

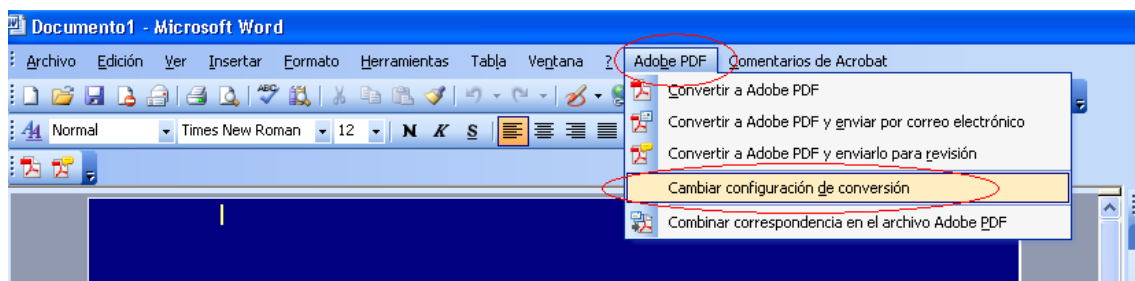
Convertir documentos de Microsoft Word en ficheros PDF accesibles con Adobe Acrobat 8

Al instalar Adobe Acrobat también se instala Adobe PDFMaker en las aplicaciones de Windows Office. PDFMaker permite convertir los documentos de estas aplicaciones en documentos PDF etiquetados en los que se preservan los enlaces, estilos, marcadores y la estructura lógica presente en el documento original. Al instalar Acrobat se agregan botones y opciones “Convertir a PDF” en la barra de herramientas y en la barra de menú de las aplicaciones de Office.

1. ACCESO A LA HERRAMIENTA DE PDF Maker

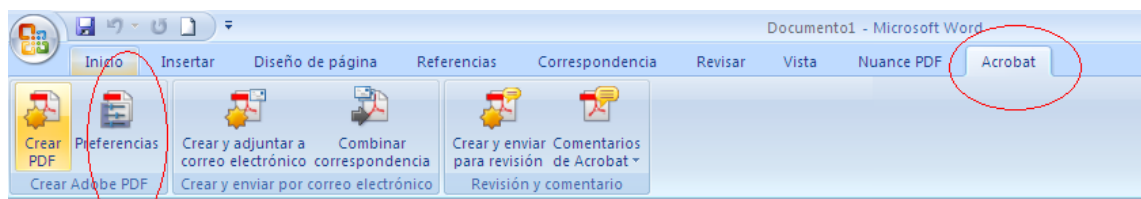
En Microsoft Word 2003

- Seleccione “Adobe PDF” en la Barra de menú de Word.
- Seleccione la opción “Cambiar Configuración de Conversión”.



En Microsoft Word 2007

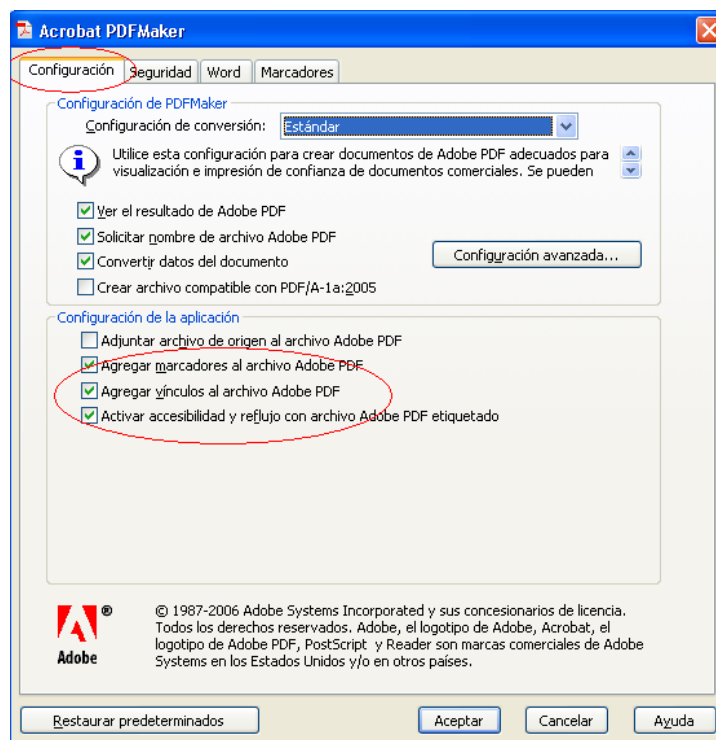
- En la cinta de opciones seleccione Acrobat.
- Elija el botón “Preferencias” en Crear Adobe PDF.



2. CONFIGURAR ACROBAT PDF MAKER

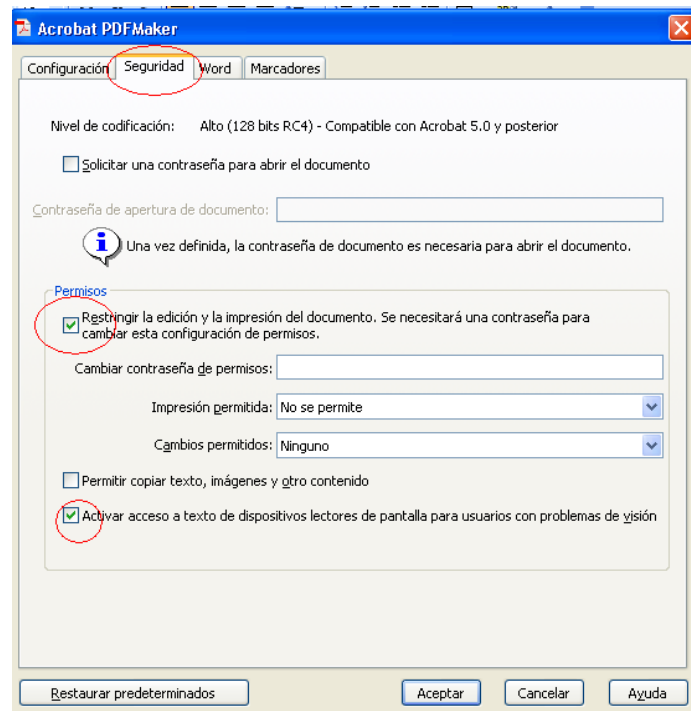
En la pestaña **“Configuración”** deben estar verificadas las casillas:

- “Agregar marcadores al archivo Adobe PDF”,
- “Agregar vínculos al archivo Adobe PDF”,
- y sobre todo, “Activar accesibilidad y reflujo con archivo Adobe PDF etiquetado”.



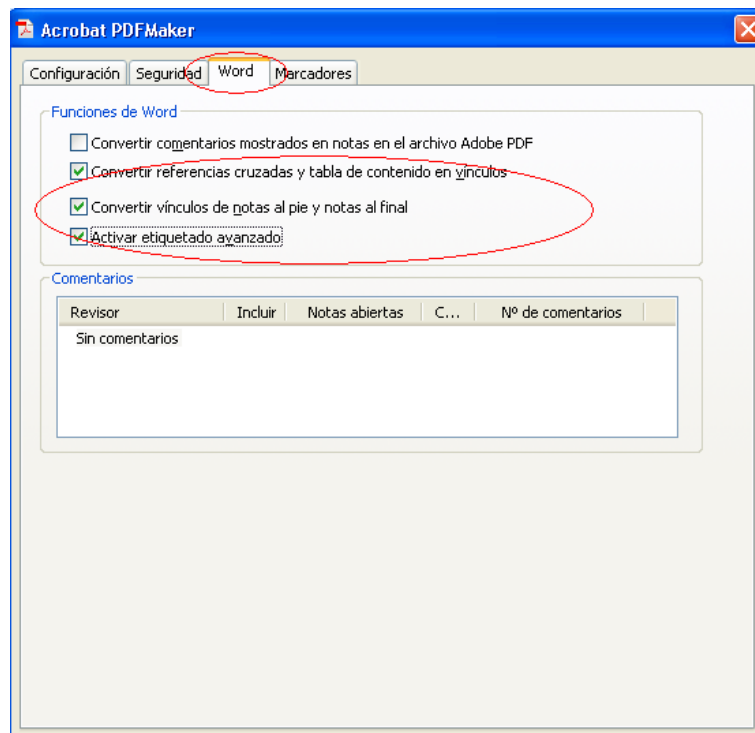
En la pestaña **“Seguridad”**:

Si se utilizan Permisos, compruebe que está verificado “Activar acceso a texto de dispositivos lectores de pantalla para usuarios con problemas de visión”.



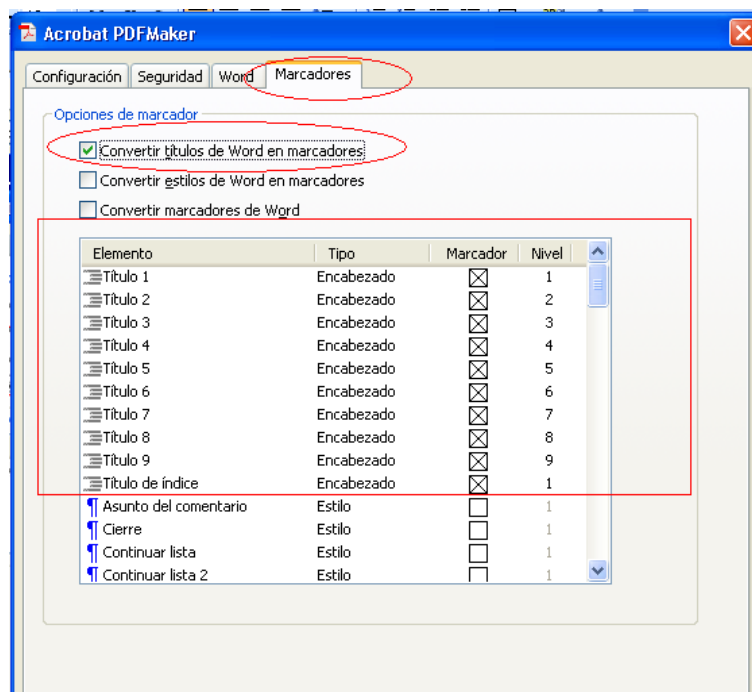
En la pestaña “**Word**” se han de verificar

- “Convertir referencias cruzadas y tabla de contenido en vínculos”,
- “Convertir vínculos de notas al pie y notas al final” y
- “Activar etiquetado avanzado”.



En la pestaña **“Marcadores”**:

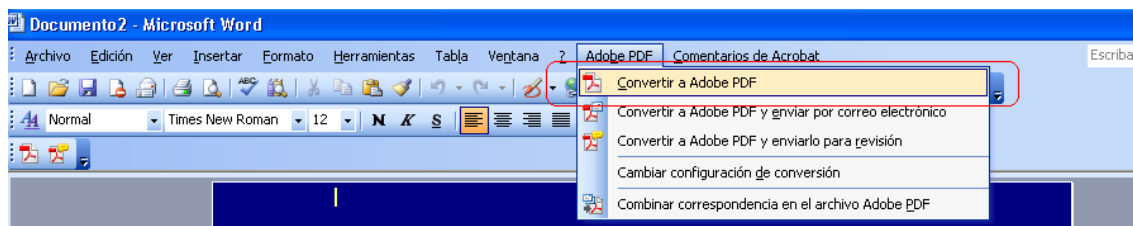
- Verifique “Convertir Títulos de Word en Marcadores” y
- Escoja los estilos que se quieran convertir en marcadores en el documento PDF.



3. GUARDAR COMO PDF ACCESIBLE

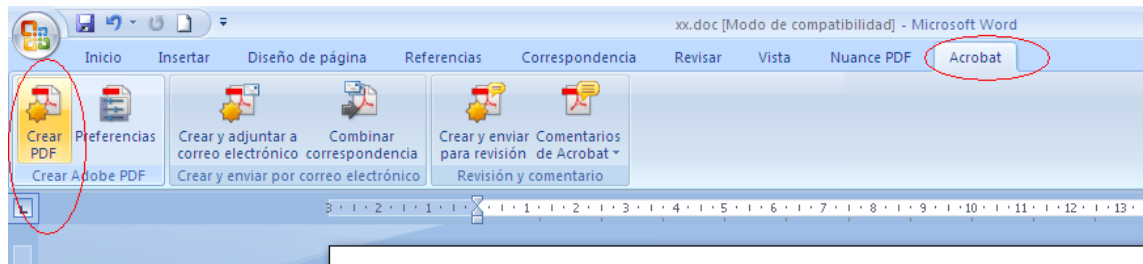
En Microsoft Word 2003

- Elija la opción “Convertir a Adobe PDF” en el menú de Adobe PDF de Word,
- O bien, seleccione en la Barra de herramientas de Word el botón “Convertir a Adobe PDF”.

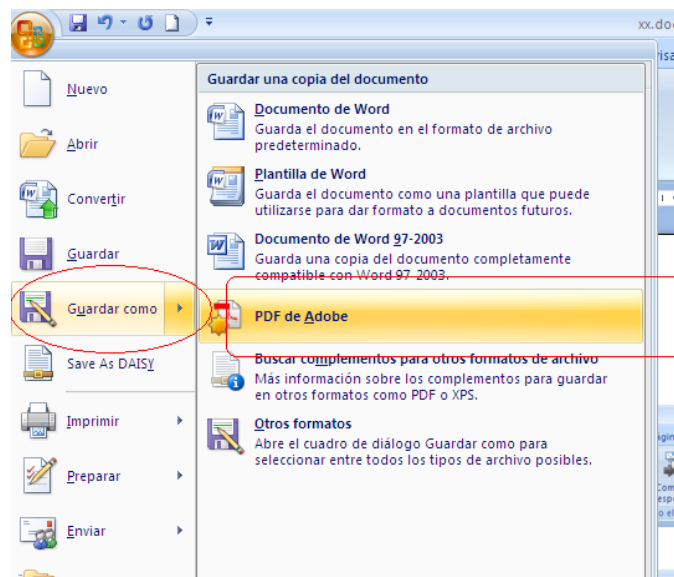


En Microsoft Word 2007

- Elija el botón “Crear PDF” en Crear Adobe PDF.



- O bien, elija “Guardar como” en el menú principal y a continuación la opción “PDF de Adobe”.



Referencia: [Adobe Accessibility QuickReference Card](#).