

## **Guía rápida para la descarga de libros desde la nueva BDO (Biblioteca Digital ONCE) del ClubONCE**

---

Tras la puesta en funcionamiento del nuevo club ONCE y la actualización de la Biblioteca Digital se ha elaborado esta guía rápida como herramienta de uso para nuestros afiliados facilitando de esta forma el manejo de la nueva BDO.

A continuación se describen dos procesos necesarios para la descarga de libros de la BDO que se realizan dentro de la página web de la ONCE ([www.once.es](http://www.once.es)).

### Registro en el ClubONCE

Una vez en la página de la ONCE, deberemos listar enlaces (Insert más F7), luego pulsar C hasta el enlace “ClubONCE” y pulsar enter.

La primera vez que se accede a esta nueva versión hay que ir al enlace “Establecer contraseña” (Insert más F7, luego pulsar E, y pulsar enter) y cumplimentar el formulario (pulsar F hasta DNI y pulsar barra espaciadora para activarlo si no se oye el sonido de que se ha activado automáticamente):

- DNI con la letra (mayúscula o minúscula): escribir y pulsar tabulador
- N° de afiliado: escribir y pulsar tabulador
- Año nacimiento: escribir y pulsar tabulador
- Nueva contraseña -que debe ser como mínimo de 8 caracteres e incluir números y letras-: escribir y pulsar tabulador
- Confirmar la contraseña: escribir y pulsar enter

### Descarga de libros desde la BDO

Después de realizar el proceso anterior, para poder descargar libros hay que entrar en el ClubONCE. Para ello, una vez en la página de la ONCE, deberemos listar enlaces (Insert más F7), luego pulsaremos C hasta el enlace “ClubONCE” y pulsar enter.

Pulsar F para buscar el cuadro de edición de usuario. Si no se activa, activar con barra espaciadora. Escribir DNI con la letra en mayúscula. Tabular a Contraseña, escribirla y pulsar enter.

Listaremos enlaces (Insert más F7), pulsar L hasta el enlace “Libros y Películas” y pulsar enter.

Listaremos nuevamente enlaces (Insert más F7), pulsar B hasta el enlace “Biblioteca Digital” (hay dos pero se puede entrar en cualquiera de ellos) y pulsar enter.

Si se lee con flecha abajo, se informa del número de descargas disponibles (por defecto 30).

Pulsar F para buscar el cuadro de edición que dice “Introduzca texto a buscar”. Activar con barra espaciadora si no se activa automáticamente; escribir Título o Autor y pulsar enter.

Si sólo se quiere buscar por Título o Autor, hay que escribir un Título o un Autor. En vez de pulsar enter, tabular hasta que se oiga “En el campo” cuadro combinado. Con flecha abajo, elegir Título o Autor (según lo que se haya escrito) y tabular hasta Buscar. Pulsar enter. Por defecto está en ambos y, por ello, si no se realiza esta selección, se puede escribir el Título o Autor indistintamente.

Listar enlaces (Insert más F7) y elegir el Título buscado (con la primera letra del título o con flecha abajo). Pulsar enter.

Si hay varios resultados se genera una tabla. Pulsaremos T para ir a ella. Buscar con flecha abajo el Título y pulsar enter.

La siguiente página contiene: Ficha, Descarga, Ficha completa, que son enlaces (está seleccionada Ficha por si se quiere leer los datos del libro). Ficha completa nos muestra, además de lo mostrado en Ficha, el número y el tamaño de la obra.

Listar enlaces (Insert más F7, pulsar D hasta el enlace “Descarga” y pulsar enter.

Pulsar H para buscar los encabezados DAISY o TLO. Con flecha abajo ir al correspondiente enlace “Obra completa” y pulsar enter. Además, si el libro contiene más de un CD, se puede elegir descargar por separado cada uno de ellos por lo que se puede pulsar flecha abajo hasta CD 1, CD 2, etc. y pulsar enter en el enlace deseado. Si se listan los enlaces aparecen seguidos dos con idéntico nombre (“Obra completa”); en principio, el primero es TLO y el segundo DAISY.

Antes de guardar, aparece una página con un aviso que deberemos aceptar. Tabular hasta aceptar y pulsar enter.

Aparece una notificación y para llegar a ella se debe pulsar Alt más N, tabular hasta Guardar, pulsar flecha abajo hasta Guardar como y pulsar enter. Escribir el nombre del libro y pulsar enter.

No obstante, si se quiere guardar en un lugar en concreto y no donde está predefinido en cada ordenador, después de escribir el nombre, tabular hasta la vista en árbol. Con flecha arriba o abajo buscar la carpeta en la que se quiere guardar y pulsar enter. Tabular hasta Guardar y pulsar enter.

Si se quiere seguir bajando libros o trabajando en el ClubONCE, listar enlaces (Insert más F7) e ir al deseado con la inicial del nombre del enlace o con flechas arriba o abajo.

Para finalizar, listar enlaces (Insert más F7) y pulsar S hasta el enlace "Salir". Sin listar enlaces, pulsar Alt más S y luego pulsar enter, también cierra el proceso. Si se cierra la ventana (Alt más F4) sin haber salido, si se vuelve a entrar en el Club ONCE antes de unas 8 horas, no hay que escribir ni el usuario ni la contraseña.

*Recomendación:* Si al hacer una búsqueda el resultado es 0 (bien porque no existe, bien porque se ha escrito algo erróneo), en vez de elegir el enlace "Volver al formulario de búsqueda", pulse Alt más flecha izquierda para regresar al buscador que se ha descrito en este documento. Si se elige el citado enlace, lleva a un buscador avanzado que tiene más criterios de búsqueda y, por tanto, resulta más complejo su uso.