  
Comprobar la ortografía: Espacio-Enter-K (puntos 1-3)

Comprobar la ortografía de la palabra actual: Retroceso-Espacio-K (puntos 1-3)

#### ***16.4.1.3 Comandos del menú Insertar***

Insertar desde archivo: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Insertar fecha: Espacio-Enter-W (puntos 2-4-5-6)

Inserta hora: Retroceso-Espacio-W (puntos 2-4-5-6)

Insertar salto de página: Retroceso-Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

Pestaña Insertar: Retroceso-Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Insertar nota a pie de página: Retroceso-Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Insertar tabla: Control-Alt-T (puntos 2-3-4-5)

Borrar tabla: Control-Alt-D (puntos 1-4-5)

#### ***16.4.1.4 Comandos del menú Marcar***

Establecer marca: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Saltar a la marca: Espacio-Enter-J (puntos 2-4-5)

Borrar marca: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)

Lista de marcas: Retroceso-Espacio-I (puntos 1-2-3)

#### ***16.4.1.5 Comandos Ir a***

Buscar: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Encontrar el siguiente: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Encontrar el anterior: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Buscar y reemplazar: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Ir al lugar: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3)

Ir a la frase anterior: Espacio-2-3-6

Ir a la siguiente frase: Espacio-3-5-6

Ir a la página anterior: Espacio-1-2-6 o F1-F2

Ir a la página siguiente: Espacio-3-4-5 o F3-F4

Ir al documento anterior: Tab (Espacio-1-2 o Espacio-F3)

Ir al documento siguiente: Shift-tab (Espacio-4-5 o F3)

#### *16.4.1.6 Comandos de lectura*

Leer el texto seleccionado: Retroceso-Espacio-B (puntos 1-2)

Leer el principio del texto seleccionado: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Leer desde el principio hasta el cursor: Retroceso-Espacio-G (puntos 1-2-4-5)

Leer desde el cursor hasta el final: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)

Desplazamiento automático: botones de desplazamiento arriba-abajo

Leer el párrafo actual: Espacio-2-3-5-6

Leer la frase actual: Espacio-1-4-5-6

Leer línea actual: Espacio-1-4

Leer palabra actual: Espacio-2-5

Leer carácter actual: Espacio-3-6

Leer estado: Espacio-3-4

Leer la posición actual del cursor: Espacio-1-5-6)

Leer recuento de caracteres y espacios: Espacio-Enter-3-4

Leer información sobre fuentes: Retroceso-Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Leer información sobre los párrafos: Retroceso-Espacio-Enter-Y (puntos 1-3-4-5-6)

#### ***16.4.1.7 Comandos de Diseño***

Establecer fuente: Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Configurar estilo: Retroceso-Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Viñetas y numeración: Retroceso-Espacio-Enter-B (puntos 1-2)

Diseño del documento de impresión: Retroceso-Espacio-T (puntos 2-3-4-5)

Imprimir diseño de párrafo: Retroceso-Espacio-2-3-4-6

#### ***16.4.1.8 Teclas de acceso rápido varias***

Avanza por el encabezado: Puntos espaciales-2-5-6

Retroceder por el encabezado: Espacio-2-3-5

Avanzar pulsando dos veces Enter: Espacio-Espacio-Enter-5-6

Retroceder pulsando dos veces Enter: Retroceso-Espacio-2-3

Abrir enlace en el navegador BrailleSense: Control-L (puntos 1-2-3)

Abrir el enlace en el navegador de Android: Alt-L (puntos 1-2-3)

Suprimir el párrafo actual: Retroceso-Espacio-2-3-5-6

Borrar la línea actual: Retroceso-Espacio-1-4

Borrar la palabra actual: Retroceso-Espacio-2-5

Borrar el carácter actual: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Establecer caracteres de formato de vista: Espacio-1-4-6

Ajustar unidad de lectura: Espacio-2-4-6

Establecer sólo lectura: Espacio-3-4-6

Retroceder una diapositiva en PPT: Retroceso

Avanzar una diapositiva en PPT: Espacio

Ir a Diapositiva: Espacio-Enter-L (puntos 1-2-3)

Insertar salto de página: Retroceso-Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

Pestaña Insertar: Retroceso-Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Línea central: Retroceso-Espacio-Enter-C (puntos 1-4)

Justificar a la izquierda: Retroceso-Espacio-Enter-J (puntos 2-4-5)

Justificar a la derecha: Retroceso-Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Activar/desactivar Negrita: Control-B (puntos 1-2)

Activar/desactivar Cursiva: Control-I (puntos 2-4)

Activar/desactivar Subrayado: Control-U (puntos 1-3-6)

Activar/desactivar Modo Matemático: Retroceso-Espacio-M (puntos 1-3-4)

Ajustar el nivel de contorno: Control-punto-3 y Alt-punto-6

Ajustar el tamaño de letra: Control-punto-2 y Alt-punto-5

Pasar a la tabla anterior: Control-Alt-Puntos 3-4-5-6.

Pasa a la siguiente mesa: Control-Alt-Puntos 1-4-5-6.

Subir una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 1.

Bajar una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 4.

Mover a la izquierda una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 3.

Mover a la derecha una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 6.

Mover a la primera celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 1-2-3.

Mover a la última celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 4-5-6.

Mover a la primera celda de la fila: Control-Alt-puntos 1-3.

Mover a la última celda de la fila: Control-Alt-puntos 4-6.

Dictar texto en un documento: F4-D (puntos 1-4-5)

## **16.4.2 BLOC DE NOTAS**

### *16.4.2.1 Comandos del menú Archivo*

Nuevo documento: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Nuevo bloc de notas: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)

Abrir: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Lista de archivos recientes: Retroceso-Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Lista de documentos abiertos: Retroceso-Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Guardar: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Guardar como: Espacio-S (puntos 2-3-4)

Cerrar el documento actual: Espacio-Q (puntos 1-2-3-4-5)

Imprimir en relieve: Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Ajustes: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Diccionario: Retroceso-Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

Salir: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

### *16.4.2.2 Comandos del menú Edición*

Iniciar selección: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)

Copiar: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)

Añadir al portapapeles: Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)  
Borrar portapapeles: Espacio-Enter-d (puntos 1-4-5)  
Borrar: Espacio-D (puntos 1-4-5)  
Cortar: Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6)  
Pegar: Espacio-Enter-V (puntos 1-2-3-6)  
Borrar líneas en blanco: Retroceso-Espacio-E (puntos 1-5)  
Seleccionar todo: Espacio-Enter-A (punto 1)  
Comprobar la ortografía: Espacio-Enter-K (puntos 1-3)  
Comprobar la ortografía de la palabra actual: Retroceso-Espacio-K (puntos 1-3)

#### ***16.4.2.3 Comandos del menú Insertar***

Insertar desde archivo: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)  
Insertar fecha: Espacio-Enter-W (puntos 2-4-5-6)  
Inserta hora: Retroceso-Espacio-W (puntos 2-4-5-6)  
Insertar salto de página: Retroceso-Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)  
Pestaña Insertar: Retroceso-Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

#### ***16.4.2.4 Comandos del menú Marcar***

Establecer marca: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)  
Saltar a la marca: Espacio-Enter-J (puntos 2-4-5)  
Borrar marca: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)  
Lista de marcas: Retroceso-Espacio-M (puntos 1-3-4)

#### ***16.4.2.5 Comandos del menú Ir a***

Buscar: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Encontrar el siguiente: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Encontrar el anterior: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Buscar y reemplazar: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Ir al lugar: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3)

Ir a la frase anterior: Espacio-2-3-6

Ir a la siguiente frase: Espacio-3-5-6

Ir a la página anterior: Espacio-1-2-6 o F1-F2

Ir a la página siguiente: Espacio-3-4-5 o F3-F4

Ir al documento anterior: Tab (Espacio-1-2 o Espacio-F3)

Ir al documento siguiente: Shift-tab (Espacio-4-5 o F3)

#### ***16.4.2.6 Comandos de lectura***

Leer el texto seleccionado: Retroceso-Espacio-B (puntos 1-2)

Leer el principio del texto seleccionado: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Leer desde el principio hasta el cursor: Retroceso-Espacio-G (puntos 1-2-4-5)

Leer desde el cursor hasta el final: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)

Desplazamiento automático: botones de desplazamiento arriba-abajo

Leer el párrafo actual: Espacio-2-3-5-6

Leer la frase actual: Espacio-1-4-5-6

Leer línea actual: Espacio-1-4

Leer palabra actual: Espacio-2-5

Leer carácter actual: Espacio-3-6

Leer estado: Espacio-3-4

Lee la posición actual del cursor: Espacio-1-5-6)

Leer recuento de caracteres y espacios: Espacio-Enter-3-4

#### ***16.4.2.7 Comandos de Diseño***

Maquetación de documentos en braille: Retroceso-Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Disposición de los párrafos en braille: Retroceso-Espacio-1-2-4-6

#### ***16.4.2.8 Teclas de acceso rápido varias***

Suprimir el párrafo actual: Retroceso-Espacio-2-3-5-6

Borrar la línea actual: Retroceso-Espacio-1-4

Borrar la palabra actual: Retroceso-Espacio-2-5

Borrar el carácter actual: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Ajustar unidad de lectura: Espacio-2-4-6

Establecer sólo lectura: Espacio-3-4-6

Modo comprimido en braille: Puntos espaciales-1-2-4-6

Dictar texto en un documento: F4-D (puntos 1-4-5)

### **16.4.3 CORREO ELECTRÓNICO**

#### ***16.4.3.1 Teclas de acceso rápido a la bandeja de entrada***

Abrir el "Gestor de cuentas": Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Pasar del modo Offline al modo Online (IMAP): Espacio-Enter-puntos1-2-3

Comprobar si hay correo nuevo: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)  
Recibir correo antiguo (IMAP): Retroceso-Espacio-p (puntos 1-2-3-4)  
Desplazarse a la cuenta anterior: Puntos de retroceso 1-2-6  
Pasar a la siguiente cuenta: Puntos de retroceso 3-4-5  
Comprobar la cuenta corriente: Espacio-3-4  
Desplazarse al buzón anterior: Espacio-Enter-puntos 1-2-6  
Pasar al siguiente buzón: Espacio-Enter-puntos 3-4-5  
Escribir un nuevo mensaje: Espacio-Enter-W (puntos 2-4-5-6)  
Responder: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)  
Responder a todos: Retroceso-Espacio-R (puntos 1-2-3-5)  
Reenviar: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)  
Reenviar como archivo adjunto: Retroceso-Espacio-W (puntos 2-4-5-6)  
Abrir ruta de ajuste: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)  
Abrir opciones de ajuste: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)  
Abrir carpeta de Spam: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)  
Buscar: Espacio-F (puntos 1-2-4)  
Buscar siguiente: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)  
Mover a mensaje no leído: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-4)  
Mover al buzón: Retroceso-Espacio-X (puntos 1-3-4-6)  
Copiar al buzón: Retroceso-Espacio-C (puntos 1-4)  
Importar mensajes: Retroceso-Espacio-I (puntos 2-4)  
Añadir un remitente a la lista de direcciones: Espacio-Enter-I (puntos 2-4) (Esto sólo es válido en el elemento "de" de la "bandeja de entrada")

Borrar el mensaje actual: Espacio-D (puntos 1-4-5) (válido sólo desde los campos Asunto y Fecha de la Bandeja de Entrada.

Borrar permanentemente el mensaje actual sin moverlo a la Papelera: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)

Vaciar Papelera: Espacio-Enter-Retroceso-Espacio-Q (puntos 1-2-3-4-5)

Archivar los mensajes seleccionados: Retroceso-Espacio-A (punto-1)

Establecer el estado de la bandera: Retroceso-Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Guardar el mensaje actual como archivo de texto: Espacio-S (puntos 2-3-4)

Guardar archivo adjunto: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Imprimir correo electrónico: Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Cancelar: Espacio-E (puntos 1-5)

Cancelar y salir del programa de correo electrónico: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

#### ***16.4.3.2 Teclas de acceso rápido para enviar correo electrónico***

Buscar en la lista de direcciones: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3)

Adjuntar archivo: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Enviar correo electrónico: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Guardar en la bandeja de salida: Espacio-S (puntos 2-3-4)

Cancelar: Espacio-E (puntos 1-5)

Cancelar y salir del programa de correo electrónico: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

#### ***16.4.3.3 Teclas de acceso rápido para leer/escribir un mensaje de correo electrónico***

RSVP a la invitación: Retroceso-Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Abrir mensaje en navegador web: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)  
Abrir enlace en el cuerpo del mensaje: Espacio-Enter-L (puntos 1-2-3)  
Abrir enlace en el navegador de Android: Retroceso-Espacio-L (puntos 1-2-3)  
Iniciar selección: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)  
Seleccionar todo: Espacio-Enter-A (punto 1)  
Copiar en el portapapeles: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)  
Cortar al portapapeles: Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6) (Sólo disponible al escribir un mensaje)  
Pegar desde el portapapeles: Espacio-Enter-V (puntos 1-2-3-6) (sólo disponible al escribir un mensaje)  
Borrar selección/borrar carácter actual: Espacio-D (puntos 1-4-5)  
Cancelar selección: Espacio-E (puntos 1-5)  
Dictar texto en un documento: F4-D (puntos 1-4-5)

## **16.4.4 VISOR DE EXCEL**

### *16.4.4.1 Comandos de navegación*

Pasar a la siguiente fila: Punto espacial 4  
Pasar a la fila anterior: Punto espacial 1  
Pasar a la columna siguiente: Punto espacial 6  
Pasar a la columna anterior: Punto espacial 3  
Moverse al principio de la fila: Puntos espaciales 1-3  
Pasar al final de la fila: Puntos espaciales 4-6

Moverse a la parte superior de la columna: Puntos espaciales 2-3

Moverse al final de la columna: Puntos espaciales 5-6

Moverse a la parte superior de la hoja de cálculo: Espacio-1-2-3

Moverse a la parte inferior de la hoja de cálculo: Espacio-4-5-6

Pasar a la siguiente hoja de cálculo: Espacio-3-4-5

Desplazarse a la hoja de cálculo anterior: Espacio-1-2-6

Pasar al siguiente grupo: Retroceso-Espacio-Puntos 5-6

Pasar al grupo anterior: Retroceso-Espacio-Puntos 2-3

Pasar al siguiente grupo de la fila: Punto espacial 5

Pasar al grupo anterior de la fila: Punto espacial 2

Pasar al siguiente grupo de la columna: Puntos espaciales 5-6

Desplazarse al grupo anterior de la columna: Puntos espaciales 2-3

#### ***16.4.4.2 Comandos de archivo***

Abrir: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Abrir hipervínculo: Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Abrir el hipervínculo en el navegador de Android: Retroceso-Espacio-I (puntos 1-2-3)

Establecer tabla de usuarios: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

Propiedades de celda: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Configuración rápida: Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6)

Guardar como: Espacio-S (puntos 2-3-4)

#### ***16.4.4.3 Comandos de Ir a***

Buscar: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Buscar siguiente: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Buscar anterior: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Moverse a la celda: Espacio-Enter-J (puntos 2-4-5)

Siguiente hoja: Espacio-3-4-5

Hoja anterior: Espacio-1-2-6

Lista de hojas: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3)

Establecer marca: Retroceso-Espacio-M (puntos 1-3-4)

Ir a marca: Retroceso-Espacio-J (puntos 2-4-5)

Borrar marca: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)

#### ***16.4.4.4 Comandos de lectura***

Configurar opciones: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)

Título de la hoja: Espacio-1-5-6

Leer desde la parte superior de la columna hasta el cursor: Retroceso-Espacio-Punto 1

Leer desde el cursor hasta el final de la columna: Retroceso-Espacio-Punto 4

Leer desde el principio de la fila hasta el cursor: Retroceso-Espacio-Punto 3

Leer desde el cursor hasta el final de la fila: Retroceso-Espacio-Punto 6

Leer la fila actual: Espacio-C (puntos 1-4)

Leer la columna actual: Espacio-y (puntos 1-3-4-5-6)

Leer celda de cabecera de fila: Retroceso-Espacio-C (puntos 1-4)

Leer celda de cabecera de columna: Retroceso-Espacio-Y (puntos 1-3-4-5-6)  
Leer desde el principio hasta el cursor: Retroceso-Espacio-G (puntos 1-2-4-5)  
Leer desde el cursor hasta el final: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)  
Leer un carácter (Cuando está en Activación de Célula): Puntos espaciales 3-6  
Leer celda actual: Puntos espaciales 3-6  
Leer nombre de archivo: Puntos espaciales 3-4  
Leer texto seleccionado: Retroceso-Espacio-B (puntos 1-2)

#### *16.4.4.5 Comandos de visualización*

Ver hoja oculta: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)  
Ver Ocultar Fila: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)  
Ver Ocultar columna: Espacio-Enter-y (puntos 1-3-4-5-6)  
Activar celda: Enter  
Cancelar activación: Retroceso  
Fijar hora y fecha: Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

#### *16.4.4.6 Comandos de edición*

Seleccionar inicio: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)  
Seleccionar todo: Espacio-Enter-A (punto 1)  
Copiar texto seleccionado: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)

## **16.5 Medios de comunicación**

### **16.5.1 REPRODUCTOR MULTIMEDIA**

#### *16.5.1.1 Comandos de archivo*

Abrir archivo: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Abrir carpeta: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Añadir archivo: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)

Añadir carpeta: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Guardar lista de reproducción: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Guardar como lista de reproducción: Espacio-S (puntos 2-3-4)

Borrar elemento: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Abrir URL: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Obtener información de la etiqueta: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

#### *16.5.1.2 Comandos de reproducción*

Reproducir: Enter, botón Reproducir

Pausar/Reproducir: Espacio, Botón de reproducción

Parar: Retroceso, botón Detener

Pista anterior: Punto 3, Botón Anterior

Siguiente pista: Punto 6, botón Siguiente

Atrás 5 pistas: Puntos 2-3

Adelante 5 pistas: Puntos 5-6

Primera pista: Puntos 1-3

Última pista: Puntos 4-6

Subir el volumen: Botón de desplazamiento espacio-arriba

Bajar el volumen: Botón de desplazamiento espacio-abajo

Acelerar: Puntos 3-4-5

Más espacio: Puntos 1-2-6

Alternar visualización de vídeo: v (puntos 1-2-3-6)

Índice de tiempo de cambio: Punto 2 o Punto 5

Desplazarse a la siguiente posición por índice de tiempo: Punto 4

Desplazarse a la posición anterior por índice de tiempo: Punto 1

Pasar al capítulo anterior: Espacio-2-3-6

Pasar al capítulo siguiente: Espacio-3-5-6

Abrir lista de capítulos: Retroceso-Espacio-L (puntos 1-2-3)

Borrar lista de reproducción: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Fije la posición marcada: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Borrar posición marcada: Espacio-Enter-d (puntos 1-4-5)

Salta a la posición marcada: Espacio-Enter-J (puntos 2-4-5)

Ve a tu posición: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)

Establecer marca: Retroceso-Espacio-M (puntos 1-3-4)

Mover para marcar: Retroceso-Espacio-J (puntos 2-4-5)

Desplazarse a la marca anterior: Retroceso-Espacio-punto 3

Pasar a la siguiente marca: Retroceso-Espacio-punto 6

Borrar marca: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)

Gestor de marcas: Retroceso-Espacio-K (puntos 1-3)

Diálogo de configuración: Retroceso-Espacio-C (puntos 1-4)

Diálogo de ajustes de reproducción: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Diálogo de configuración de grabación: Retroceso (puntos 2-3-4)

Diálogo de configuración de efectos: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

### ***16.5.1.3 Teclas de acceso rápido en la pestaña Información de reproducción***

Pasar al siguiente punto: Espacio-punto-4

Pasar al elemento anterior: Espacio-punto-1

Abrir menú: F2 o Espacio-M (puntos 1-3-4)

Abrir ayuda: Espacio-H (puntos 1-2-5)

Ir a la pestaña Lista de reproducción: Espacio-4-5/Espacio-1-2

Salir de Media Player: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

### ***16.5.1.4 Teclas de acceso rápido en la pestaña Lista de reproducción***

Pasar al archivo siguiente: Espacio-4

Pasar al archivo anterior: Espacio-1

Pasar al último archivo: Espacio-4-6

Pasar al primer archivo: Espacio-1-3

Reproducir el archivo actual: Espacio

Iniciar la selección de archivos: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)

Iniciar la reproducción de los archivos seleccionados: Enter

Dejar de reproducir: Retroceso

Borra los archivos seleccionados de la lista de reproducción: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Desplazarse a la pestaña "Información de reproducción": Espacio-4-5/Espacio-1-2

## **16.5.2 RADIO FM**

Abrir el cuadro de diálogo Preconfiguraciones: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Abrir el menú: Espacio-M (puntos 1-3-4) o F2

Encender/apagar altavoces internos: Espacio-X (puntos 1-3-4-6)

Pasar a la siguiente frecuencia: Punto 6

Pasar a la frecuencia anterior: Punto 3

Auto escaneo hacia atrás: Punto 2, pulsación corta de Botón anterior

Auto escaneo adelante: Punto 5, pulsación breve de Botón siguiente

Ir a la frecuencia: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Desplazarse al preajuste anterior: Punto 1, pulsación larga de Botón anterior

Pasar al siguiente preajuste: Punto 4, pulsación larga del Botón siguiente

Guardar preselección: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4) o pulsación larga del botón Grabar

Borrar preselección: Espacio-D (puntos 1-4-5) o pulsación larga del botón Detener

Abrir diálogo de registro: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Pausar/reanudar grabación: pulsación corta del botón de grabación

Detener la grabación: pulsación corta del botón Detener

Silenciar: pulsación corta del botón Detener, Espacio

Desactivar opción de Silenciar: pulsación corta del botón Reproducir, Espacio

Subir el volumen: Botón de desplazamiento espacio-arriba

Bajar el volumen: Botón de desplazamiento espacio-abajo

### **16.5.3 PODCASTS**

Desplazarse entre los elementos de una lista: Espacio-punto-1 y Espacio-punto-4

Desplazarse entre áreas de contenido: F3 y Espacio-F3

Buscar podcasts: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Importar OPML: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Exportar OPML: Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6)

Borrar archivos descargados: Retroceso-Espacio-C (puntos 1-4)

Ajustes: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)

Insertar feed: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Borrar alimentación: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Suscribirse desde el navegador: Espacio-Enter-J (puntos 2-4-5)

Reproducir/descargar episodio actual: Enter

Aumentar la velocidad de reproducción: puntos 3-4-5

Disminuir la velocidad de reproducción: puntos 1-2-6

Cambiar la posición de reproducción: pulsar el cursor router

Pasar al capítulo anterior: Espacio-2-3-6

Pasar al capítulo siguiente: Espacio-3-5-6

Abrir lista de capítulos: Espacio-Enter-L (puntos 1-2-3)

Cerrar Controles de reproducción: F4

#### **16.5.4 COMANDOS DE RADIO WEB**

Abrir RadioSure Search: Retroceso-Espacio-E (puntos 1-5)

Abrir la búsqueda del navegador de radio: Retroceso -o (puntos 1-3-5)

Reproducir emisora en la lista de emisoras: Enter.

Pausar/Reproducir: Espacio

Detener la reproducción: F4

Iniciar/Detener la grabación de la emisora actual: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Subir el volumen: Botón de desplazamiento espacio-arriba

Bajar el volumen: Botón de desplazamiento espacio-abajo

Ajustes de reproducción: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

#### **16.5.5 COMANDOS DE LA GRABADORA DE VOZ**

Abrir el cuadro de diálogo Grabar: Botón Record o Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Grabar: Botón Grabar o Enter

Pausar/Continuar grabación: Botón Grabar o Espacio

Cancelar grabación: F4 o Espacio-E (puntos 1-5)

Parar: botón de parada o Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Reproducir: Botón de reproducir o Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

Subir el volumen: Botón de desplazamiento espacio-arriba

Bajar el volumen: Botón de desplazamiento espacio-abajo

Acelerar: Puntos 3-4-5

Más espacio: Puntos 1-2-6

Ajustes de grabación: Retroceso-Espacio-S (puntos 2-3-4)

## **16.5.6 COMANDOS DE BÚSQUEDA DE VÍDEO**

Ir a la página siguiente de resultados: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Añadir a favoritos: Retroceso-Espacio-A (punto-1)

Lista de favoritos: Retroceso-Espacio-L (puntos 1-2-3)

Añadir a la lista de reproducción: Retroceso-Espacio-I (puntos 2-4)

Gestor de listas de reproducción: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Suscribirse al canal: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Borrar suscripción: Espacio-D (puntos 1-4-5)

## **16.6 Biblioteca**

### **16.6.1 REPRODUCTOR DAISY**

Leer título: Puntos espaciales 1-2-5-6

Abrir libro DAISY: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Libros recientes: Retroceso-Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Ajustes de voz: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Comprobar libro-info: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Salir: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

Reproducir/Pausa: Espacio

Ir al principio: Espacio-1-3 o Espacio-1-2-3

Ir al final: Espacio-4-6 o Espacio-4-5-6

Aumentar el volumen: Retroceso -punto-4

Disminuir el volumen: Retroceso -punto-1

Aumentar la velocidad: Retroceso -punto-5

Disminuir la velocidad: Retroceso -punto-2

Aumentar el tono: Retroceso -punto-6

Disminuir el tono: Retroceso -punto-3

Pasar a la página siguiente: Espacio-3-4-5

Pasar a la página anterior: Espacio-1-2-6

Ir a la página: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)

Seleccionar la unidad de texto/tiempo anterior: Punto 1

Seleccionar la siguiente unidad de texto/tiempo: Punto 4

Desplazarse a la unidad de texto/tiempo anterior: Punto 2

Pasar a la siguiente unidad de texto/tiempo: Punto 5

Seleccionar la unidad de movimiento anterior: Puntos 2-3

Seleccionar la siguiente unidad de movimiento: Puntos 5-6

Pasar a la unidad anterior: Punto 3 o pulsación corta del botón Anterior

Pasar a la siguiente unidad: Punto 6 o pulsación corta del botón Siguiente

Pasar al siguiente epígrafe: Espacio-5 o pulsación larga del botón Siguiente

Pasar al encabezado anterior: Espacio-2 o pulsación larga del botón Anterior

Pasar al último epígrafe: Espacio-4-6

Pasar al primer epígrafe: Espacio-1-3

Comprobar el nivel de lectura actual y el encabezamiento: Espacio-Enter-W (puntos 2-4-5-6)

Escanear la lista de encabezados desde el presente hasta el final: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Encontrar el encabezado: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Lista de títulos: Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Buscar siguiente: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Colocar la marca en la posición actual: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Pasar a la siguiente marca: Punto espacial 6

Desplazarse a la marca anterior: Punto espacial 3

Borrar marca: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Crear nota: Retroceso-Espacio-M (puntos 1-3-4)

Leer nota: Retroceso-Espacio-R (puntos 1-2-3-5)

Leer nota anterior: Retroceso-Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Leer el siguiente memorándum: Retroceso-Espacio-N (puntos 1-3-4-5)

Borrar Memo: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)

Salir y borrar posición sin preguntar: Espacio-Enter-Z (puntos 1-3-5-6)

Salir y borrar marcas sin preguntar: Retroceso-Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

## **16.6.2 LECTOR DE DOCUMENTOS**

Comandos de archivo:

Abrir expediente: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)  
Lista de documentos recientes: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)  
Configuración de página: Retroceso-Espacio-P (puntos 1-2-3-4)  
Ajustes de voz: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)  
Ajuste de inicio: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)  
Información documental: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)  
Salir y guardar marcador: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)  
Salir y eliminar marcador: Espacio-Enter-Z (puntos 1-3-5-6)  
Salir sin guardar marcador: Retroceso-Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

#### Comandos de edición:

Seleccionar inicio: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)  
Copiar: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)  
Añadir al portapapeles: Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)  
Portapapeles transparente: Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)  
Seleccionar todo: Entrar-A (punto-1)

#### Comandos de lectura:

Conmutar modo de lectura manual/continua: Enter.  
Pausar/reanudar la lectura: Espacio  
Leer texto seleccionado: Retroceso-Espacio-B (puntos 1-2)  
Leer la página actual: Retroceso.  
Leer el párrafo actual: Espacio-2-3-5-6.

Leer línea actual: Espacio-1-4.

Leer la frase actual: puntos 2-3-5-6.

Ir a comandos:

Buscar: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Buscar siguiente: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Buscar anterior: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Ir al lugar: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5-

Ir a la lista de encabezados: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

Ir al título anterior: Retroceso-Espacio-2-3-5

Ir al siguiente epígrafe: Retroceso-Espacio-2-5-6

Retroceder pulsando dos veces Enter: Retroceso-Espacio-2-3.

Avanzar pulsando dos veces Enter: Espacio-Enter-5-6.

Marcar comandos:

Marcar ajuste: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Mover a marca: Espacio-Enter-J (puntos 2-4-5)

Borrar marca: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Siguiente Marca: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Marca anterior: Retroceso-Espacio-M (puntos 1-3-4)

Gestor de marcas; Espacio-Enter-K (puntos 1-3)

Marcar opciones de alerta: Retroceso-Espacio-O (puntos 1-3-5)

### **16.6.3 DAISY EN LÍNEA**

Desplazarse entre la categoría y la lista de libros: F3 y Espacio-F3

Desplazarse entre los elementos de la lista: Espacio-1 y Espacio-4

Descargar libro: Enter

Devolver libro: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

### **16.6.4 DESCARGA DE BOOKSHARE**

Pasar al siguiente Control: F3

Desplazarse al control anterior: Espacio-F3

Pasar al siguiente elemento de la lista: Espacio-punto-4

Desplazarse al elemento anterior de la lista: Espacio-punto-1

Suscribirse a la lista de lectura: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Darse de baja de la lista de lectura: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Ajustes: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

### **16.6.5 DICCIONARIO DE SENTIDOS**

Instalar datos del diccionario: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Escuchar la pronunciación: Espacio

Pasar a la línea siguiente: Espacio-4

Pasar a la línea anterior: Espacio-1

Pasar a la siguiente definición o frase: Espacio-5-6

Pasar a la definición o frase anterior: Espacio-2-3

Desplazarse al origen o parte de la oración anterior: Espacio-2-3-6

Pasar al siguiente origen o parte de la oración: Espacio-3-5-6

Pasar al carácter anterior: Espacio-punto-3

Pasar al siguiente carácter: Espacio-punto-6

Pasar a la palabra anterior: Espacio-punto-2

Pasar a la palabra siguiente: Espacio-punto-5

Cambiar entre las palabras buscadas anteriormente y las más recientes:  
Retroceso

Abrir la lista del historial: Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Borrar la lista del historial: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)

Pasar al siguiente elemento de la lista del historial: Punto espacial 4

Desplazarse al elemento anterior en la lista del historial: Espacio-punto-1

## **16.7 Organizador**

### **16.7.1 GESTOR DE DIRECCIONES**

#### *16.7.1.1 Navegación al añadir una dirección*

Desplazarse al campo o elemento de menú anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Pasar al campo o menú siguiente: Espacio- 4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Desplazarse al primer campo o elemento del menú: Espacio-1-2-3

Desplazarse al último campo o elemento del menú: Espacio-4-5-6

### *16.7.1.2 Navegación en la lista de resultados de búsqueda*

Desplazarse al registro anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Desplazarse al siguiente registro: Espacio- 4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Desplazarse al primer registro: Espacio-1-2-3

Desplazarse al último registro: Espacio-4-5-6

Pasar a Registrar información: F3

Opciones de clasificación: Retroceso-Espacio-S (puntos 2-3-4)

Establecer campos de búsqueda: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Establecer campos de guardado: Retroceso-Espacio-V (puntos 1-2-3-6)

### *16.7.1.3 Comandos generales*

Añadir dirección: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Encontrar dirección: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Editar dirección: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Borrar dirección: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Seleccionar todo: Espacio-Enter-A (punto 1)

Guardar como archivo: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

Imprimir dirección: Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Lista de direcciones de reserva: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Restaurar lista de direcciones: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Configurar las opciones de copia de seguridad: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Configurar los campos de dirección de adición/búsqueda: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Importar desde CSV: Retroceso-Espacio-I (puntos 2-4)

Exportar a CSV: Retroceso-Espacio-X (puntos 1-3-4-6)

## **16.7.2 GESTOR DE CALENDARIO**

### *16.7.2.1 Comandos generales*

Desplazarse al siguiente campo: Espacio-4-5 o F3

Desplazarse al campo anterior: Espacio-1-2 o Espacio-F3

Añadir cita: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Buscar citas: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Modificar cita: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Borrar cita: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Borrar todas las citas: Retroceso-Espacio-Enter-Q (puntos 1-2-3-4-5)

Confirmar citas: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Restablecer citas: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Configurar las opciones de copia de seguridad: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Opciones de alarma: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Guardar citas como archivo: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

Imprimir citas: Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Actualizar la sincronización con la nube: Retroceso-Espacio-R (puntos 1-2-3-5)

### *16.7.2.2 Navegar por los resultados de la búsqueda*

Pasar al registro anterior: Espacio-2

Pasar al registro siguiente: Espacio-5

Pasar al primer registro: Espacio-2-3 o Espacio-1-2-3

Pasar al último registro: Espacio-5-6 o Espacio-4-5-6

Pasar al registro anterior el mismo día: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Pasar al siguiente registro el mismo día: Espacio- 4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Desplazarse al primer registro el mismo día: Espacio-1-3

Pasar al último registro del mismo día: Espacio-4-6

Abrir enlace en el navegador de Android: Retroceso-Espacio-L (puntos 1-2-3)

Abrir enlace en el navegador BrailleSense: Espacio-Enter-L (puntos 1-2-3)

### **16.7.3 GESTOR DE BASES DE DATOS**

Pasar al siguiente control: Tab (Espacio-4-5 o F3)

Desplazar al control anterior: Shift-Tab (Espacio-1-2 o Espacio-F3)

Pasar al siguiente elemento de la lista: Espacio-4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Mover al elemento de la lista anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Gestor de tabla: Espacio-Enter-T (puntos 1-2-4-5)

Crear nueva tabla a partir de CSV: Espacio-Enter-X (puntos 1-3-4-6)

Añadir tabla: Entrar-A (punto-1)

Modificar Tabla: (Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Borrar tabla: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Establecer como tabla por defecto: Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

Insertar nuevo registro: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Importar registros desde CSV: Retroceso-Espacio-I (puntos 2-4)

Registros de búsqueda: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Desplazarse al siguiente registro: Espacio-4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Desplazarse al registro anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Desplazarse al último registro: Espacio-4-5-6

Desplazarse al primer registro: Espacio-1-2-3

Desplazarse al siguiente campo: Espacio-5

Desplazarse al campo anterior: Espacio-2

Desplazarse al registro anterior del mismo campo: Espacio-3

Desplazarse al siguiente registro del mismo campo: Espacio-6

Desplazarse al último campo: Espacio-4-6

Desplazarse al primer campo: Espacio-1-3

Configurar las opciones de copia de seguridad: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Hacer copia de seguridad de la base de datos: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Restaurar base de datos: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

## **16.7.4 COMANDOS DE LA LISTA DE TAREAS**

Nueva tarea: Espacio-Enter-N (puntos 1-3-4-5)

Modificar tarea: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Borrar tarea: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Tarea de archivo: Retroceso-Espacio-A (punto-1)

Marcar como No iniciado: Retroceso-Espacio-N (puntos 1-2-4-5)

Marcar como En curso: Retroceso-Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Marcar como completado: Retroceso-Espacio-C (puntos 1-4)

Tareas de búsqueda: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Mostrar lista de archivos: Alt-A (punto-1)

Copia de seguridad de la lista de tareas: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Restaurar lista de tareas: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Configurar opciones de copia de seguridad: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Ajustes: Retroceso -o (puntos 1-3-5)

## **16.8 Herramientas web**

### **16.8.1 NAVEGADOR WEB**

#### *16.8.1.1 Comandos generales*

Abrir URL: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Abrir: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Abrir nueva sesión web: Retroceso -o (puntos 1-3-5)

Guardar como: Espacio-S (puntos 2-3-4)

Abrir cuadro de diálogo de descarga de archivos: Retroceso-Espacio-3-4

Refrescar: Espacio-Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Salir: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

Seleccionar todo: A (punto-1)

Iniciar selección: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)

Copiar: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)

Copiar barra de direcciones: Retroceso-Espacio-D (puntos 1-4-5)

Copiar enlace: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3)

Añadir al portapapeles: Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Leer desde el principio hasta el cursor: Retroceso-Espacio-G (puntos 1-2-4-5)

Leer desde el cursor hasta el final: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)

Desplazarse automáticamente: Botón de desplazamiento hacia arriba-Botón de desplazamiento hacia abajo

Ir a la página de inicio: Retroceso-Espacio-H (puntos 1-2-5)

Ir a la página anterior: Retroceso-Espacio-P (puntos 1-2-3-4)

Ir a la página siguiente: Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

Ir al encabezado anterior: Retroceso-Espacio-H (puntos 1-2-5)

Ir al siguiente encabezado: Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Ir a la lista de encabezados: Retroceso-Espacio-H (puntos 1-2-5)

Ir al enlace anterior: Retroceso-Espacio-K (puntos 1-3)

Ir al siguiente enlace: Espacio-Enter-K (puntos 1-3)

Ir a la lista de enlaces: Retroceso-Espacio-K (puntos 1-3)

Ir al elemento anterior: Espacio-B (puntos 1-2)

Ir al siguiente elemento: Espacio-4-5

Ir al control del formulario anterior: Retroceso-Espacio-puntos 1-2-3-4-5-6

Ir al control de formulario siguiente: Espacio-Enter-puntos 1-2-3-4-5-6

Ir al fragmento de texto anterior: Retroceso-Espacio-Q (puntos 1-2-3-4-5)

Ir al siguiente fragmento de texto: Espacio-Enter-Q (puntos 1-2-3-4-5)

Ir a la tabla anterior: Retroceso-Espacio-T (puntos 2-3-4-5)

Ir a la siguiente tabla: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

Ir al enlace anterior: Retroceso-Espacio-V (puntos 1-2-3-6)

Ir al siguiente enlace visitado: Espacio-Enter-V (puntos 1-2-3-6)

Abrir la lista del historial: Espacio-Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Buscar: Espacio-F (puntos 1-2-4)

Buscar anterior: Retroceso-Espacio-F (puntos 1-2-4)

Buscar siguiente: Espacio-Enter-F (puntos 1-2-4)

Establecer actual como página de inicio: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Añadir a favoritos: Retroceso-Espacio-A (punto 1)

Lista de favoritos: Retroceso-Espacio-I (puntos 1-2-3)

Importar desde Favoritos: Retroceso-Espacio-I (puntos 2-4)

Ajustes: Retroceso-Espacio-S (puntos 2-3-4)

### ***16.8.1.2 Teclas de acceso rápido para leer páginas web***

Ir al principio de la página: Espacio-1-2-3.

Ir al final de la página: Espacio-4-5-6.

Ir al nivel 1-6 del encabezado anterior: Control-1 a Control-6.

Ir al siguiente encabezado Nivel 1-6: Alt-1 a Alt-6.

Pasar al punto general anterior: Espacio-1.

Pasar al siguiente punto general: Espacio-4

Desplazarse a la palabra anterior en el control texto: Espacio-2.

Mover a la siguiente palabra en el control de texto: Espacio-5.

Mover al carácter anterior en el control de texto: Espacio-3.

Mover al siguiente carácter en el control de texto: Espacio-6.

Subir una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 1.

Bajar una celda en la Tabla: Control-Alt-punto 4.

Mover a la izquierda una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 3.

Mover a la derecha una celda de la Tabla: Control-Alt-punto 6.

Mover a la primera celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 1-2-3.

Mover a la última celda de una Tabla: Control-Alt-puntos 4-5-6.

Mover a la primera celda de la fila: Control-Alt-puntos 1-3.

Mover a la última celda de la fila: Control-Alt-puntos 4-6.

## **16.9 Utilidades**

### **16.9.1 CALCULADORA**

Borrar calculadora: Retroceso-Espacio-C (puntos 1-4)

Borrar números u operadores: Retroceso

Historial de cálculo: Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Funciones generales: Espacio-Enter-G (puntos 1-2-4-5)

PI: Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

Exp: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Funciones trigonométricas: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Seno: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4), S (puntos 2-3-4)

Arcoseno: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4), A (punto 1)

Seno hiperbólico: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4), H (puntos 1-2-5)

Coseno: Espacio-Enter-I (puntos 2-4), I (puntos 2-4)

Coseno del Arco: Espacio-Enter-I (puntos 2-4), A (punto 1)

Coseno hiperbólico: Espacio-Enter-I (puntos 2-4), H (puntos 1-2-5)

Tangente: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5), T (puntos 2-3-4-5)

Arco tangente: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5), A (punto 1)

Tangente hiperbólica: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5), H (puntos 1-2-5)

Función Logaritmo: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3)

Logaritmo natural: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3), E (puntos 1-5)

Logaritmo común: Espacio-Enter-I (puntos 1-2-3), N (puntos 1-3-4-5)

Recuperar elementos: Retroceso-Espacio-R (puntos 1-2-3-5)

Borrar todos los elementos guardados: Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

Guardar artículos: Retroceso (puntos 2-3-4)

Convertir Unidad: Espacio-Enter-U (puntos 1-3-6)

Copiar al portapapeles: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)

Configuración de opciones: Espacio-Enter-O (puntos 1-3-5)

Opciones de fracción: Puntos espaciales 3-4

Retornar fórmula: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Cambiar el código de braille Math: Retroceso-Espacio-G (puntos 1-2-4-5)

## **16.9.2 BRAILLESENSE MATH**

### *16.9.2.1 Comandos del menú Archivo*

Exportar: Espacio-Enter-E (puntos 1-5)

Importar: "Espacio-Enter-I" (puntos 2-4)

Guardar en el historial: "Espacio-S" (puntos 2-3-4)

Historial: "Espacio-Enter-H" (puntos 1-2-5)

Guardar gráfico como braille: "Espacio-Enter-F" (puntos 1-2-4)

Salir: "Espacio-Z" (puntos 1-3-5-6)

### *16.9.2.2 El menú Edición*

Copiar: "Espacio-Enter-C" (puntos 1-4)

Cortar: "Espacio-Enter-X" (puntos 1-3-4-6)

Pegar: "Espacio-Enter-V" (puntos 1-2-3-6)

Borrar: "Espacio-D" (puntos 1-4-5)

Seleccionar todo: "Espacio-Enter-A (dot-1)

Seleccionar inicio: "Espacio-Enter-B" (puntos 1-2)

Copiar gráfico: "Espacio-Enter-G" (puntos 1-2-4-5)

Selector de símbolos: "Retroceso-Espacio-S" (puntos 2-3-4)

Establecer código matemático: "Retroceso-Espacio-G" (puntos 1-2-4-5)

### ***16.9.2.3 El menú de gráficos***

Eje: "Retroceso-Espacio-X" (puntos 1-3-4-6)

Etiqueta gráfica: "Retroceso-Espacio-L" (puntos 1-2-3)

Estilo gráfico: Retroceso-Espacio-C (puntos 1-4)

Mostrar/Ocultar gráfico: "Retroceso-Espacio-H (puntos 1-2-5)

### ***16.9.2.4 El menú Salida***

Visualizar gráfico táctil: Espacio-Enter-T (puntos 2-3-4-5)

Enviar a impresora braille: Espacio-Enter-P (puntos 1-2-3-4)

## **16.9.3 VISUALIZAR EL RUMBO DE LA BRÚJULA**

Abrir pantalla Rumbo de la brújula: Espacio-F3-F4

Pasar al siguiente control: Espacio-4-5 o F3

Desplazar al control anterior: Espacio-1-2 o Espacio-F3

Cambiar el tipo de visualización de la brújula: Retroceso o Espacio

Salir: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6) o Espacio-E (puntos 1-5)

## **16.9.4 TERMINAL PARA LECTOR DE PANTALLA**

Introducir portapapeles del terminal: Espacio-Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Enviar el contenido del portapapeles del terminal: Espacio-Enter-S (puntos 2-3-4)

Terminal de salida para lector de pantalla: Espacio-Retroceso-Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

### **16.9.5 COMANDOS DE MACRO**

Macro de inicio/parada de grabación: F2-R (puntos 1-2-3-5)

Tiempo de retardo de inserción: F2-D (puntos 1-4-5)

Ejecutar macro: F2-e (puntos 1-5)

Gestor de Macros: F2-L (puntos 1-2-3)

### **16.9.6 OTROS COMANDOS DE UTILIDAD**

Mostrar el estado de la red: Espacio-N (puntos 1-3-4-5)

Mostrar el estado de la alimentación: Espacio-1-6

Formato: Espacio-1-2-3 al encender

Comprobar el progreso de la descarga de la actualización: Espacio-I (puntos 2-4)

## **16.10 Reloj y temporizador**

### **16.10.1 AJUSTE DE LA HORA Y LA FECHA**

Pasar al día siguiente: Espacio-6

Pasar al día anterior: Espacio-3

Pasar a la semana siguiente: Espacio-5

Pasar a la semana anterior: Espacio-2

Pasar al mes siguiente: Espacio-4

Pasar al mes anterior: Espacio-1

Pasar al año siguiente: Espacio-5-6

Pasar al año anterior: Espacio-2-3

Pasar a 1 hora después: Espacio-4

Pasar a 1 hora antes: Espacio-1

Pasar a 10 minutos después: Espacio-5

Pasar a 10 minutos antes: Espacio-2

Pasar a 1 minuto después: Espacio-6

Pasar a 1 minuto antes: Espacio-3

Cambiar entre A.M. y P.M.: Espacio-X (puntos 1-3-4-6)

### **16.10.2 ALARMA**

Añadir alarma: Espacio-Enter-A (punto-1)

Modificar Alarma: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Borrar Alarma: Espacio-D (puntos 1-4-5)

### **16.10.3 CRONÓMETRO**

Iniciar, pausar y reiniciar el cronómetro: Enter

Comprobar el tiempo transcurrido: Retroceso

Detener y reiniciar la visualización braille: Espacio-F2

Cambiar entre cronómetro y temporizador de cuenta atrás: Espacio-4-5 o Espacio-1-2

Pausar o reiniciar el temporizador de cuenta atrás: Enter

Iniciar temporizador de cuenta atrás: Retroceso

Salir del cronómetro o del temporizador de cuenta atrás: Espacio-Z (puntos 1-3-5-6)

#### **16.10.4 OTROS COMANDOS DE RELOJ Y TEMPORIZADOR**

Programar temporizador de reposo: Espacio-J (puntos 2-4-5)

Comprobar fecha y hora: Espacio-T (puntos 2-3-4-5)

### **16.11 Ajustes**

#### **16.11.1 GESTOR BLUETOOTH**

Volver a buscar dispositivos Bluetooth: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Conectar dispositivo: introduzca el nombre del dispositivo

Conectar servicio: introduzca el nombre del servicio

Desconectar el servicio en la lista de servicios Bluetooth: Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

Mover a la lista de dispositivos Bluetooth en la lista de servicios: Retroceso

Eliminar la configuración del dispositivo en la lista de dispositivos Bluetooth: Espacio-D (puntos 1-4-5)

#### **16.11.2 COPIA DE SEGURIDAD/RESTAURACIÓN DE AJUSTES PERSONALIZADOS**

Desplazarse al elemento anterior: Espacio-1 o botón de desplazamiento hacia arriba

Desplazarse al siguiente elemento: Espacio-4 o botón de desplazamiento hacia abajo

Desplazarse al control anterior: Shift-Tab (Espacio-1-2 o Espacio-F3)

Pasar al siguiente control: Tab (Espacio-4-5 o F3)

Marcar/desmarcar la casilla de verificación: Espacio

Copia de seguridad: Espacio-Enter-B (puntos 1-2)

Restaurar: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

### **16.11.3 PROTECCIÓN POR CONTRASEÑA.**

Establecer contraseña: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Modificar contraseña: Espacio-Enter-M (puntos 1-3-4)

Configurar contraseña: Espacio-Enter-C (puntos 1-4)

Restablecer los valores de fábrica: I (puntos 2-4)

## **16.12 Comandos del lector de pantalla**

### **16.12.1 MOVIMIENTO DEL FOCO**

Pasar al siguiente objeto: Espacio-4-5 o F3

Desplazarse al objeto anterior: Espacio-1-2 o Espacio-F3

Mover al objeto directamente encima: Espacio-2-3

Mover al objeto directamente debajo: Espacio-5-6

Mover al encabezado anterior: Retroceso-Espacio-H (puntos 1-2-5)

Pasar al siguiente epígrafe: Espacio-Enter-H (puntos 1-2-5)

Desplazarse al control de formulario anterior: Retroceso-Espacio-puntos 1-2-3-4-5-6

Pasar al siguiente control de formulario: Espacio-Enter-puntos 1-2-3-4-5-6

Desplazarse al elemento anterior de la lista: Retroceso-Espacio-I (puntos 2-4)

Pasar al siguiente elemento de la lista: Espacio-Enter-I (puntos 2-4)

Desplazarse a la parte superior de la pantalla: Espacio-1-2-3

Desplazarse a la parte inferior de la pantalla: Espacio-4-5-6

Bajar una pantalla: Espacio-3-4-5

Subir una pantalla: Espacio-1-2-6

Ejecutar el elemento actual: Enter o Tecla de dirección del cursor

Botón de retroceso: Espacio-E, F4 o Espacio-Z

Desplazarse a un objeto específico: pulse la primera letra del nombre del objeto

Ir a la pantalla de inicio: F1

Activar el menú de acciones de la aplicación: Espacio-Enter-I en la aplicación centrada

Abrir centro de notificaciones: Espacio-1-2-3-4-5-6

Activar notificación: Enter

Borrar notificación: Espacio-D (puntos 1-4-5)

Borrar todas las notificaciones: Espacio-Espacio-Enter-D (puntos 1-4-5)

Activar el cuadro de edición: Enter

Aumentar el valor del control deslizante: Retroceso-Espacio-4

Disminuir el valor del control deslizante: Retroceso-Espacio-1

Actualizar lista: Espacio-Enter-R (puntos 1-2-3-5)

Doble toque: Espacio-Enter

Doble toque y mantener: Retroceso-Espacio-Enter

Iniciar/finalizar el mantener pulsado Retroceso-Espacio-Punto-2

Crear etiqueta: Espacio-Enter-L (puntos 1-2-3)

Abrir la lista de accesos directos: Retroceso-Espacio-I (puntos 2-4)

Reiniciar BrailleSense Launcher: F2-F3-1-2-3-4-5-6-7-8

## **16.12.2 EDICIÓN DE TEXTO**

Ir al carácter siguiente: Espacio-6

Ir al carácter anterior: Espacio-3

Ir a la palabra siguiente: Espacio-5

Ir a la palabra anterior: Espacio-2

Ir a la línea siguiente: Espacio-4

Ir a la línea anterior: Espacio-1

Ir al párrafo siguiente: Espacio-5-6

Ir al párrafo anterior: Espacio-2-3

Ir al principio del párrafo: Espacio-1-3

Ir al final del párrafo: Espacio-4-6

Ir al principio del documento: Espacio-1-2-3

Ir al final del documento: Espacio-4-5-6

Borrar el carácter actual: Espacio-1-4-5

Borrar el carácter anterior: Retroceso

Borrar la palabra actual: Retroceso-Espacio-2-5

Borrar la línea actual: Retroceso-Espacio-1-4

Suprimir el párrafo actual: Retroceso-Espacio-2-3-5-6

Pasar a la siguiente longitud de visualización: Desplazamiento hacia abajo

Pasar a la longitud de visualización anterior: Desplazamiento hacia arriba

### **16.12.3 FUNCIONES DE LOS BOTONES MULTIMEDIA EN "MODO APLICACIÓN"**

Abrir el menú principal: Botón Detener

Abrir aplicaciones recientes: Botón de reproducción

Atrás: Botón de grabación

Desplazarse al objeto anterior: Botón anterior

Pasar al siguiente objeto: Botón siguiente

Reproducción/Pausa de Android Media: Mantener pulsado el botón Play

Pista anterior de Android: Mantener pulsado el botón Anterior

Pista siguiente de Android: mantener pulsado el botón Siguiente

Activar y desactivar el lector de pantalla del dispositivo móvil: Botones Detener y Siguiente

Llamar al Asistente de voz de Google: Botones de grabación y reproducir.